OLAP Intelligence 用户指南

目录

第 4 章 设计简单的 OLAP 报表

第 5 章 设计高级 OLAP 报表

第 6 章 查看 OLAP 报表

第 7 章 使用工具栏

第 8 章 更改数据的视图

第 9 章 更改格式设置

第 10 章 过滤数据和对数据进行排序

第 11 章 突出显示异常

第 17 章 参考

附录 A Business Objects 信息资源

第1章 OLAP Intelligence XI Release 2 简介

1.1 关于本指南

本指南描述了如何在 OLAP Intelligence 中设计 OLAP 报表。它面向 OLAP 报表 的设计人员，但也可供在 OLAP Intelligence 中查看报表的任何用户使用。

本指南提供了有关以下操作的信息和过程

- 设计 OLAP 报表。
- 使用 BusinessObjects Enterprise 将 OLAP 报表发布到 Web。
- 查看 OLAP 报表。

产品 CD 的 \docs 目录中包括了更多 PDF 格式的 OLAP Intelligence 文档。

1.1.1 什么是 OLAP Intelligence?

OLAP Intelligence 提供了功能强大的分析，使雇员、客户和供应商能够仔细分析业务数据，并做出影响公司绩效的明智决策。

OLAP Intelligence 有助于了解业务：

- 使用户能够直观地分析各种数据视图。
- 快速地回答许多业务问题，并以交互方式深入地分析数据。
- 确定业务绩效内的趋势和异常，否则该分析数据可能会被忽略。

有关支持的数据源的列表，请参阅《OLAP Intelligence 安装指南》。

OLAP Intelligence 提供以下用户环境：

- OLAP Intelligence 设计器
- OLAP Intelligence （与 BusinessObjects Enterprise 集成）
- 与 Microsoft Excel 集成的 OLAP Intelligence

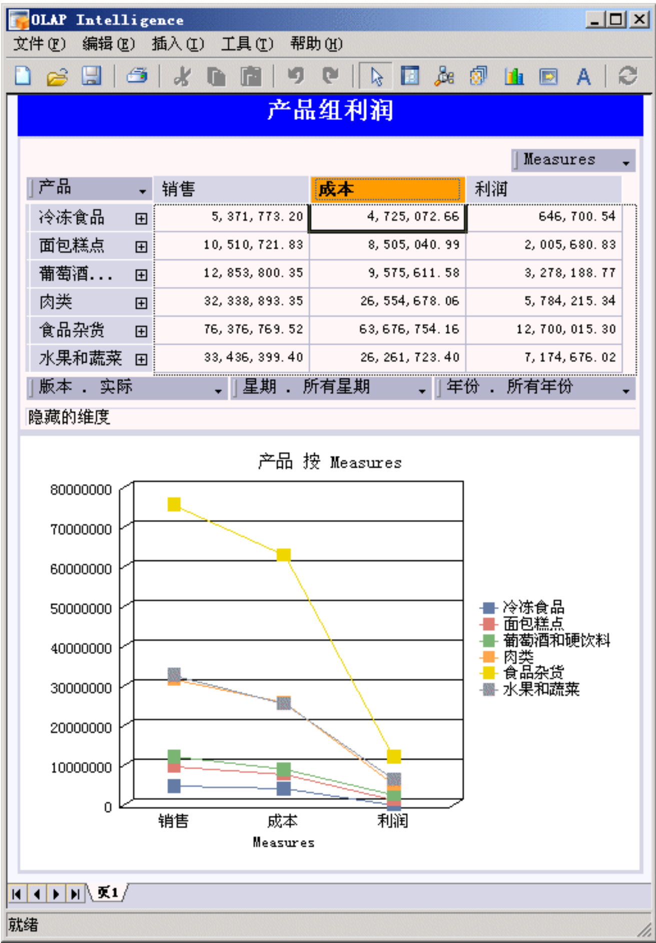
注意: SAP BW 连接是以 OLAP Intelligence 的独立附件的形式提供的。有关进一步的详细信息，请与 Business Objects 联系。

1.1.1.1 OLAP Intelligence 设计器

OLAP Intelligence 设计器允许用户创建功能强大的自定义 OLAP 报表，用于分析他们的业务绩效。OLAP 报表 可以是基于较少维数据多维数据集的简单单页报表，或者是基于多维数据源的复杂多页报表。

高级用户可以设计易于使用的报表，这些报表利用指导式分析、格式设置和报表链接等功能，使经验较少的业务用户能够较为轻松地分析他们的数据。

这是一个典型的 OLAP 报表，带有 Worksheet 和图表，显示在 OLAP Intelligence 中：



Worksheet和 OLAP 报表中的图表与他们所代表的多维数据集相连。problems.通过使用 Worksheet 上的控件或导航控件，用户可以重新确定维度的方向、交换维度及将数据 “切片和切块” ，以便获得业务问题的解决方法。

1.1.1.2 OLAP Intelligence （与 BusinessObjects Enterprise 集成）

如果安装了 BusinessObjects Enterprise 附带的 OLAP Intelligence 组件，则可以获得以下附加功能：

- OLAP Intelligence 交互式查看器。
- 通过 BusinessObjects Enterprise 将 OLAP 报表发布到 Web 上的功能。

注意： 只有在购买了高级版的 BusinessObjects Enterprise 或者专业版的 OLAP Intelligence 内容后，才能使用这些附加功能。

交互式查看器

交互式查看器运行于 Web 浏览器中的 InfoView 中，它能够让任何地方的用户使用发布的 OLAP 报表。

交互式查看器允许用户创建单页 OLAP 报表，且允许查看通过 OLAP Intelligence 设计器或交互式查看器创建和发布的报表。

OLAP Intelligence 设计器中的许多功能与交互式查看器中的功能完全相同。 但是，因为交互式查看器适用于最终用户，所以重点很少放在供其他用户阅读和分析的内容的格式设置和表现形式上。

有关交互式查看器的详细信息，请参见《OLAP Intelligence 安装指南》中的 “OLAP Intelligence 和部署最佳做法的架构概述” 附录。

将 OLAP 报表发布到 Web

BusinessObjects Enterprise 具有多层服务器体系结构，使您能够通过 Web 将 OLAP 报表分发给组织内外的大量用户。

通过将 OLAP 报表发布到 Web，可以让组织中的每个人都能够访问 OLAP 分析结果。 可以发布在设计器或交互式查看器中创建的报表。 也可以选择在设计器或交互式查看器中查看发布的报表。

通常，高级用户在 OLAP Intelligence 设计器中创建报表，并且通过将这些报表发布到 BusinessObjects Enterprise 框架中来分发报表。然后，业务用户可以通过诸如 InfoView 之类的门户应用程序查看这些报表。

1.1.1.3 与 Microsoft Excel 集成的 OLAP Intelligence

OLAP Intelligence 加载项是一种在 Microsoft Excel 内工作的 OLAP 数据库分析应用程序。 有关更多信息，请参见可从 Microsoft Excel 中访问的 OLAP Intelligence 加载项 帮助。

1.1.2 谁应该阅读本指南

已针对用户的特定需求对 OLAP Intelligence 帮助系统进行了定制。可以参考若干指南和帮助系统以获得帮助：

安装指南

本指南帮助您在各种各样的硬件和软件环境中安装 OLAP Intelligence。也可以修改安装以适合于您的特定需求。

OLAP Intelligence用户指南

本指南提供了印刷版的手册，在产品 CD 的 \docs 目录中以 PDF 形式提供，也可从 OLAP Intelligence 的“帮助”菜单中找到。建议以下用户使用该指南：

- 使用 OLAP Intelligence 创建 OLAP 报表 的报表设计人员。
- 使用 OLAP Intelligence 查看 OLAP 报表的报表用户。

此帮助的联机版本包含 OLAP Intelligence 查询语言 指南，用于为某些数据源定义计算所得成员。

OLAP Intelligence 帮助

本指南面向通过交互式查看器创建、修改或查看 OLAP 报表的用户。它是以可从交互式查看器中访问的联机帮助的形式提供的。

OLAP Intelligence 加载项 帮助

本指南面向 OLAP Intelligence 加载项 的用户。可以从 Microsoft Excel 中访问本指南。

1.1.3 Business Objects 信息资源

有关更多信息和帮助，请参阅附录A: Business Objects 信息资源。本附录描述 Business Objects 文档、客户支持、培训和咨询服务，并提供指向在线资源的链接。

第2章 了解 OLAP

2.1 概述

关系数据库以独立记录的形式存储数据。每条记录可以包含多个字段，但所有这些字段都只与一条记录相关。例如，产品记录可能具有多个包含有关该产品信息（如销往不同区域中的不同客户的销售事务）的字段。

联机事务处理 (OLTP) 应用程序用于查询此信息，并保持该信息最新。OLTP 可以让大量用户快速地更新和检索比较少量的个别记录。

虽然关系数据库包含一维格式的数据（一次一条记录），但业务问题通常是多维的。例如，一个典型的要求是按产品按区域分析销售。如果目的是清晰地描绘业务，则会涉及到汇总和分析大量不同的记录。因此，使用传统的 OLTP 应用程序进行决策支持将涉及到检索上千条记录，并快速对它们进行汇总以生成数据库表。这并不是 OLTP 应用程序的原有设计目的，并且对大型数据库进行这种排序的操作可能要花费数小时甚至数天的处理时间才能完成。

联机分析处理 (OLAP) 报表从设计伊始就考虑到了联机数据分析。为了最大程度地缩短处理时间，已经将数据库数据汇总并预合并为矩阵表格式。由于这些表通常具有三个（或更多）维度，因此它们被称为数据"多维数据集"。如果某个关系数据库每秒大约可以读取 200 条记录并写入 20 条记录，则一个好的 OLAP 服务器（使用行和列算法）每秒可以合并 20,000 到 30,000 个单元格（相当于关系记录）。OLAP 数据所需的存储空间小很多，而且，由于索引更有效因此访问速度更快，这些正是 OLAP 报表速度（比关系技术要快两到三个数量级）的关键所在。

2.2 多维数据多维数据集

为了理解多维数据，请首先想象一下这样一个电子表格：它显示不同产品在不同市场中的销售方式：

产品	地区		
	美国	加拿大	英国
产品 1	534	212	231
产品 2	45	21	12
产品 3	321	324	112
产品 4	234	120	43
产品 5	78	43	31
产品 6	32	12	2

此电子表格显示每种产品在每个区域内的销售情况。此数据具有两个维度：产品 （显示在行中）和区域 （显示在列中）。

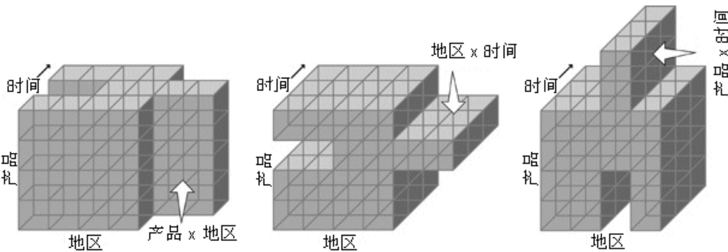
这种电子表格的用途有限，因为它只显示了某一个时间的销售绩效。为了跟踪不同时间段的绩效，业务分析人员将需要堆积多个电子表格（每个时间段一个），如下所示：



产品	地区		
	美国	加拿大	英国
产品 1	534	212	231
产品 2	45	21	12
产品 3	321	324	112
产品 4	234	120	43
产品 5	78	43	31
产品 6	32	12	2

这些电子表格共同显示要添加到前两个维度 （“产品” 和 “区域”）中的第三个维度 “时间”。

表示这些堆积数据单元格的另一种方式是采用多维数据集的形式，如下所示：



我们将它称为数据多维数据集。

数据多维数据集允许分析人员按不同的方式将数据切片，以便获得不同业务问题的答案，如：

- 我们的产品在每个区域中的销售情况如何（按区域列出的产品视图，如前所述）？
- 在一年中的不同时间，我们的产品在每个市场中的销售情况如何（按区域按时间 列出的产品）？
- 我们的产品在一年中的不同时间销售情况如何 （按时间列出的产品视图）？

此示例只有三个维度。OLAP 报表能够处理更多的维度。

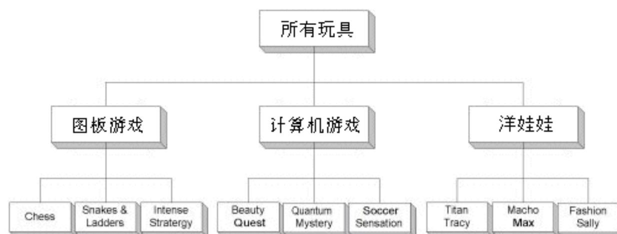
例如，分析人员可以采用第四个维度，按客户对数据进行切片。

这比三个维度更难于描绘，但它采用与别的维度相同的工作方式；可以使用更多可行的方法对多维数据集进行切片，以便回答诸如 “哪些英国客户在圣诞节购买了最多 （或最小）的某项产品？”等问题。

2.3 分层数据

OLAP 还允许分析人员将这些数据维度中的每个维度组织为子组和总计的层次结构，以反映业务的结构。

例如，玩具商店的职员可能既需要产品组和所有产品的仓库数字，也需要个别产品的仓库数字，如下所示：



OLAP 允许分析人员在顶层查看所有玩具的数据，然后深化到更低级别的详细信息，以便能够发现数据中某个特定绩效差异的准确来源。

通过允许分析人员在数据多维数据集中使用多个维度（每个维度中可能有一个层次结构），OLAP 反映了他们描绘业务的方式，并且不受信息存储的结构约束。

凭借 OLAP，分析人员使用以前根本不可能实现的方式查看、比较和处理信息，从而可以更好地理解他们的业务。

第3章 教程

3.1 概述

本章包含以下教程：

教程 1：一个简单的 OLAP 报表

描述如何创建包含 Worksheet 和图表的简单 OLAP 报表。

教程 2：发布 OLAP 报表

该教程引导您完成将 OLAP 报表发布到 Web 的全过程。

教程 3：实用的 OLAP 报表

这是一个由三个页面组成的 OLAP 报表，包含计算所得的方差，以及显示产品业绩不同方面的 Worksheet 和图表。

教程 4：分析途径

该教程类似于教程 3，但使用分析按钮来指导用户更透彻地理解数据。

教程 5：和 Microsoft Excel 共享数据

该教程演示如何将数据导出为 Excel 工作表。它还描述了如何使用 OLAP Intelligence 加载项 在 Microsoft Excel 中处理数据。

教程 6：在 OLAP 报表中使用参数

该教程介绍了参数，并说明如何在 OLAP 报表中使用参数。

教程 7：指定参数

该教程演示指定参数的方法。

教程 8：建立操作

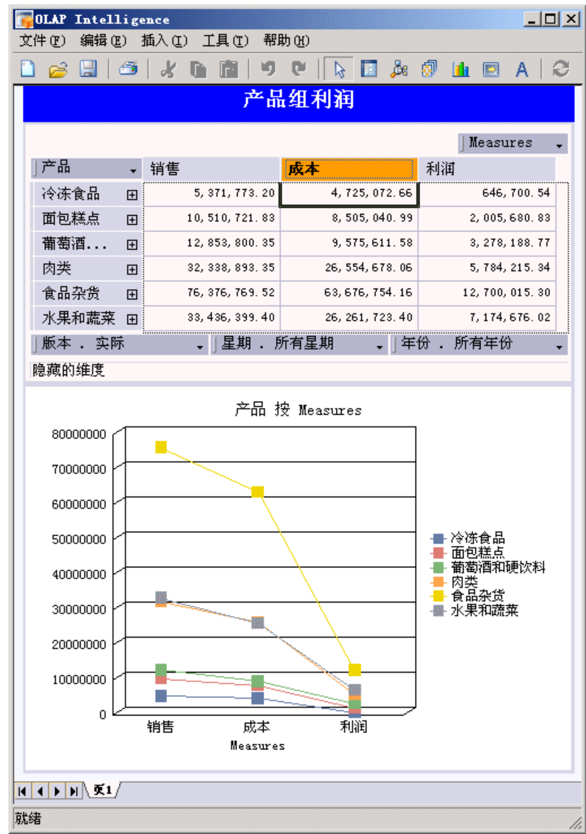
该教程介绍了操作，并说明如何使用操作来增强 OLAP 报表的功能。

第 53 页上的 “设计简单的 OLAP 报表” 说明如何设计 OLAP 报表，并充当经常执行的任务的参考。

该教程部分内说明的所有功能设计为与产品 CD 上提供的 Sales Reports.cub 文件结合使用。

3.2 教程 1：一个简单的 OLAP 报表

第一个教程描述如何创建由一个简单页面（包含 Worksheet 和图表）组成的基本 OLAP 报表。您将看到如何能够深化到数据中并重新确定数据视图的方向，然后为用户简化报表：



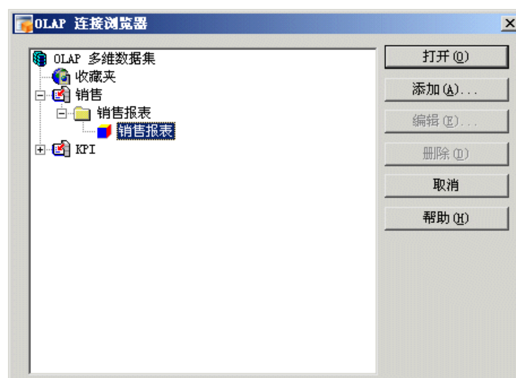
▶设计新的 OLAP 报表

1 在“开始”菜单的“程序”文件夹找到 OLAP Intelligence，然后加载该程序。

2 在“欢迎使用 OLAP Intelligence”对话框中，单击“作为空白 OLAP 报表”。

3 单击 “确定”。

4 通过使用 “OLAP 连接浏览器”，浏览到多维数据集销售报表。选择该多维数据集，然后单击 “打开”。



如果“OLAP 连接浏览器”中未显示此多维数据集，您必须添加它。有关使用 “OLAP 连接浏览器”的更详细信息，请参阅 第 57 页上的“连接到数据多维数据集”。

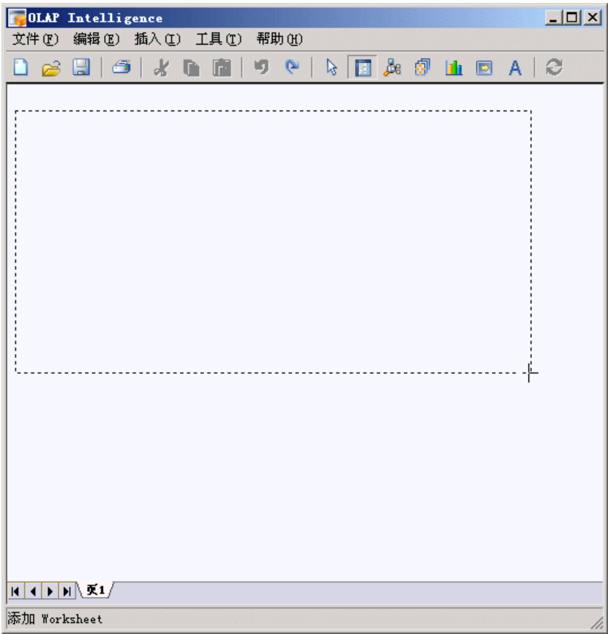
注意：销售报表多维数据集在产品 CD 上随其他示例一起提供。有关多维数据集连接的详细信息，请咨询系统管理员。

5 在 “新建页面”对话框中，选择空白模板，然后单击 “确定”。

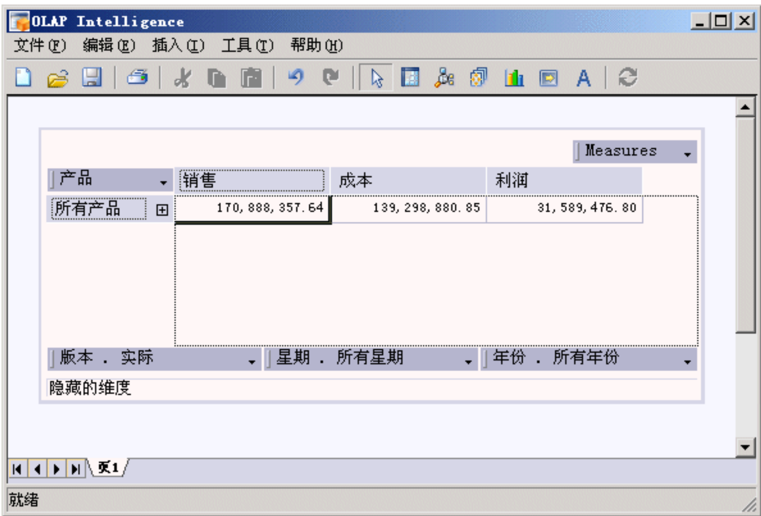


6 在工具栏上，单击 “Worksheet”。

有关更多信息，请参阅 第 61 页上的 “Worksheet”。当您将光标移到页面上时，光标将变为十字形。单击希望 Worksheet 的一角所处的位置，然后拖动轮廓到所需的大小：



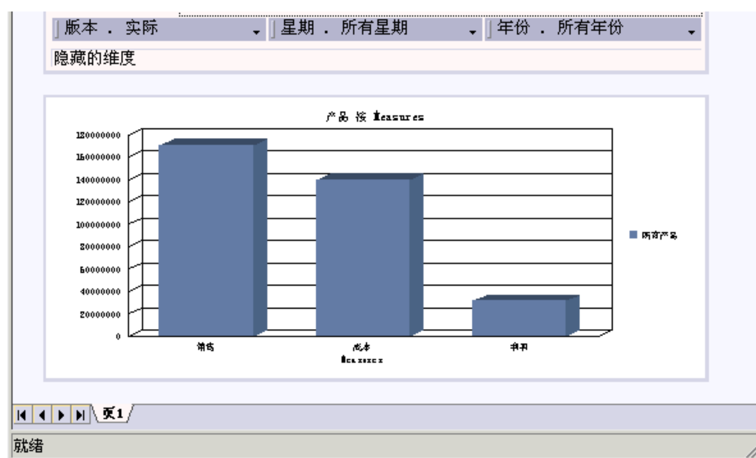
即会出现包含多维数据集数据的 Worksheet：





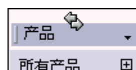
7 在工具栏上，单击 “图表”，然后在 Worksheet 的下方拖出一个图表的轮廓。

图表即会出现在页面上 Worksheet 的下方。它包含与 Worksheet 相同的数据。



▶重新确定数据视图的方向

1　通过拖动测量维度并将其与产品交换，重新确定 Worksheet 的方向：



2　然后，使用相同的方式将产品与星期交换。
星期是位于 Worksheet 底部的一个切片维度。
现在，Worksheet 中的测量是行维度，星期是列维度：

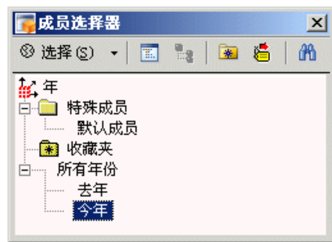
星期

Measures	所有星期
销售	170,888,357.64
成本	139,298,880.85
利润	31,589,476.80

版本 . 实际　产品 . 所有产品　年份 . 所有年份
隐藏的维度

3　单击年维度上的向下箭头按钮，以显示成员选择器。

4 展开所有年份节点，并选择今年。



5 关闭成员选择器。

6 双击所有星期成员标题以在其成员上深化，并只显示它的子项。
Worksheet 应如下所示：

星期

Measures	01	02	03	04
销售	2,369,643.22	2,338,115.49	2,255,014.78	
成本	1,928,725.21	1,899,793.46	1,835,022.00	
利润	440,917.99	438,322.02	419,992.78	

版本 . 实际 | 产品 . 所有产品 | 年份 . 今年

隐藏的维度

▶更改图表显示

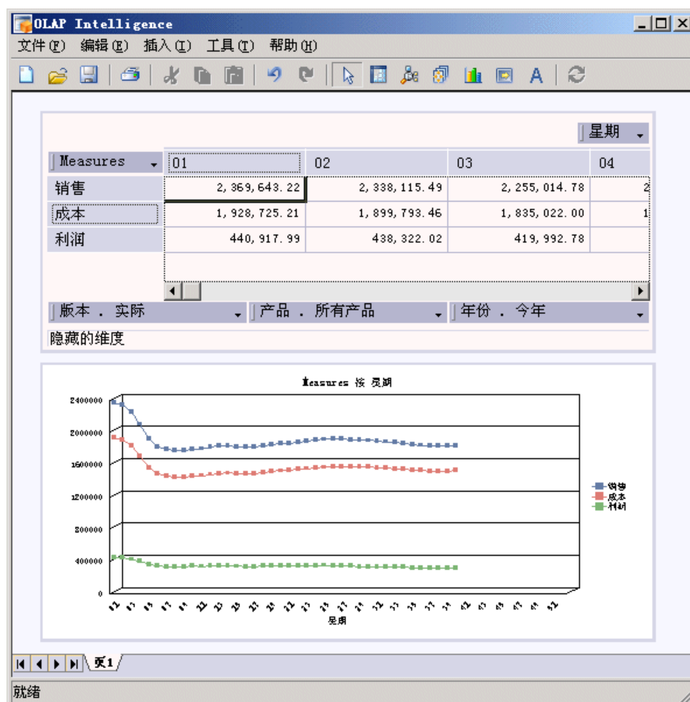
默认图表类型不再适合于显示的数据。

1 单击图表，然后右击图表的边框。

2 在快捷菜单上，单击 “属性”。

3 在 “图表类型” 列表上，单击 “线 — 绝对值线”。

4 单击 “确定”。



▶完成 OLAP 报表

可以通过向用户隐藏维度来简化 OLAP 报表。例如，可以隐藏年维度，以便将可见的切片维度数减少为两个。

1 选择年成员，然后将其拖动到隐藏的维度栏中。



在实际隐藏维度之前，必须锁定报表，或发布报表以便在 Web 上查看。

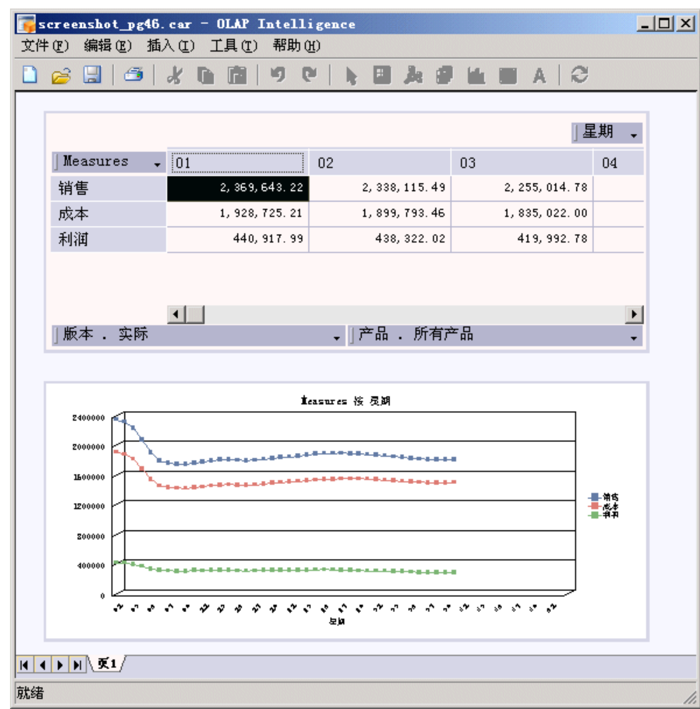
注意：若要将 OLAP 报表发布到 BusinessObjects Enterprise，您必须拥有发布权限。如果不确定您是否具有这些权限，请咨询系统管理员。

2 在 “工具” 菜单上，单击 “锁定”。

如果在锁定报表时输入了密码，则只有拥有正确密码的用户才能取消锁定报表以进行编辑。

3 输入并确认密码，然后单击 “确定”。

维度即被隐藏。OLAP 报表应如下所示：



4 在“文件”菜单上，单击“另存为”，将 OLAP 报表保存到一个易于访问的目录。

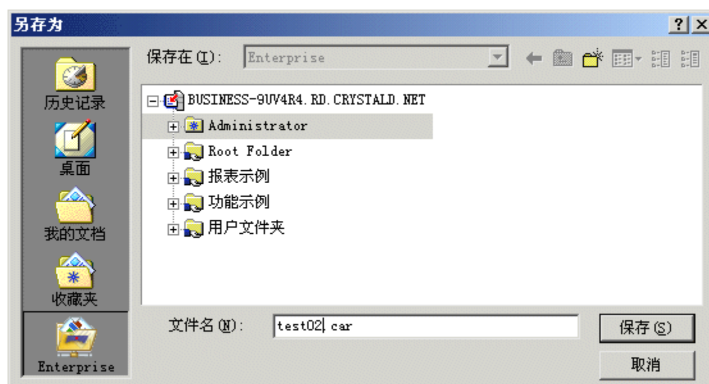
3.3 教程 2：发布 OLAP 报表

若要将 OLAP 报表发布到 BusinessObjects Enterprise，您必须拥有发布权限。如果不确定您是否具有这些权限，请咨询系统管理员。

▶发布 OLAP 报表

1 打开在教程 1 中创建的 OLAP 报表。
2 在“文件”菜单上，单击“另存为”。
3 单击“Enterprise”。
4 在“系统”框、“用户名”框和“密码”框中输入 BusinessObjects Enterprise 的详细信息。
5 在“身份验证”列表中，单击一种身份验证方法。
6 单击“确定”。

“另存为”对话框看起来应如下所示：



7 指定要将报表发布到其中的文件夹，并为报表指定一个合适的名称。

8 单击 “保存”按钮。

即会将报表发布到 BusinessObjects Enterprise。

▶查看 OLAP 报表

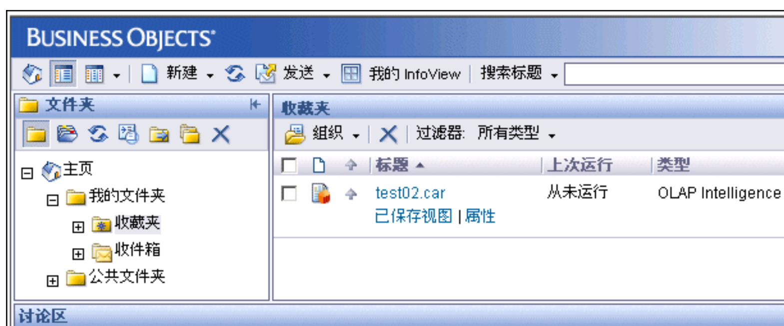
1 在“开始”菜单的“程序”文件夹中，找到“BusinessObjects Enterprise .NET InfoView”，然后加载程序或在 Web 浏览器中键入以下 URL：

```
http://webserver/businessobjects/enterprise115/InfoView/
```

将 webserver替换为针对 BusinessObjects Enterprise 设置的 Web 服务器的名称。您可能需要咨询管理员，以了解 Web 服务器名称或要输入的准确 URL。

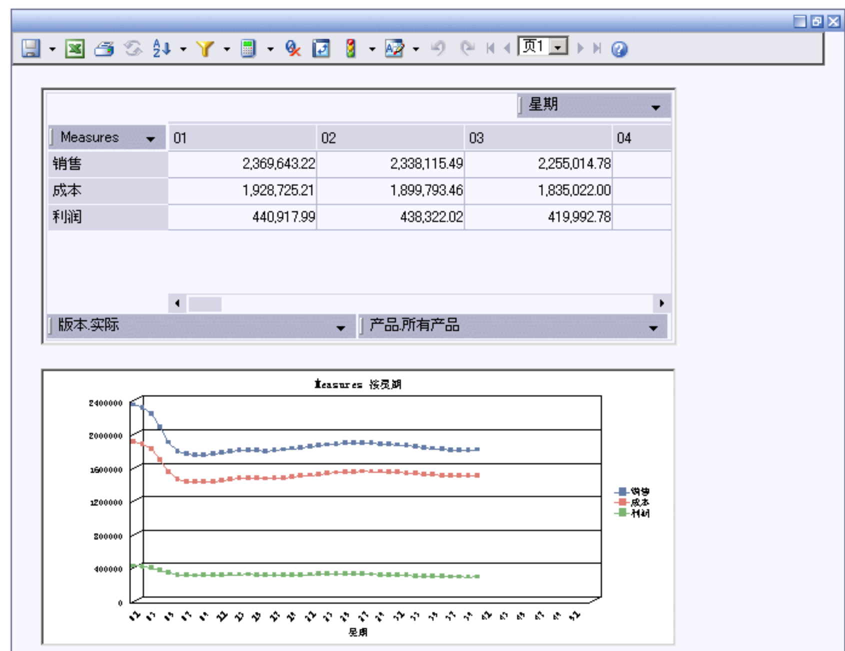
2 登录到 BusinessObjects Enterprise。

3 在 InfoView 中，定位到保存了 OLAP 报表的文件夹。



4 单击 OLAP 报表的名称。

报表即会加载到浏览器窗口中：



尽管 DHTML 交互式查看器是默认查看器，但可以更改 BusinessObjects Enterprise 首选项以便改为使用 ActiveX 交互式查看器。通过 ActiveX 交互式查看器查看 OLAP 报表的功能与 OLAP Intelligence 设计器中提供的功能非常相似。

尝试重新确定 Worksheet 的方向并向下钻取到数据中。您将发现您可以在交互式查看器中执行此操作，就像在 OLAP Intelligence 设计器中一样。 有关交互式查看器的详细信息，请参见《OLAP Intelligence 安装指南》中的“OLAP Intelligence 和部署最佳做法的架构概述”附录。

有关发布 OLAP 报表的更多信息，请参阅 第 80 页上的 “分发 OLAP 报表”。

3.4 教程 3：实用的 OLAP 报表

在此教程中要创建一个显示一系列产品的销售数据的 OLAP 报表。将会插入一个计算所得的成员，以显示预算和实际销售之间的差异，并用不同的颜色突出显示绩效最好和最差 （依据预算）的产品。

然后，将添加两个包含 Worksheet 和图表的页面，以便能够更精确地分析绩效较差的产品的绩效。

此教程假定您熟悉教程 1 中介绍的方法。如果您不熟悉 OLAP Intelligence，请先学习 第 22 页上的 “教程 1：一个简单的 OLAP 报表”。

▶设置 OLAP 报表

1 创建一个空白 OLAP 报表并添加 Worksheet。

如果从 第 22 页上的 “教程 1：一个简单的 OLAP 报表”中继续操作，请在 “文件” 菜单上单击 “新建” ，连接到销售报表，然后将 Worksheet 添加到页面中。

如果是重新开始，请按照 第 22 页上的 “教程 1：一个简单的 OLAP 报表”中的 “设计新 OLAP 报表” 过程中的步骤 1 至 6 创建一个包含Worksheet的 OLAP 报表。

2 调整 Worksheet 的方向，让产品成为行维度，版本成为列维度。

3 双击所有产品以进行深化并只显示其子项。

4 将星期切片成员更改为第 40 周。

5 将年拖到隐藏的维度栏上，以向用户隐藏该维度，然后将切片设置为今年。

现在 Worksheet 应如下所示：

版本

产品	实际	预算
冷冻食品 ⊞	66,150.70	69,221.66
面包糕点 ⊞	155,793.71	152,195.83
葡萄酒... ⊞	139,857.17	131,276.54
肉类 ⊞	368,271.79	359,545.13
食品杂货 ⊞	795,548.46	791,269.11
水果和蔬菜 ⊞	305,913.51	338,075.30

Measures . 销售　星期 . 40

年份 . 今年

▶显示差异

下面要向 Worksheet 中添加包含计算所得成员的另一个列。有关详细信息，请参阅 第 175 页上的 “添加计算所得成员”。计算所得成员显示实际和预算数字之间的差异。



1 选择预算 成员并单击工具栏上的计算按钮。

提示：也可以右击预算 成员，指向 “计算所得成员”，然后单击 “添加”。

2 在 “计算类型” 列表中，单击 “方差”。

3 在“方差计算成员选择器”中，单击“实际”并将其拖到“比较源”框中。

注意：“比较源”框将显示成员的唯一名称，而不是成员的标题。

4 同样，单击预算并将其拖到 “比较目标”框中。

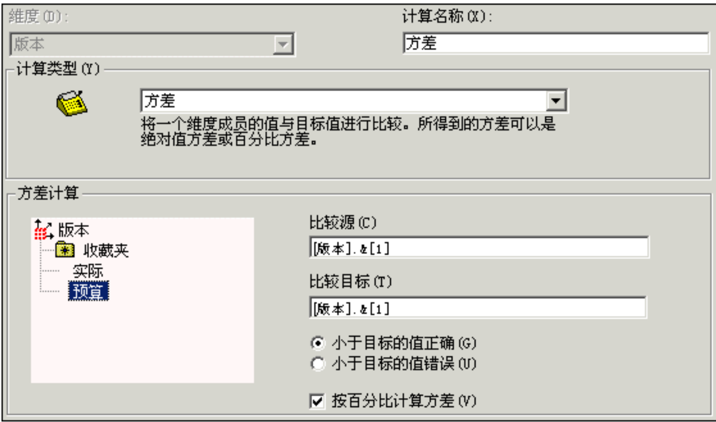
“比较目标”框将显示成员的唯一名称，而不是成员的标题。

5 单击 “小于目标的值错误”。

6 选择 “按百分比计算方差”。

7 在 “计算名称”框中，键入差异。

“计算专家”现在看起来如下所示：



8 单击 “确定”。

一个新列即会出现在 Worksheet 中。这是根据 “预算”和 “实际”成员的差异派生出的计算所得成员。

▶对成员排序并添加突出显示效果



1 选择新计算所得成员，单击工具栏上“排序”按钮旁边的箭头，然后单击 “升序”。

提示：也可以右击成员，指向 “排序”，然后选择 “添加第一个”，并单击 “升序”。

成员上即会出现一个排序箭头，并且已按数字顺序对数据排序：

版本

产品	实际	预算	方差 ↑
水果和蔬菜 ⊞	305,913.51	338,075.30	-9.51
冷冻食品 ⊞	66,150.70	69,221.66	-4.44
食品杂货 ⊞	795,548.46	791,269.11	0.54
面包糕点 ⊞	155,793.71	152,195.83	2.36
肉类 ⊞	368,271.79	359,545.13	2.43
葡萄酒... ⊞	139,857.17	131,276.54	6.54

Measures . 销售　星期 . 40

年份 . 今年

现在要给 Worksheet 添加颜色编码，以使最好和最差的结果突出显示。



2 选择计算所得成员并单击工具栏上的“异常突出显示”按钮。

提示：也可以右击计算所得成员，指向“突出显示异常”，然后单击“添加”。

3 移动“公差”滑块，以便将公差上限值设置为 5，并将公差下限值设置为 -5。

或者，可以在框中键入公差值。

突出显示异常

突出显示方法

突出显示的依据 (D)：

数据单元格值

根据显示的实际数据值或相关值突出显示异常 – 例如，实际与预算相对。

选项

使用每个数据单元格中显示的值 (U)

与另一个维度成员比较 (I)

维度 (X)：版本

成员：

选择 (Y)...

使用计算结果 (Z)

定义 (E)...

公差

5.0

200000000
160000000
120000000
80000000
40000000
0
-40000000
-80000000
-120000000
-160000000
-200000000

-5.0

格式设置 (F)>>

确定

取消

应用 (A)

帮助 (H)

这意味着等于或大于 5 的差异显示为绿色，等于或小于 -5 的差异显示为红色，介于两者之间的差异显示为黄色。有关更改颜色的信息，请参阅 第 171 页上的 “使用其他格式突出显示异常”。

4 单击 “确定”。

计算所得成员单元格现在将显示为彩色，并突出显示有问题的区域：

版本

产品	实际	预算	方差
水果和蔬菜	305,913.51	338,075.30	-9.51
冷冻食品	66,150.70	69,221.66	-4.44
食品杂货	795,548.46	791,269.11	0.54
面包糕点	155,793.71	152,195.83	2.36
肉类	368,271.79	359,545.13	2.43
葡萄酒...	139,857.17	131,276.54	6.54

Measures . 销售 星期 . 40

年份 . 今年

5 深化到产品维度的成员中 （单击加号），以查看何处的差异最大。

请注意，水果本身的绩效远低于 “预算”，但这一点在较高的级别中被蔬菜的良好绩效掩盖了。

版本

产品	实际	预算	方差
水果和蔬菜	305,913.51	338,075.30	-9.51
水果	155,271.49	191,075.97	-18.74
蔬菜	150,642.02	146,999.33	2.48
冷冻食品	66,150.70	69,221.66	-4.44
食品杂货	795,548.46	791,269.11	0.54
面包糕点	155,793.71	152,195.83	2.36
肉类	368,271.79	359,545.13	2.43
葡萄酒和...	139,857.17	131,276.54	6.54

Measures . 销售 星期 . 40

年份 . 今年

现在要向 OLAP 报表添加更多页面，使用户能更深入地研究数据。在这样做之前，将要重命名第一页。

6 右击 “第 1 页”选项卡，并单击 “重命名”。

7 键入突出显示作为新的名称。

8 将 OLAP 报表保存到一个易于访问的目录中。

已将报表保存为 report2。

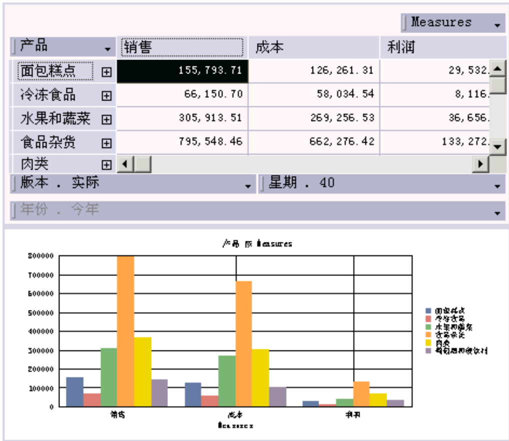
▶以更详细的方式检查产品组

1. 右击 “突出显示” 选项卡，然后从快捷菜单中单击 “插入”。
2. 选择一种具有水平 Worksheet 和图表的布局：



3. 单击 “确定”。
4. 将页面重命名为详细信息。
5. 双击所有产品以显示其子项。
6. 将年拖到隐藏的维度栏，并将切片设置为今年。
7. 将实际和第 40 周设置为切片成员。
8. 拖动 Worksheet 和图表并调整它们的大小，以便毫不费力地看到所有数据。

“详细信息” 页面现在看起来将如下所示：



深化到水果和蔬菜中，现在您将可以看到，之前我们注意到的较差的水果实际销售额旁边出现了比蔬菜低的水果利润。

最后，我们将看看绩效如何在一段时间内发生变化。

▶显示趋势

1　通过复制 “详细信息” 页插入另一个页面：
   - 右击该页面的选项卡，然后单击 “移动或复制”。
   - 在 “前一页” 列表中，单击 “（移至末尾）”。
   - 选择 “创建副本”。
   - 单击 “确定”。

2　将新页面命名为趋势。

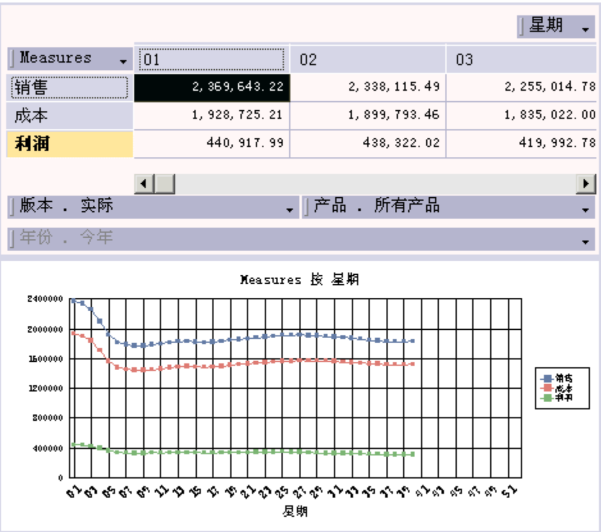
3　使星期成为列维度，测量成为行维度。

4　双击所有星期以显示所有单独的星期。

5　选择图表对象，在图表对象边框内图表自身外右击，然后单击快捷菜单上的 “图表类型”。

6　将图表类型更改为 “线”。

7　单击 “确定”。
　“趋势” 页面现在看起来应如下所示：



现在，您可以查看一年以来按周列出的绩效。第 40 周后没有数据，因为它是实际的最后一周。选择产品的单独成员，并查看数据与所有产品的比较结果。

锁定 OLAP 报表以隐藏被隐藏的维度，并将报表保存为 report2。如果需要，您可以发布报表并在浏览器中查看它。有关如何发布报表的详细信息，请参阅 第 28 页上的 “教程 2：发布 OLAP 报表”。

教程 4 说明如何使用分析按钮来选择用于分析的特定成员，以及在报表页面之间导航以查看成员性能。

3.5 教程 4：分析途径

在上一个教程中，用户能够研究 OLAP 报表 的第一页以大致了解业务绩效，然后使用第二页和第三页重点研究有问题的区域。

这一次，我们将包括分析按钮控件，这些控件将获取用户的输入并从一个数据视图导航到另一个。有关更多信息，请参阅 第 105 页上的“设置分析按钮”。

此教程在教程 3 的基础上继续。这些教程紧密衔接。

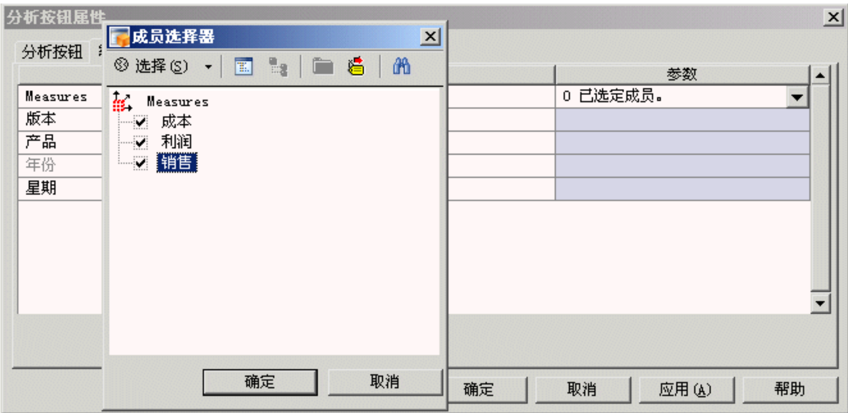
▶显示差异

1 加载 OLAP Intelligence 并打开在教程 3 中创建的 report2。
2 取消锁定报表。
3 在“详细信息”页面上，按住 SHIFT 并双击任何产品 成员以向上钻取到所有产品。
4 返回到 “突出显示” 页面。
5 在工具栏上，单击 “分析按钮”。
6 将按钮添加到页面。
7 右击分析按钮，然后单击 “属性”。
8 在 “目标页” 列表中，单击 “详细信息”。
   这意味着当用户单击分析按钮时，将出现详细信息 （第二页）。
9 在 “按钮标题” 框中，键入详细信息。
10 单击 “维度” 选项卡，以设置要在用户转到详细信息页时显示的成员。
   默认设置（用于使用分析按钮转到页面）会在单击按钮时使用目标页成员选择。 这是因为默认选项为 “使用目标成员”。
   在详细信息页上，测量是列维度。我们想要显示该维度的所有成员（销售、成本和利润）。
11 单击 “测量” 的 “操作” 单元格。

12 在列表中单击“指定的成员”。

13 单击“参数”单元格，然后单击向下箭头按钮。

14 在成员选择器工具栏上，单击“选择”以选择所有成员。单击“确定”。

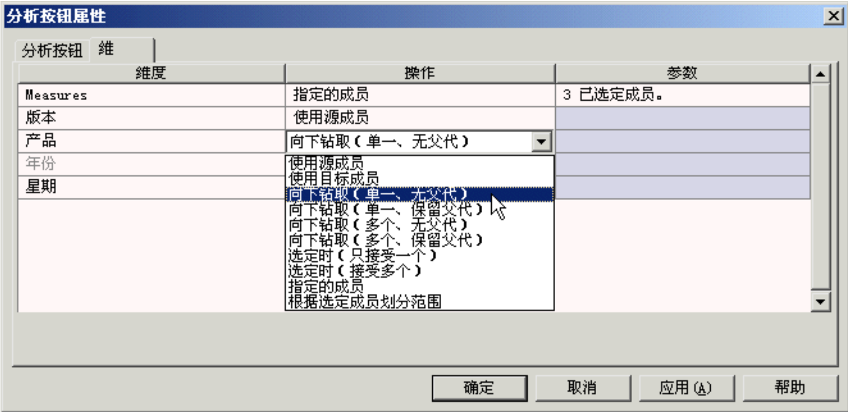


我们想要用户在单击分析按钮之前选择产品的成员。分析按钮会将用户转到详细信息页面，并在选定成员上深化。

我们将相应地为产品 维度设置“操作”。

15 单击产品的“操作”单元格。

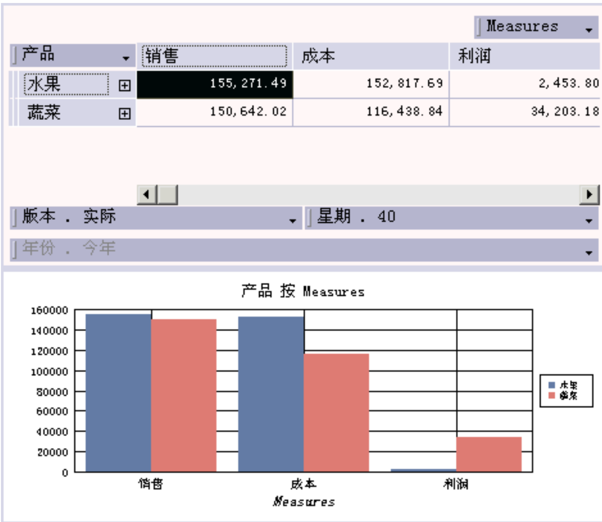
16 在“操作”列表中单击“深化（单一、无父代）”。



17 单击“确定”并锁定报表。

现在，当用户在突出显示页面上选择产品成员并单击分析按钮时，该成员子项的“销售”、“成本”和“利润”将出现在详细信息页面上。

返回第一页，并自己尝试此操作。在单击分析按钮之前，不要忘记选择产品的成员。



在本例中，已在突出显示页面上选择了水果和蔬菜。

▶使用分析按钮显示趋势

我们已经查看了预算 / 实际差异，并重点查看了个别产品的销售利润。现在，我们将查看特定产品的数据趋势。

1 在“详细信息”页上添加一个分析按钮，并按如下所述进行设置：
- 将该按钮命名为趋势。
- 使趋势成为目标页面。
- 将产品 的“操作”设置为“选定时（只接受一个）”。
- 将星期 的“操作”设置为“根据选定成员划分范围”。

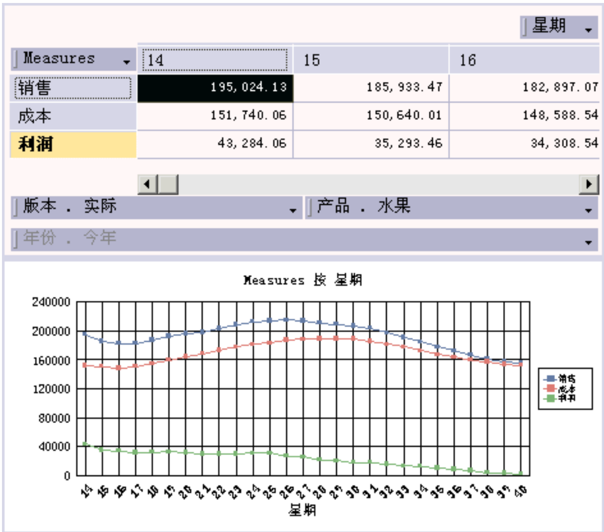
  此操作允许用户根据特定成员选择一定范围的值。当前选定的成员充当范围的中点，并被描述为值 0。任何其他值都代表该特定成员中的一个范围。例如，从 -4 到 4 的范围（包含第十个选定的成员）将返回从第六个成员到第十四个成员的范围。
- 将此“操作”的“参数”设置为 -26:0 （这会将范围设置为前六个月，或到当前一周（即第 40 周）为止的 26 周）。

- 单击 “确定”以关闭对话框。



2 锁定报表。

现在，如果选择水果，并在详细信息页上单击“趋势”，则会显示趋势页面：



3 将报表另存为 report3。

这将显示选定产品组中的实际销售额、成本和利润在一年中过去六个月的趋势，并突出显示利润出现警示性的下降。

当然，举例来说，您可以更改选定的成员以依据预算显示其他产品组或销售。

在此教程中，我们显示了如何使用分析按钮来帮助用户沿着分析途径进行分析。我们添加了一个计算所得成员以显示差异并标识异常数据。若要检查销售问题是否也是利润问题，用户可以选择异常的产品组，并通过单击分析按钮请求特定的销售利润信息。最后，通过使用另一个分析按钮，用户可以检查此产品组在过去六个月的绩效趋势，以便尝试找到问题的根源。

使用分析按钮的 OLAP 报表实际上是动态的交互式分析工具，可帮助用户准确找到实际业务情况下的关键数据。

3.6 教程 5： 和 Microsoft Excel 共享数据

可以将 OLAP Intelligence 生成的数据视图导出到 Microsoft Excel 工作表中，以便在其他应用程序中与其他用户共享。

如果安装了 OLAP Intelligence 加载项，您可以从 Microsoft Excel 内使用大部分的 OLAP Intelligence 功能。导出到 Excel 的数据视图可以是动态或静态的。有关在 Excel 内生成动态或静态视图的更多信息，请参阅 第 220 页上的 “设置所导出功能的级别”。

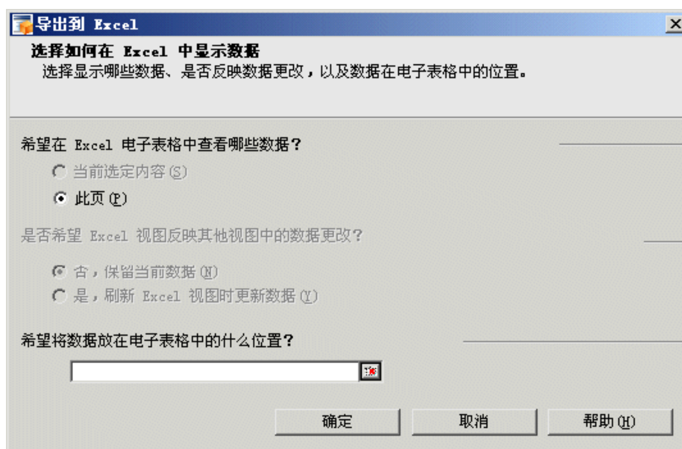
将数据导出到 Microsoft Excel

将教程 1 中创建的 OLAP 报表加载到 OLAP Intelligence 中。有关详细信息，请参阅 第 22 页上的 “教程 1：一个简单的 OLAP 报表”。

▶将数据视图导出到 Microsoft Excel

1 选择工作表或图表。

2 在 “文件” 菜单上，单击 “导出”。





3 单击 “选择导出范围” 按钮。
即会出现一个 Microsoft Excel 工作表。

4 在 Excel 工作表中要添加 OLAP Intelligence 数据的位置单击。
“导出范围” 对话框中将相应地出现坐标。

	A	B	C	D	E	F	G
5			导出范围				
6			B2				



5 单击 “导出范围” 按钮，将此信息传送回主对话框。

6 单击 “确定”。
数据即被传送到 Excel 工作表。

	A	B	C	D	E	F	G
2		销售报表					
3		2004-12-8 23:36	产品	[+]所有产品			
4			版本	实际			
7			星期				
8		Measures	01	02	03	04	05
9		销售	2369643.216	2338115.487	2255014.781	2099441.741	1919304.448
10		成本	1928725.207	1899793.463	1835021.997	1705841.082	1560215.041
11		利润	440917.9938	438322.0203	419992.7756	393600.6526	359089.395

数据是在选定了“从其他 Business Objects 产品中选择导出”选项的情况下导入的。此选项在 Microsoft Excel 内设置。这意味着导出的数据是动态的，并可使用 OLAP Intelligence 的所有功能在 Excel 中进行处理。有关导出数据选项的更多信息，请参阅 第 220 页上的 “设置所导出功能的级别”。

注意： 在导出静态视图时，将会从 OLAP Intelligence Worksheet 中按原样传送数据。不会传送数字背后的任何公式（如销售额和成本相减所得的利润）。

▶使用 OLAP Intelligence 加载项分析数据

如果以动态视图的方式导出数据，则当数据包含在 Excel 工作表中时，您就可以对其进行处理。

1 右击包含度量维度的单元格。

2 在 OLAP Intelligence 快捷菜单上，指向 “交换”，然后单击 “版本”。

3 双击包含产品维度的单元格。

4 使用成员选择器选择冷冻食品，然后单击 “确定”。

有关如何使用成员选择器的信息，请参阅 第 133 页上的 “选择行和列成员”。

5 右击包含实际成员的单元格。

6 在 OLAP Intelligence 快捷菜单上，指向“过滤器”，然后单击“添加”。

7 设置过滤器，以便显示值介于 70000 和 85000 之间的列。

销售报表(1,1)					
2004-12-8 23:42	产品	[+]冷冻食品			
	Measures	销售			
	星期				
版本	03	04	12	13	14
[x] 实际	83929.48401	75067.67484	72946.74243	74086.27947	73277.79135
预算	87638.43707	78747.58293	76207.33871	77477.45985	76842.40196

在您处理视图时，数据将动态改变。

8 保存工作簿。

3.7 教程 6：在 OLAP 报表中使用参数

此教程介绍了参数，并说明如何能够使用参数设置视图。

▶创建 OLAP 报表

您应该已经熟悉 OLAP 报表的创建过程。有关创建 OLAP 报表的更为详细的指南，请参阅 第 22 页上的 “教程 1：一个简单的 OLAP 报表”。

1 加载 OLAP Intelligence。

2 在“欢迎使用 OLAP Intelligence”对话框中，单击“作为空白 OLAP 报表”。

3 单击 “确定”。

4 使用 “OLAP 连接浏览器” 浏览到数据多维数据集销售报表，然后单击 “打开”。

5 在“新建页面”对话框中，单击 Worksheet 模板，然后单击“确定”。

6 拖动并将产品维度与 度量维度交换。

7 将年维度拖到隐藏维度栏中。

Worksheet 现在看起来如下所示：

产品

Measures	所有产品
成本	139,298,880.85
利润	31,589,476.80
销售	170,888,357.64

版本 . 实际　星期 . 所有星期　年份 . 所有年份

隐藏的维度

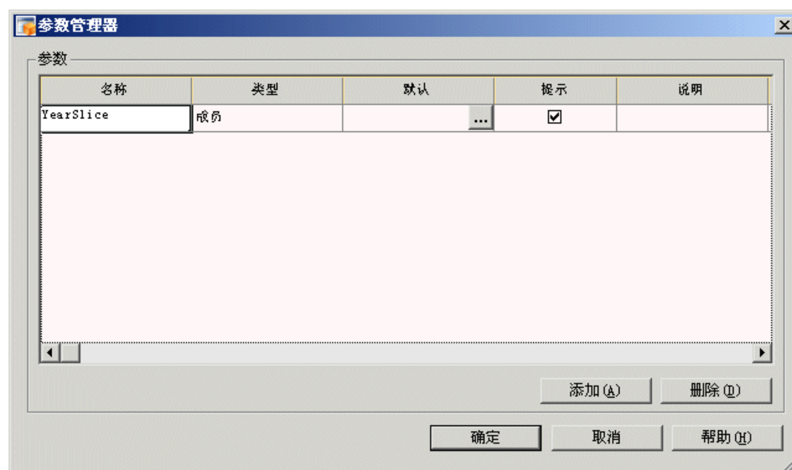
现在已准备就绪，可将参数添加到报表中。

▶将 “成员” 参数添加到 OLAP 报表中

1 在 “工具” 菜单上，单击 “参数管理器”。

2 单击 “名称” 下方的空白单元格，然后键入 YearSlice 作为参数的名称。

“成员”参数是默认值。参数类型设置为 “成员”。



3 单击 “默认” 下方的省略号按钮。

4 在 “维度” 列表中，单击 “年”。

5 在成员选择器中展开成员所有年份，并选择成员去年。

6 在成员选择器中，单击 “确定”。

7 选择 “提示” 复选框。

8 在 “说明” 框中键入以下提示：

请选择要设置为 “年” 维度的切片的成员

名称	类型	默认	提示	说明
YearSlice	成员	[年份].[所有年份] ...	☑	请选择要设置为 “年” 维

现在即设置了第一个参数。

▶将 “成员集” 参数添加到 OLAP 报表中

1 单击 “添加”。

2 单击“名称”下方的空白单元格，然后键入 ProductsMembers 作为参数的名称。

3 单击 “类型” 单元格，然后在列表中单击 “成员集”。

4 单击 “默认” 下方的省略号按钮。

5 在 “维度” 列表中，单击 “产品”。

6 展开所有产品并选择以下成员：面包糕点、水果和蔬菜、食品杂货和肉类。

7 单击 “确定”。

8 选择 “提示”复选框。

9 在 “说明”框中键入以下提示：

请为 “产品”维度选择活动成员

名称	类型	默认	提示	说明
YearSlice	成员	[年份].[所有年份] ...	☑	请选择要设置为 “年”
ProductsMembers	成员集	[产品].[所有产品] ...	☑	请为 “产品” 维度选择活

10 单击 “确定”。

现在即已设置了参数。

▶将参数链接到维度

1 单击年维度上的向下箭头按钮。

2 单击特殊成员下方的 `YearSlice`。

3 关闭成员选择器。

`YearSlice` 参数现在即已链接到年维度。

4 单击产品维度上的向下箭头按钮。

5 单击特殊成员下方的 `ProductsMembers`。

6 关闭成员选择器。

`ProductsMembers` 参数现在即已链接到产品维度。OLAP 报表已完成，现在可以进行分发。下一教程中将对此进行介绍。

3.8 教程 7：指定参数

此教程紧接教程 6，而在教程 6 中，您创建了一个包含参数的 OLAP 报表。可以使用两种方式来设置参数值：

- 通过 OLAP Intelligence 中的锁定报表，或通过 Web 上的发布报表。用户将在加载报表时指定参数。
- 参数值是在使用报表链接时在 URL 中指定的。

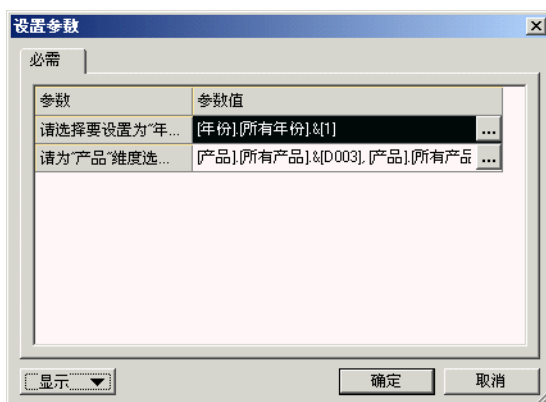
此教程说明如何指定加载 OLAP 报表时的参数。

有关报表链接的信息，请参阅 第 115 页上的 “上下文报表链接”。

▶指定加载 OLAP 报表时的参数

1 锁定 OLAP 报表。

即会出现“设置参数”对话框 - 该对话框与用户加载报表时所看到的对话框相同。



可以通过拖动对话框的右下角来调整其大小。可以通过拖动单元格的边框调整其大小，以便显示隐藏的文本。

2 在第一个“参数值”单元格中，单击省略号按钮。

3 在成员选择器中展开成员所有年份，并选择成员今年。

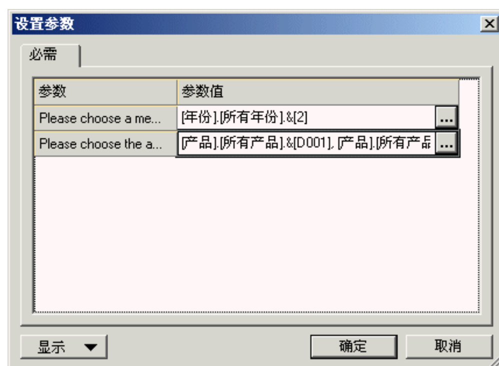
4 在成员选择器中，单击“确定”。

5 在第二个“参数值”单元格中，单击省略号按钮。

6 展开所有产品并选择以下成员：面包糕点、冷冻食品、水果和蔬菜以及食品杂货。

7 在成员选择器中，单击“确定”。

“设置参数”对话框现在看起来将如下所示：



8 单击 “确定”。

报表出现。产品维度的活动成员为面包糕点、冷冻食品、水果和蔬菜以及食品杂货（如 ProductsMembers 参数指定）。隐藏的维度年设置为今年。

3.9 教程 8：建立操作

该教程介绍了操作，并说明如何使用操作来增强 OLAP 报表的功能。

▶创建 OLAP 报表

您应该已经熟悉 OLAP 报表的创建过程。有关创建 OLAP 报表的更为详细的指南，请参阅 第 22 页上的 “教程 1：一个简单的 OLAP 报表”。

1 加载 OLAP Intelligence。

2 在“欢迎使用 OLAP Intelligence”对话框中，单击“作为空白 OLAP 报表”。

3 单击 “确定”。

4 使用 “OLAP 连接浏览器”浏览到数据多维数据集销售报表，然后单击 “打开”。

5 在“新建页面”对话框中，单击 Worksheet 模板，然后单击“确定”。

6 拖动并将度量维度与 周维度交换。

Worksheet 现在看起来如下所示：



▶为维度中的成员创建操作

现在已准备就绪，可将操作添加到 OLAP 报表中。

1 在“工具”菜单上，单击“操作管理器”。
2 单击“新建”。
3 在“名称”框中，键入搜索 Internet。
4 在“应用于”列表中，单击“维度中的成员”。
5 在“维度”列表中，单击“产品”。
6 在“URL 模板”框中，键入以下内容：

```
"http://www.google.com/search?q=" + *.Name
```

7 单击“检查语法”以验证语法。
“新建操作”对话框现在看起来将如下所示：



8 单击“确定”。
9 在“操作管理器”中，单击“关闭”。

▶为维度中的成员启动操作

- 右击产品中的某个成员；指向“操作”，然后单击“搜索 Internet”。



该操作将打开一个 Web 浏览器，并在 Internet 上搜索产品。

▶创建用于发送电子邮件的操作

1 在“工具”菜单上，单击“操作管理器”。

2 在“操作管理器”中，单击“新建”。

3 在“名称”框中，键入发送电子邮件给销售部。

4 在“应用于”列表中，单击“数据单元格”。

5 在“URL 模板”框中，键入以下内容：

```
"mailto:sales@my_company.com?subject=销售查询&body=产品名称: " + [产品].*.Name + "; 星期编号: " + [星期].*.Name
```

6 单击“检查语法”以验证语法。

“新建操作”对话框现在看起来将如下所示：



7 单击“确定”。

8 在“操作管理器”中，单击“关闭”。

▶启动用于发送电子邮件的操作

- 右击 Worksheet 上的某个单元格；指向“操作”，然后单击“发送电子邮件给销售部”。

  该操作将打开一封新的邮件，并填写详细信息。

▶创建用于打开桌面 OLAP 报表的操作

1 在“工具”菜单上，单击“操作管理器”。

2 在“操作管理器”中，单击“新建”。

3 在“名称”框中，键入启动销售分析应用程序。

4 在“应用于”列表中，单击“无”。

5 在“URL 模板”框中，键入销售分析报表的路径。

  该报表是在上一教程中开发的。请参阅 第 37 页上的 “教程 4：分析途径”。例如：

  "C:\My Documents\report3.car"

6 单击“确定”。

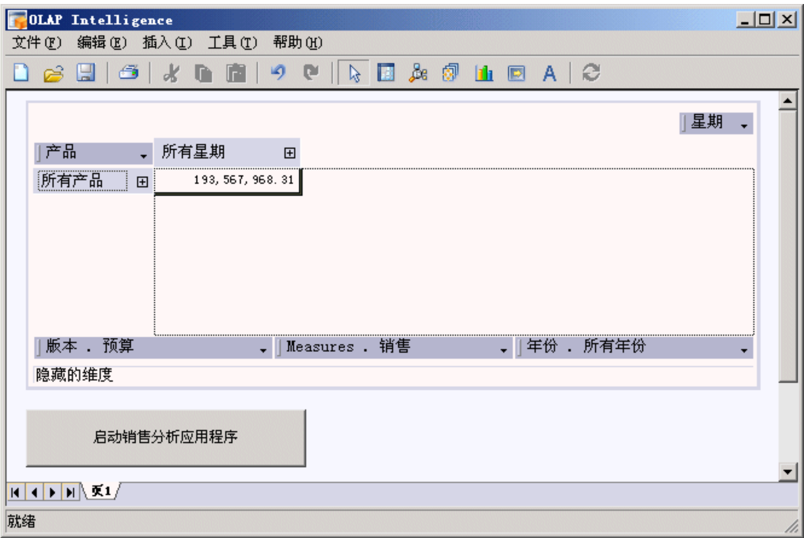
7 在“操作管理器”中，单击“关闭”。

▶创建用于启动操作的分析按钮

必须通过分析按钮启动此操作。

1 将分析按钮添加到 OLAP 报表。
2 右击分析按钮，然后单击 “属性”。
3 在 “按钮标题” 框中，键入启动销售分析应用程序。
4 单击 “启动一个操作”。
5 在 “操作” 列表中，单击 “启动销售分析应用程序”。
6 单击 “确定”。
7 锁定报表。

OLAP 报表现在应如下所示：



▶启动桌面报表

- 单击分析按钮 （“启动销售分析应用程序”）。
  该操作将打开另一个 OLAP 报表。

第4章 设计简单的 OLAP 报表

4.1 概述

OLAP 报表是由一个或多个页面组成的交互式文档。可以将 Worksheet 和图表放在每一页上，以便显示业务数据。页面上的所有部件都共享相同的多维数据集查看点（方向和成员）。通过更改一个部件中的查看点，您可以更改同一页上所有部件中的查看点。另一页面可能具有不同的查看点。有关信息，请参阅 第 74 页上的“使用 Worksheet”。

静态报表由一组用户可以查看但不能更改的页面组成。静态报表使您能够指示用户查看数据的途径。若要设计静态报表，请确保从页面中删除了允许用户更改数据视图的所有控件。通过更改部件（如 Worksheet）的属性，您可以限制用户可使用的功能。

但是，当 OLAP 报表使用户能够以交互方式分析数据时，它们的功能最强大。在这种情况下，您可以设计每一页的初始视图，但允许用户选择成员并重新确定维度的方向。也可以添加参数和操作，以便扩展报表的功能。有关详细信息，请参阅 第 85 页上的“设计高级 OLAP 报表”。

在创建 OLAP 报表时，您可以指定初始页面，并设置用户将要看到的数据视图。默认情况下，报表会在第一页打开。若要更改这一点，请参阅 第 91 页上的 “使用参数来指定打开页面”。

一旦创建 OLAP 报表，就可以使用 OLAP Intelligence 在本地查看报表，或是将其发布到 BusinessObjects Enterprise 以便通过 Web 进行分发。BusinessObjects Enterprise 提供了您需要的所有安全选项，以确保将正确的信息传递给正确的人员。请参阅 第 80 页上的 “分发 OLAP 报表”。

4.2 OLAP 报表的部件



从 OLAP Intelligence 的工具栏中，可以向 OLAP 报表添加以下部件：

- Worksheet
- 统计图
- 维度资源管理器
- 切片导航器
- 分析按钮
- 文本框

可以使用以下部件扩展 OLAP 报表的功能：

- 参数
- 操作

Worksheet

Worksheet 提供了类似动态电子表格的业务数据视图。通过更改 Worksheet 属性，您可以限制可供用户使用的功能。

在 Worksheet 中，您可以对行和列进行排序、添加计算所得成员、突出显示异常并甚至隐藏与分析无关的数据。您也可以在数据上进行深化，以便更详细地检查数据。

可以通过拖放操作交互地更改行和列。举例来说，更改选定的切片维度成员可以显示其他年度的数据。这样，用户将可以轻松地查看一段时间内的趋势，或跟踪数据中的其他更改。

可以使用 Worksheet 或通过使用诸如切片导航器和维度资源管理器等导航部件来重新确定数据的方向。

更改 Worksheet 中的数据视图会同时更改同一页上所有图表中的数据视图。

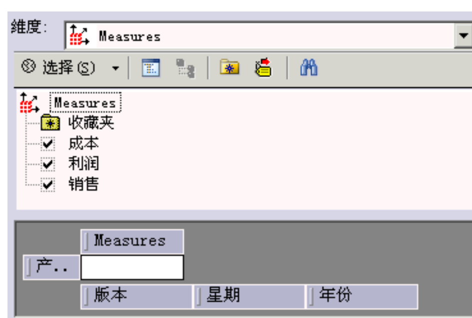
统计图

图表以图形方式表示多维数据集中的数据。如果图表和 Worksheet 出现在同一页上，图表将显示与 Worksheet 相同的数据。在使用 Worksheet、切片导航器或维度资源管理器更改视图时，图表中的数据也会更新。更改图表中的数据视图也会同时更改同一页上所有 Worksheet 中的数据视图。通过更改图表属性，您可以限制可供用户使用的功能。

可以更改图表的类型，也可以更改图表的外观以使图表更加明了。取决于图表类型，您可能还能够在图表中的数据上进行深化，以便更详细地检查数据。

维度资源管理器

维度资源管理器使用户能够浏览维度、选择成员和重新确定维度的方向。它包含一个成员选择器和一个设置方向的透视控件。默认情况下，Worksheet 也提供了此功能。



切片导航器

切片导航器使用户能够更改页面上所显示数据的切片：



可以在切片导航器和 Worksheet 之间拖动维度来更改数据的切片。

默认情况下，Worksheet 包含了切片导航器，但您也可以为页面添加单独的切片导航器。

分析按钮

分析按钮使用户只需单击按钮即可分析数据。单击分析按钮可能会导致以下操作：

- 转到 OLAP 报表中的另一页，并在新的页面中设置 Worksheet 或图表方向。
- 更改 Worksheet 和图表的当前视图。
- 在选定的成员上深化。
- 打开另一个 OLAP 报表。
- 打开 Crystal 报表。
- 打开 Web 页。

- 发送包含 OLAP 报表中的数据的电子邮件。

分析按钮可以执行许多种操作。在设计 OLAP 报表时，一定要添加一个文本框，用来为用户描述分析按钮的功能。

文本框

文本框允许您用不同的格式添加文本，举例来说，您可以将文本用于页面标题、部件标签或者描述指导性的分析。

参数

可以使用参数将信息传递到 OLAP 报表。这样，您无需构建多个 OLAP 报表即可针对个别用户自定义报表，从而能够省时省力。

操作

操作使您能够扩展 OLAP 报表的功能。可以使用操作：

- 从当前 OLAP 报表启动其他 OLAP 报表或 Crystal 报表。
- 打开 Web 页。
- 通过电子邮件将数据发送给同事。
- 打开文件。
- 在 Web 服务器中调用 CGI 程序。
- 处理 HTML 代码。

可以使用操作来组合 OLAP 报表，从而创建可执行诸如客户配置文件创建和库存维护等任务的复杂操作系统。

4.3 加载 OLAP Intelligence

首次加载 OLAP Intelligence 时，您可以选择创建空白 OLAP 报表、使用 OLAP 报表专家创建 OLAP 报表，或打开现有的 OLAP 报表。

本节对创建空白 OLAP 报表进行了论述。有关使用 OLAP 报表专家的信息，请参阅 第 82 页上的 “使用专家”。

▶加载 OLAP Intelligence

1 在 “开始” 菜单的 “程序” 文件夹中找到 “OLAP Intelligence”，然后加载该程序。

即会出现一个空白页面和 “欢迎” 对话框。



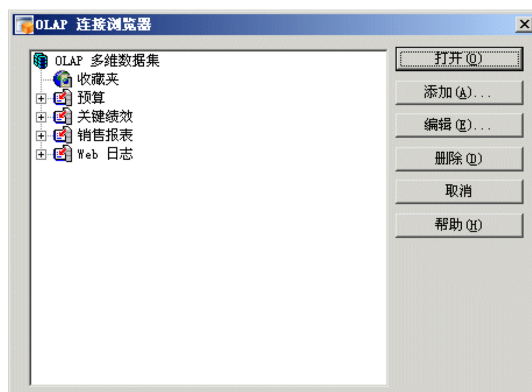
2 单击 “作为空白 OLAP 报表”，然后单击 “确定”。
即会出现 “OLAP 连接浏览器”。

4.3.1 连接到数据多维数据集

“OLAP 连接浏览器”允许您指定用于填充 OLAP 报表的数据多维数据集。可以使用 “OLAP 连接浏览器” 执行以下任务：

- 在 OLAP Intelligence 中创建 OLAP 报表。
- 将数据多维数据集插入 Microsoft Excel 工作表。
- 指定 “多维数据集” 参数。
- 编辑现有连接。

“OLAP 连接浏览器” 提供 OLAP 服务器的列表：



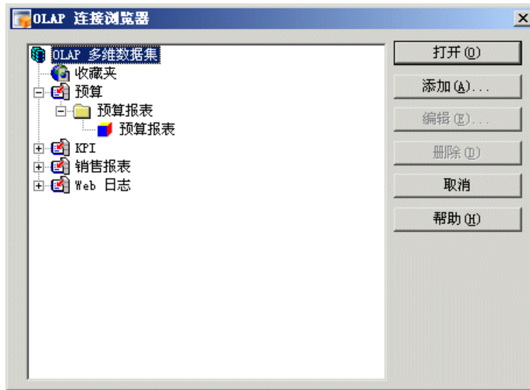
初次使用 OLAP Intelligence 时，“OLAP 连接浏览器” 不会显示任何 OLAP 服务器条目。必须将服务器添加到该列表中才能使用它们。此服务器列表在您每次加载 OLAP Intelligence 时都可用。

如果您所要的服务器未在该列表中，将此服务器添加到可用服务器的列表中。有关更多信息，请参阅 第 58 页上的 “添加新服务器”。

▶连接到数据多维数据集

1 单击服务器，将其展开并显示文件夹列表。

2 单击某个文件夹，将其展开并显示当前可用的多维数据集。



3 选择您所要的多维数据集，然后单击 “打开”。

4.3.1.1 添加新服务器

可以将新的服务器添加到“OLAP 连接浏览器”中显示的服务器列表。

1 单击 “添加”。

2 从 “服务器类型” 列表中选择服务器类型。

3 在 “标题” 框中，键入新服务器的名称或说明。
这应该是个简单的名称或说明，让您可以在下一次使用 “OLAP 连接浏览器” 时识别出该服务器。

4 输入服务器连接的详细信息。
如果不知道服务器连接的详细信息，请联系管理员。有关服务器特定连接信息，请参阅 第 243 页上的 “数据源连接设置”。

5 如果想测试该连接详细信息是否有效，单击 “测试连接”。

6 单击 “确定”。
如果 “确定” 不可用，检查是否已输入标题。

有关支持的数据源的列表，请参阅产品 CD 上的 release.pdf。

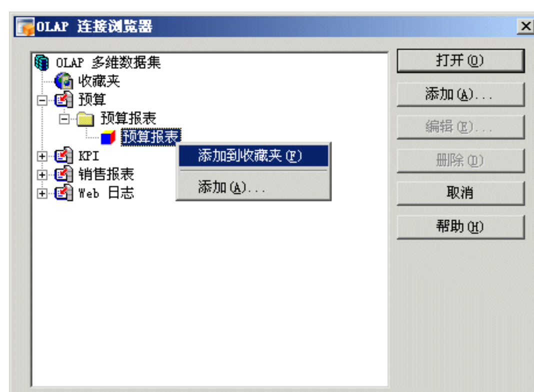
4.3.1.2 管理服务器列表

如果服务器详细信息发生变化，您可以重命名或从服务器列表中删除服务器，或者更改服务器的连接参数。如果经常使用某些多维数据集，可以将它们保存在 “OLAP 连接浏览器” 的 “收藏夹” 文件夹中。

注意： 如果已经安装了 BusinessObjects Enterprise，则也可以在中央管理控制台 (CMC) 中访问 OLAP 连接。在 CMC 的“组织”区域中，选择 “连接”。

▶保存收藏项多维数据集

1 浏览以找到想保存的多维数据集。



2 右击该多维数据集，然后单击快捷菜单上的 “添加到收藏夹”。

另外，可以将该多维数据集拖动到 “收藏夹” 节点上。

▶删除服务器

1 在服务器列表中选择不想要的服务器。

2 单击 “删除”。

提示：也可以右击不想要的服务器并单击 “删除”。

3 单击 “是” 确认选择。

▶重命名服务器

1 在服务器列表中右击要重命名的服务器。

2 在快捷菜单上，单击 “重命名”。

3 为该服务器键入新的标题。

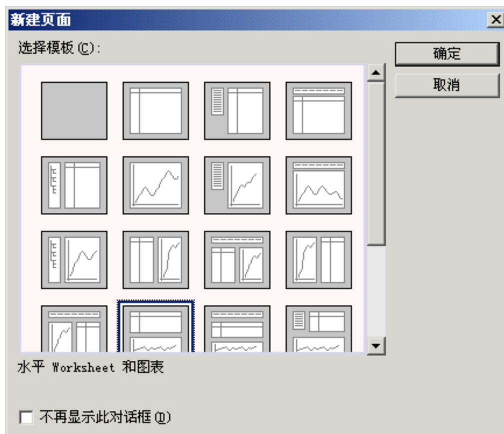
▶更改服务器的连接参数

1. 在服务器列表中选择服务器。
2. 单击 “编辑”。

   提示：也可以右击服务器并单击 “编辑”。
3. 更改服务器连接详细信息。
4. 单击 “确定”保存更改。

4.4 选择页面模板

选择了多维数据集后，即会出现 “新建页面”对话框。可以从包含 Worksheet、图表、维度资源管理器和切片导航器的多个标准页面布局中进行选择：



▶选择页面模板

1. 在 “新建页面”对话框中，单击一个模板将其选定。
2. 如果不希望此对话框在下次创建 OLAP 报表或添加页面时出现，请选择 “不再显示此对话框”。
3. 单击 “确定”。

注意： 若要再次显示 “新建页面”对话框，请在 “工具”菜单上单击“选项”，单击 “其他”选项卡，然后单击 “显示新建页面对话框”。

4.5 将部件添加到页面

在设计 OLAP 报表时，您可以更改部件属性，以便限制可供用户使用的功能。例如，您可以更改 Worksheet 属性，以便防止用户更改选定的成员。

部件属性还使您能够更改部件的外观。

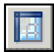
如果要允许用户更改数据视图，您可以在 Worksheet 中提供此功能，也可以通过添加切片导航器提供此功能。

4.5.1 Worksheet

Worksheet 为您提供业务数据的动态视图。只需拖放即可交互地更改您的视图，而且不仅能更改行和列，还能更改多维数据集可能具有的任何数量的其他维度。这样，您将可以轻松地查看一段时间内的趋势，或跟踪数据中的其他更改。

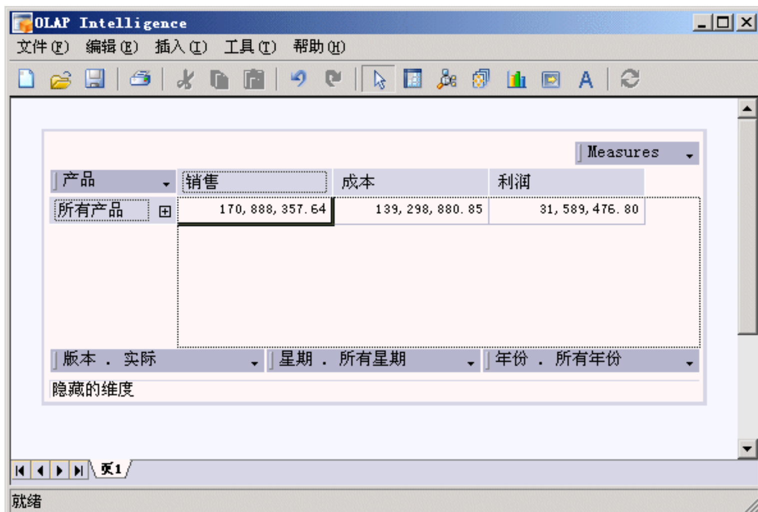
有关在 OLAP 报表中使用 Worksheet 的信息，请参阅 第 131 页上的 “更改数据的视图”。

▶添加 Worksheet



1 在工具栏上单击 “Worksheet”按钮。
将光标移到页面上时，光标将变为十字形。

2 在要插入 Worksheet 的位置单击并拖动。
当您松开鼠标按钮时，Worksheet 即会出现。

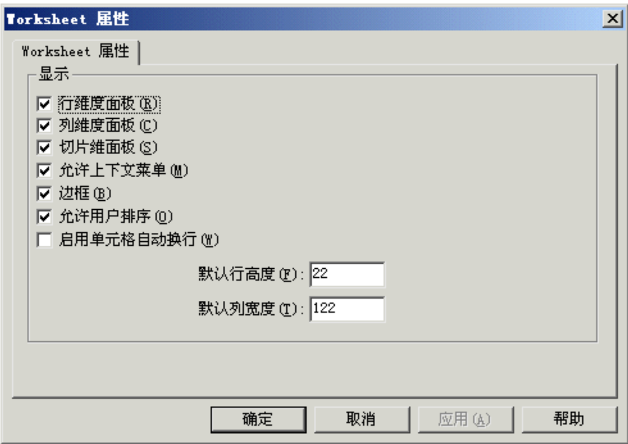


3 通过拖动 Worksheet 的某个大小调整块来调整其大小，并通过拖动将 Worksheet 放到所需的位置。

▶更改 Worksheet 的属性

1 右击 Worksheet 的边框。

2 在快捷菜单上，单击“属性”。



3 设置 Worksheet 的属性：

行维度面板	显示行维度名称。 如果没有此选项，用户将无法访问行维度的成员选择器。
列维度面板	显示列维度名称。 如果没有此选项，用户将无法访问列维度的成员选择器。
切片维面板	显示切片维度名称。 如果没有此选项，用户将无法访问切片维度的成员选择器。
允许上下文菜单	在 Worksheet 中启用右击快捷菜单。使用快捷菜单可以访问许多 Worksheet 功能，如交换维度、隐藏成员、应用过滤器以及添加计算所得成员。
边框	显示边框。
允许用户排序	使用户能够移动或交换维度。

启用单元格自动换行	将单元格的内容自动分割为若干行，以使所有单元格数据适合单元格宽度。
默认行高度	设置行的默认高度。
默认列宽度	设置列的默认宽度。

注意：如果选择“启用单元格自动换行”并打算让 DHTML 交互式查看器用户能够使用 OLAP 报表，请不要在 Worksheet 下面放置任何部件。

4 单击 “确定”。

4.5.2 图表

图表以图形方式表示多维数据集中的数据。如果图表和 Worksheet 出现在同一页上，图表将显示与 Worksheet 相同的数据。在使用 Worksheet、切片导航器或维度资源管理器更改视图时，图表中的数据也会更新。更改图表中的数据视图会同时更改同一页上 Worksheet 中的数据视图。

更改图表属性可限制可供用户使用的功能。

可以更改显示数据的图表的类型，也可以更改图表的外观以使图表更加明了。

取决于图表类型，您可能可以在图表中的数据上进行深化，以便更详细地检查信息。

可以在设计时通过以下方式更改图表的外观：

- 使用 “图表属性”对话框
- 使用快捷菜单。

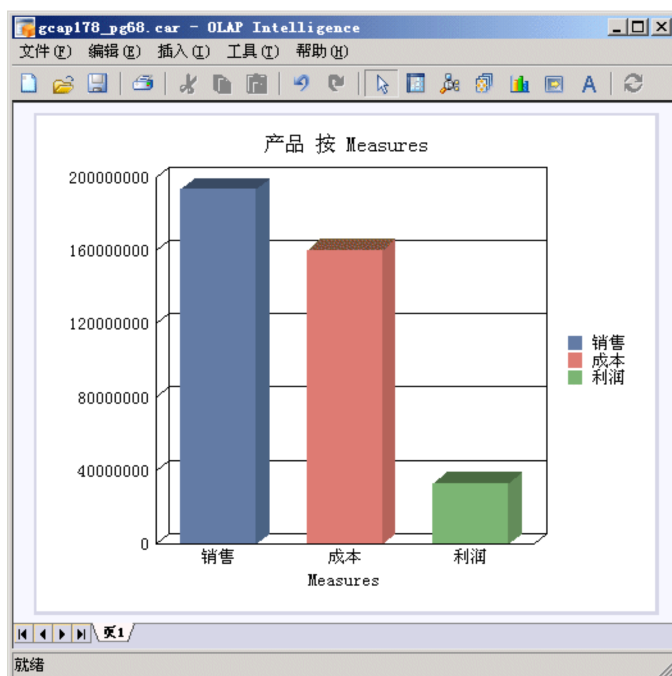
有关使用图表的信息，请参阅 第 191 页上的 “使用图表”。

▶添加图表



1 在工具栏上单击 “图表” 按钮。
将光标移到页面上时，光标将变为十字形。

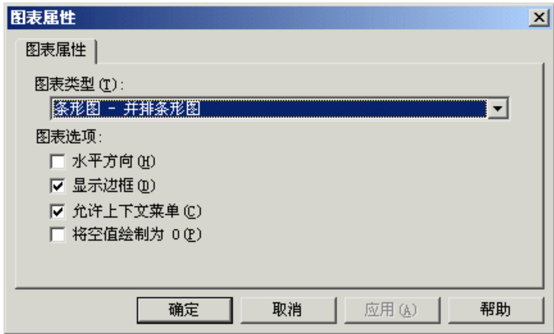
2 在要插入图表的位置单击并拖动。
当您松开鼠标按钮时，图表即会出现。



▶更改图表属性

1 右击图表的边框。

2 在快捷菜单上，单击 “属性”。



3 设置图表属性：

图表类型	在 “图表类型” 列表中，单击一个图表类型 （例如，“三维图”、“面积图”、“条形图”、“折线图”、“饼图” 和 “散点图”）。有关图表类型的完整说明，请参阅图表联机帮助和 第 191 页上的 “使用图表”。
水平方向	在水平方向上显示条形图。
显示边框	为图表添加边框。
允许上下文菜单	在图表中启用右击快捷菜单。禁用快捷菜单可以防止用户更改图表外观。
将空值绘制为 0	在图表中将空值绘制为零。否则不会为该点绘制任何内容。

▶更改图表的外观

1 右击图表，然后选择以下选项：

图表类型	允许您更改图表的类型。
图表选项	允许您更改图表的外观。
查看角度	允许您设置三维图表的查看角度。
系列选项	允许您设置个别数据系列的格式 （首先选择要更改的数据系列）。
设置背景格式	允许您设置图表的线条和填充颜色。
标题	允许您更改标题和轴的文本。
更改标题	允许您更改选定成员的标题。有关更改成员标题的更多信息，请参阅 第 146 页上的 “更改成员标题”。

注意：若要设置字体颜色、背景、网格和数据，您必须首先单独选择它们，然后再右击。

2 单击 “确定”。

如果数据存在，图表将允许您深化和浅化到其他级别。同时，如果数据源允许，您可以在为该成员创建了操作之后执行操作。有关操作的更多信息，请参阅 第 91 页上的 “在 OLAP 报表中使用操作”。

注意： 有关图表的详细信息，请在图表上的快捷菜单中提供的任何对话框中单击 “帮助”。

4.5.3 维度资源管理器

维度资源管理器 使用户能够控制多维数据集的视图。用户可以使用维度资源管理器底部的透视控件重新确定维度的方向，以及选择成员：



可以更改维度资源管理器属性，以便限制可供用户使用的功能。

▶添加维度资源管理器

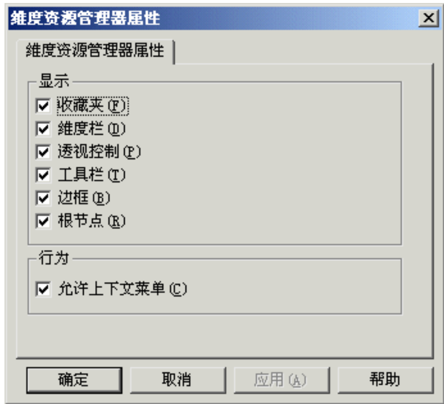


1 在工具栏上，单击 “维度资源管理器” 按钮。
将光标移到页面上时，光标将变为十字形。

2 在要插入维度资源管理器的位置单击并拖动。
松开鼠标按钮时，维度资源管理器即会出现。

▶更改维度资源管理器属性

1 右击维度资源管理器的边框，然后在快捷菜单上单击 “属性”。



2 选择所需的属性：

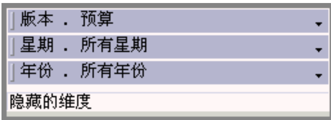
收藏夹	在维度资源管理器中显示收藏夹组。
维栏	在维度资源管理器的顶部显示 “维度” 列表。禁用此选项可防止用户更改维度资源管理器中显示的维度。
透视控制	显示透视控件，该控件允许用户在维度资源管理器中重新确定维度的方向。
工具栏	在维度资源管理器中显示 “成员选择器” 工具栏。
边框	为维度资源管理器添加边框。
根节点	在维度资源管理器中显示成员选择器中的根维名称。
允许上下文菜单	在维度资源管理器中启用右击快捷菜单。使用快捷菜单可以访问许多功能，如交换维度以及选择多个成员。

3　单击 “确定”。

有关如何使用维度资源管理器的信息，请参阅 第 133 页上的 “选择行和列成员”。

4.5.4 切片导航器

切片导航器使用户能够浏览切片维度，和选择要在 Worksheet 或图表中显示的成员。



有关使用切片导航器的信息，请参阅 第 142 页上的 “更改数据切片”。

▶添加切片导航器



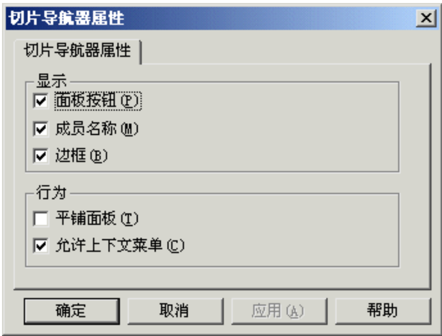
1　在工具栏上单击 “切片导航器” 按钮。
　将光标移到页面上时，光标将变为十字形。

2　在要插入切片导航器的位置单击并拖动。

3　通过拖动切片导航器的一个大小调整块来调整其大小，并通过拖动切片导航器将其放置到所需的位置。

▶更改切片导航器属性

1　右击切片导航器的边框，然后在快捷菜单上单击 “属性”。



2 选择所需的属性：

面板按钮	显示箭头按钮。禁用此选项可以防止用户访问成员选择器。
成员名称	随维度名称一起显示成员名称。
边框	为切片导航器添加边框。
平铺面板	并排显示维度面板 （如果有空间）。
允许上下文菜单	在切片导航器中启用右击快捷菜单。使用快捷菜单可以访问许多功能，如交换成员、深化以及设置维度状态。

3 单击 “确定”。

4.5.5 分析按钮

分析按钮使用户只需单击按钮即可分析数据。单击分析按钮可能会导致以下操作：

- 转到 OLAP 报表中的另一页，并在新的页面中设置 Worksheet 或图表方向。
- 更改 Worksheet 和图表的当前视图。
- 在选定的成员上深化。
- 打开另一个 OLAP 报表并设置初始视图。
- 打开 Crystal 报表。
- 打开 Web 页。
- 发送包含 OLAP 报表中的数据的电子邮件。

有关将分析按钮添加到 OLAP 报表的详细信息，请参阅 第 105 页上的 “设置分析按钮”。

分析按钮可以执行许多种操作。在设计 OLAP 报表时，一定要添加一个文本框，用来为用户描述分析按钮的功能。

▶添加分析按钮



1 在工具栏上，单击 “分析按钮”。
将光标移到页面上时，光标将变为十字形。

2 在要插入分析按钮的位置单击并拖动。

3 通过拖动分析按钮的一个大小调整块来调整其大小，并通过拖动分析按钮将其放置在所需的位置。

4 右击分析按钮的边框，然后在快捷菜单上单击 “属性”。

5 在 “按钮标题”框中，键入分析按钮的标题。

其余的设置取决于您将要如何使用分析按钮。有关详细信息，请参阅第 105 页上的 “设置分析按钮”。

4.5.6 文本框

可以使用文本框作为页面标题，或作为在 OLAP 报表中提供更多部件相关信息的标签。

▶添加文本框

1 单击 “文本框”按钮。
当您将光标移到页面上时，光标将变为十字形。

2 在要插入文本框的位置单击并拖动。

3 通过拖动文本框的一个大小调整块来调整其大小，并通过拖动文本框将其放置在所需的位置。

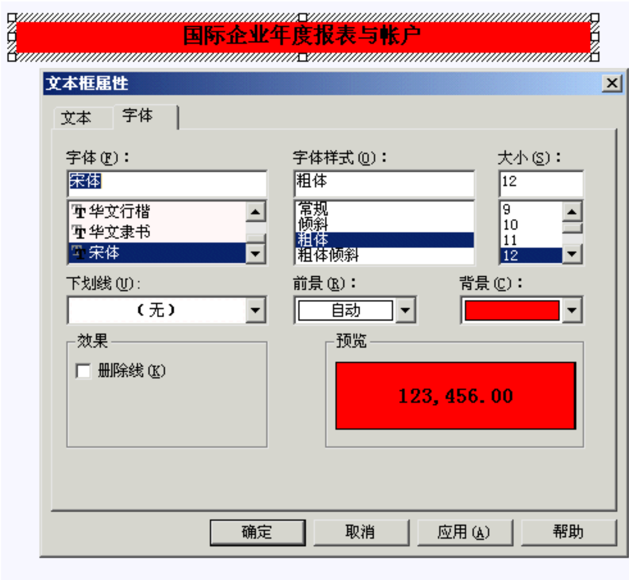
4 右击文本框的边框，然后在快捷菜单上单击 “属性”。



5 单击 “文本”选项卡。

6 在 “文本”框中，键入所需的文本。

7 单击 “字体”选项卡。



8 设置字体属性。
“前景”是文本本身的颜色，“背景”是单元格的颜色。

9 单击 “确定”。

4.5.7 复制部件

可以将部件复制到 OLAP 报表中的同一页或另一页。有关将页面添加到 OLAP 报表的详细信息，请参阅 第 72 页上的 “将页面添加到 OLAP 报表”。

▶复制部件

1 单击一个部件将其选定。

2 右击该部件，然后在快捷菜单上单击 “复制”。

3 转到要在其中粘贴部件的页面。

4 右击某个空白区域，然后在快捷菜单上单击 “粘贴”。
部件的副本将保留与源部件相同的方向和成员选择。

5 调整部件的大小并放置部件。

4.6 将页面添加到 OLAP 报表

OLAP 报表可能由多个页面（包含同一多维数据集中的数据）组成。包含多个页面（提供相同数据的不同视图）的 OLAP 报表有时称为简报。

每个页面都有自己的多维数据集视图。这也称为页面查看点。如果更改选定成员或重新确定维度的方向，此更改将反映在页面上的所有部件中，但不会影响其他页面。

您可以使用分析按钮从一页转到另一页，也可以只使用页面底部的选项卡。

4.6.1 添加页面

1 在“插入”菜单上，单击“页”。

或者，右击页面底部的页面选项卡。

将出现“新建页面”对话框。可以从包含 Worksheet、图表和导航部件的多个标准页面布局中进行选择：



2 在“新建页面”对话框中，单击一个模板将其选定。

3 如果不希望此对话框在下次创建 OLAP 报表或添加页面时出现，请选择“不再显示此对话框”。

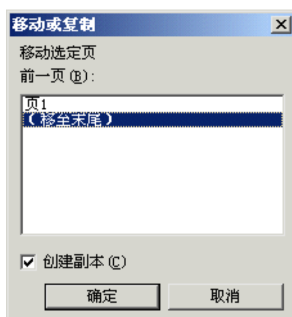
4 单击“确定”。

注意：若要再次显示“新建页面”对话框，请在“工具”菜单上单击“选项”，单击“其他”选项卡，然后单击“显示新建页面对话框”。

4.6.2 复制页面

1 右击要复制的页面的选项卡。

2 在快捷菜单上，单击 “移动或复制”。



3 选择一个页面名称，或选择 “(移至末尾)”。
复制的页面即会出现在选定页面的前面。 如果选择 “ (移至末尾)”，则复制的页面将成为 OLAP 报表中的最后一页。

4 选择 “创建副本”复选框。

5 单击 “确定”。

4.6.3 重新排列页面顺序

1 右击要移动的页面的选项卡。

2 在快捷菜单上，单击 “移动或复制”。

3 选择一个页面名称，或选择 “(移至末尾)”。
移动的页面即会出现在选定页面的前面。 如果选择 “ (移至末尾)”，则复制的页面将成为 OLAP 报表中的最后一页。

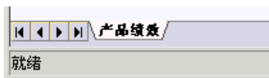
4 单击 “确定”。
或者，拖动页面的选项卡来更改页面的顺序。

4.6.4 重命名页面

1 右击页面底部的选项卡。

2 在快捷菜单上，单击 “重命名”。
或者，双击页面的选项卡。

3 输入新名称。



4.6.5 删除页面

- 右击要删除的页面的选项卡，然后在快捷菜单上单击 “删除”。

注意： 如果 OLAP 报表中只有一页，则无法删除该页。

4.6.6 转到另一页

若要在页面之间移动，请单击名称选项卡和导航控件（位于每一页的底部）。

或者，可以使用分析按钮在页面之间移动。有关详细信息，请参阅 第 105 页上的 “设置分析按钮”。

4.7 使用 Worksheet

本节描述如何更改 Worksheet 中显示的数据视图。OLAP 报表的每一页都有自己的查看点。通过更改 Worksheet 中显示的数据视图，同时也更改了同一页上任何图表中显示的数据视图。也可以使用维度资源管理器或切片导航器来更改页面上的查看点。

在保存 OLAP 报表时，保存的报表将存储 Worksheet 和图表中的数据视图以及数据的格式。当用户打开 OLAP 报表时，他们将看到保存的视图。

4.7.1 Worksheet 部件

Worksheet 中显示的信息取决于：

- 维度 （即行和列上显示的维度、切片维度以及隐藏维度）的方向。
- 行和列维度中选定的成员。
- 每个切片维度中选定的成员。

下图显示了 Worksheet 的部件：

Measures

产品	销售	成本	利润
所有产品 ⊟	170,888,357.64	139,298,880.85	31,589,476.80
冷冻食品 ⊞	5,371,773.20	4,725,072.66	646,700.54
面包糕点 ⊞	10,510,721.83	8,505,040.99	2,005,680.83
葡萄酒... ⊞	12,853,800.35	9,575,611.58	3,278,188.77
肉类 ⊞	32,338,893.35	26,554,678.06	5,784,215.34
食品杂货 ⊞	76,376,769.52	63,676,754.16	12,700,015.30
水果和蔬菜 ⊞	33,436,399.40	26,261,723.40	7,174,676.02

版本 . 实际　星期 . 所有星期

年份 . 所有年份

4.7.2 更改视图的方法

如果将多维数据集中的数据组织到层次结构中，则可以通过深化到下一个层次结构级别，以更详尽的方式浏览数据。例如，您可以在葡萄酒和硬饮料上深化以查看特定酒类的详细信息。有关详细信息，请参阅 第 147 页上的 “深化”。

通过在 Worksheet 中拖动维度，或在 Worksheet 和切片导航器之间拖动维度，可以更改行、列和切片维度上显示的维度。此操作称为重新确定 Worksheet 的方向。也可以更改切片维度中显示的成员。有关详细信息，请参阅 第 76 页上的 “设置方向”。

要简化工作表，可以减少工作表上显示的维数。有关详细信息，请参阅 第 77 页上的 “隐藏维度”。

为了更容易地将注意力集中到重要数据上，您可以对特定行或列中的数据进行排序和过滤。可以添加颜色编码，以便自动突出显示特别高或低的值。如果多维数据集中未显示所需的数据，则可以基于其他成员添加计算所得成员。例如，可以计算作为收入和成本之间差异的利润。有关详细信息，请参阅 第 79 页上的 “将注意力集中到重要数据”。

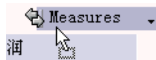
可以创建在页面上更改数据视图的分析按钮。例如，分析按钮可能会使 Worksheet 在选定成员上深化，或只显示指定的成员。也可以使用分析按钮转到报表的另一页。有关详细信息，请参阅 第 105 页上的 “设置分析按钮”。

4.7.3 设置方向

通过将维度作为行、列或切片维度拖到所需的位置，您可以设置多维数据集的方向。也可以隐藏维度，防止它们显示在 OLAP 报表中。可以使用 Worksheet、切片导航器或维度资源管理器上的透视控件（对页面上的所有部件）执行此操作。

选择一个维度，然后将该维度拖到您希望它在 OLAP 报表中出现的位置：现有行、列或切片维度。

- 若要与现有维度交换，请在出现双向交换图标时松开鼠标按钮：



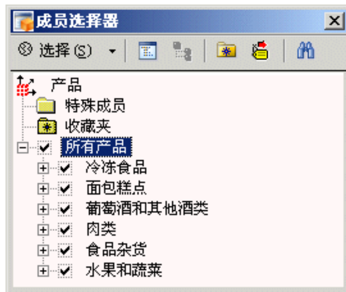
- 若要将维度堆积到现有维度中，请在（列维度的上方或下方，或行维度的左方或右方）出现箭头时松开鼠标按钮：



4.7.3.1 设置行和列成员

可以通过两种方式显示每个行和列维度的成员：

- 在 Worksheet 上，单击维度名称旁边的向下箭头按钮，打开“成员选择器”。



成员列表会自动扩展，以显示出现在 Worksheet 中的所有成员。

- 通过使用维度资源管理器，在“维”列表中选择维。

使用成员选择器或维度资源管理器选择视图中每个维的成员：

- 向下看一看各级别，确保只有您所要的成员被选中。如果未选中父成员，这并不一定表示未选中子成员。即使未选中父成员，仍可以选中子成员。

- 如果要选择多个成员，通常可以使用成员选择器或维度资源管理器命令，这样有助于更快地挑选所需要的成员。

  有关使用成员选择器中的命令的信息，请参阅 第 134 页上的 “使用 “成员选择器” 工具栏命令”。

在选择成员时，Worksheet 将更新以显示新的数据。如果您在 Web 浏览器中查看 OLAP 报表，成员选择器将显示一个“确定”按钮 - 单击该按钮可以更新 Worksheet。

4.7.3.2 设置切片维度

可以使用成员选择器，从切片维度中的成员列表中进行选择。

切片成员选择器类似于用于行和列维度的成员选择器，但一次只能选择一个成员。

▶设置切片维成员

1. 单击切片维度标题上的向下箭头按钮。

   第 74 页上的 “Worksheet 部件”中的图显示了您可在何处找到切片维度。
2. 在成员选择器中，选择一个成员。
3. 如果在 Web 浏览器中查看 Worksheet，请单击 “确定”。

   Worksheet被重绘，以显示所选切片维度成员的数据。

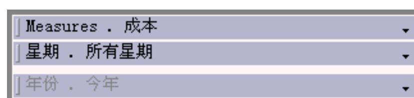
有关选择成员的更多信息，请参阅 第 76 页上的 “设置行和列成员”。

可以将切片维度成员设置为在其他用户查看 OLAP 报表时保持不变的成员，也可以使用默认成员设置。请参阅 第 143 页上的 “选择默认成员”。

4.7.4 隐藏维度

隐藏维度是一种最终用户无法看到的切片维度。可以隐藏一些切片维度来简化 OLAP 报表，以便只为用户提供他们需要的功能。最终用户无法查看、更改或移动隐藏的切片维度。

隐藏的维度在 Worksheet 和切片导航器中呈现为灰色：



▶隐藏维度

1 右击要隐藏的切片维度。

2 指向 “维度状态”，然后单击 “隐藏”。

或者，可以将维度拖入 Worksheet 底部或切片导航器中的隐藏切片维度区域。



注意： 单击 “工具” 菜单上的 “编辑 MDX” 时，所有隐藏的维度即被重新激活。在隐藏维度之前使用 MDX 编辑器。

包含隐藏维度的计算所得成员

已锁定或已发布 OLAP 报表的用户无法编辑计算所得成员，这些计算所得成员使用基于隐藏维度的计算。如果希望报表用户能够编辑计算所得成员，请确保这些计算的定义中不包括隐藏的维度。

4.7.4.1 重新激活隐藏的维度

您只能在 OLAP Intelligence 内重新激活未锁定报表中的隐藏维度，或在 Excel 内重新激活 Worksheet 视图中的隐藏维度。用户无法重新激活交互式查看器、锁定的报表或 Excel 视图中的隐藏维度。

▶重新激活隐藏的维度

1 右击要重新激活的切片维度。

2 指向 “维度状态”，然后单击 “活动”。

或者，可以将隐藏的维度从隐藏维度区域中拖入切片维度区域中，或者拖到行或列上。

4.7.4.2 为隐藏维度设置切片成员

可以按与活动维度完全相同的方式设置隐藏维度的切片成员。有关更多信息，请参阅 第 142 页上的 “更改数据切片”。不过，您只能从 OLAP Intelligence 中的未锁定报表或是 Excel 中的 Worksheet 视图执行该操作。

4.7.5 将注意力集中到重要数据

大部分数据都很少有出人意料之处，因此，能够过滤掉普通数据并尽可能快地找到异常之处至关重要。

OLAP Intelligence 提供了大量的工具，这些工具使您能够快速确定 Worksheet 中的重要数据：

- 数据排序
- 过滤数据
- 突出显示异常
- 计算所得成员

可以在工具栏和 Worksheet 中的快捷菜单上找到这些工具：右击要在其中应用这些工具的行或列。

注意： 如果要使用户能够使用快捷菜单，请在“Worksheet 属性”对话框中选中“允许上下文菜单”复选框。有关详细信息，请参阅 第 62 页上的 “更改 Worksheet 的属性”。

4.7.5.1 数据排序

能够将注意力集中到 Worksheet 中排名最前或最后的数据通常很有用。通过按升序或降序数字顺序对行和列数据进行排序，您可以非常轻松地达到此目的。可以在行和列上应用多达三个分类。

有关详细信息，请参阅 第 161 页上的 “数据排序”。

4.7.5.2 过滤数据

将注意力集中在异常数据上的另一种方式是删除数据，或者只包括满足某一条件的数据。

可以依据以下条件排除或只包括数据：

- 其绝对值。
- 基于排名的最前或最后 n 个。
- 基于比重的最前或最后 n%。

有关详细信息，请参阅 第 157 页上的 “过滤数据”。

4.7.5.3 突出显示异常

过滤数据的一种替代方式是将不同的格式应用于满足某些条件的数据，以使异常数据突出显示，并在页面上与众不同。

依据以下条件，可以应用格式以涵盖三种特性范围 - 高、正常和低:

- 与绝对值预设范围的差异。
- 两个维度之间的差异。
- 单元格值和计算结果之间的差异。

有关详细信息，请参阅 第 165 页上的 “突出显示异常”。

4.7.5.4 计算所得成员

在电子表格中，您可以添加行或列，该行或列包含在其他行或列上所执行计算的结果。可以用同样的方式将计算所得的行和列添加到 Worksheet。 这些计算所得的行或列称为计算所得成员，并基于 MDX 或 OLAP Intelligence 查询语言 查询。

提供了大量的 MDX 功能以及专家，以便允许您基于以下各项快速地创建计算所得成员：

- 成员在其维度中所占的比重
- 增长
- 排名
- 成员之间的差异
- 数据分析计算。

有关详细信息，请参阅 第 175 页上的 “添加计算所得成员”。

4.8 分发 OLAP 报表

可以将 OLAP 报表以 CAR 文件的形式分发给安装了 OLAP Intelligence 的用户，也可以将报表发布到 BusinessObjects Enterprise 以便通过 Web 进行分发。

注意： 如果以桌面 CAR 文件的形式分发 OLAP 报表，请确保在保存之前锁定报表，以防用户更改该报表。请参阅 第 82 页上的 “锁定 OLAP 报表”。

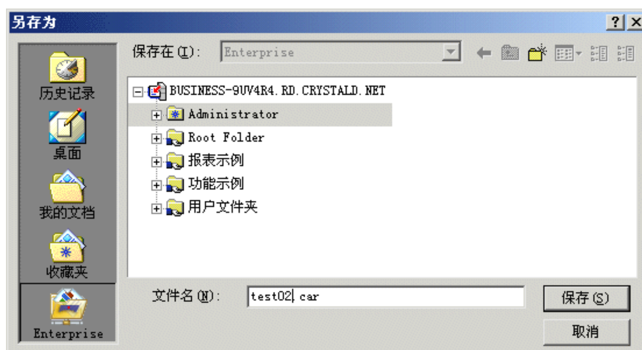
BusinessObjects Enterprise 具有多层服务器体系结构，使您能够通过 Web 将 OLAP 报表分发给组织内外的大量用户。通过使用 BusinessObjects Enterprise，您可以将 OLAP 报表集成到现有的 Intranet、Extranet 或公司门户中，或轻松地创建满足特定用户需求的自定义信息门户。有关 BusinessObjects Enterprise 及中央管理控制台的进一步信息，请参考《BusinessObjects Enterprise 管理员指南》。

注意： 若要将 OLAP 报表发布到 BusinessObjects Enterprise，您必须拥有发布权限。如果不确定您是否具有这样的权限，请咨询您的系统管理员。

▶发布 OLAP 报表

1 在 OLAP Intelligence 中的“文件”菜单上，单击“另存为”。

2 单击“Enterprise”：



3 在“登录到 BusinessObjects Enterprise”对话框中，输入系统（中央管理服务器）的名称、您的用户名和密码以及系统使用的身份验证方法。

中央管理服务器可能位于您的计算机或网络中的另一台计算机上。

4 指定要将 OLAP 报表发布到其中的文件夹，并为报表指定一个合适的名称。

5 单击“保存”按钮。

4.9 锁定 OLAP 报表

如果以桌面 CAR 文件的形式分发 OLAP 报表，请确保在保存之前锁定报表，以防用户更改该报表。

▶锁定 OLAP 报表

1 在“工具”菜单上，单击“锁定”。
2 在“文件”菜单上，单击“保存”。

4.10 更改多维数据集

在 OLAP Intelligence 中，您可以更改 OLAP 报表使用的多维数据集，只要报表未被锁定。请参阅 第 82 页上的 “锁定 OLAP 报表”。

BusinessObjects Enterprise 管理员还可以更改已发布报表的数据源。请参阅 第 255 页上的 “更改显示的多维数据集”。

▶更改 OLAP 报表中的多维数据集

1 在“文件”菜单上，单击“选择多维数据集”。
2 在“OLAP 连接浏览器”中指定新的多维数据集。
   有关如何执行此操作的信息，请参阅 第 57 页上的 “连接到数据多维数据集”。
   OLAP 报表即会将其成员选择和方向与新多维数据集的成员选择和方向相匹配。但是，如果新多维数据集完全不同而无法进行匹配，报表将显示多维数据集的默认视图。

4.11 使用专家

OLAP Intelligence 具有大量的专家，可帮助您设计有用的业务报表。这些专家将逐步引导您完成创建 OLAP 报表的过程。

提供了以下专家：

- 销售分析报表专家
- KPI （关键绩效指标）报表专家
- 财务报表专家
- Web 分析报表专家

每个专家都可以帮助您设计为用户提供指导性分析的 OLAP 报表。它可以引导您完成选择多维数据集、选择要使用的维度以及设计报表的全过程。

若要设计以上某个 OLAP 报表，您必须首先具有包含正确维度的多维数据集，以便提供有意义的 OLAP 报表 - 以下各节中详细说明了所需的维度。

您可以在 OLAP Intelligence 中查看完成的报表，并在发布报表前进行自定义。

销售分析报表专家

所需的维度：

- 产品
- 时间
- 测量 （销售）。

举例来说，销售分析报表将显示按时间列出的销售量、按成本列出的产品数以及按利润列出的产品数。

KPI （关键绩效指标）报表专家

所需的维度：

- KPI
- 时间
- 版本 （实际）。

KPI 报表依据 KPI 维度中存储的某一关键条件来衡量企业的绩效。该条件可以是销售量、利润、雇员数量，诸如此类。

财务报表专家

所需的维度：

- 时间
- 帐户 （通常包含有关收入、成本和利润的信息）
- 测量 （有时称为版本）。

财务报表显示组织的各方面的财务状况。

Web 分析报表专家

所需的维度：

- IP 地址
- 时间
- 测量
- 页面视图。

▶使用专家创建 OLAP 报表

1 在“文件”菜单中，单击“新建”。



2 单击所需的专家，然后单击“确定”。

3 按照专家的指导创建 OLAP 报表。

创建报表之后，请将其保存为本地 CAR 文件，或将其发布到 BusinessObjects Enterprise 以便通过 Web 进行分发。可以将本地 CAR 文件分发给安装了 OLAP Intelligence 的用户。有关详细信息，请参阅 第 216 页上的 “保存”和 第 80 页上的 “分发 OLAP 报表”。

第5章 设计高级 OLAP 报表

5.1 使用参数

使用参数可以将信息传递到 OLAP 报表。通过使用参数，无需构建多个 OLAP 报表即可针对个别用户自定义报表，从而使您能够省时省力。

可以使用两种方法将参数传递到 OLAP 报表：

- 用户在报表加载时指定参数值。
- 参数值是在使用报表链接时在 URL 中指定的。

有关报表链接的信息，请参阅 第 115 页上的 “上下文报表链接”。

您可以使用参数管理器来指定参数。参数可以：

- 指定多维数据集。
- 设置维度的切片成员。
- 指定行或列维度的活动成员。
- 指定 OLAP 报表的打开页面。

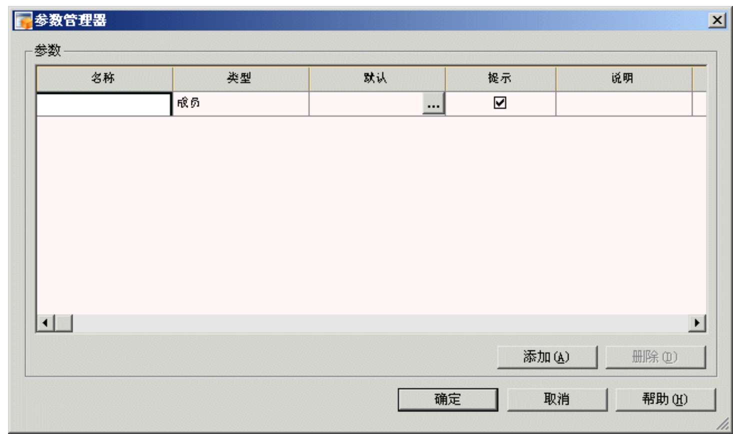
有关不同参数类型的信息，请参阅 第 120 页上的 “设置加载 OLAP 报表时的参数”。

5.1.1 添加参数

可以在参数管理器中定义参数。

▶将参数添加到 OLAP 报表

1 在 “工具” 菜单上，单击 “参数管理器”。



2 在 “名称” 下方的空白框中单击，然后为参数输入唯一的名称。
注意：参数名区分大小写。

3 在“类型”下方的框中单击，然后从“类型”列表中选择所需的参数类型。

4 输入参数的默认值，或使用成员选择器来指定“成员”或“成员集”参数。

5 如果想要用户设置自己的参数值，请选中 “提示” 复选框。
如果想要在 URL 中使用报表链接指定参数值，请清除该复选框。
有关报表链接的信息，请参阅 第 115 页上的 “上下文报表链接”。

6 在 “说明” 框中，键入将要显示的提示。
此提示应是参数的说明或参数名，以便用户知道为参数指定什么值。

7 如果要添加另一参数，请单击 “添加”。

8 指定完参数后，请单击 “确定”。

9 在“工具”菜单中单击“锁定”以锁定报表，或发布报表以便通过 Web 进行分发。

当用户加载 OLAP 报表时，指定的提示即会出现。

5.1.2 删除参数

如果 OLAP 报表中不再需要某个参数，您可以将其删除。在删除报表中仍在使用的参数时，应十分小心：因为您无法撤消删除操作。

▶删除参数

1 在 “工具”菜单上，单击 “参数管理器”。
2 单击要删除的参数。
3 单击 “删除”。
如果报表中仍在使用该参数，请单击 “是”确认删除。

5.1.3 使用参数指定多维数据集

可以使用参数为 OLAP 报表指定针对多维数据集连接详细信息的任何更改。可以基于多维数据集设计一个 OLAP 报表，然后使用类型为 “多维数据集”的参数执行以下操作：

- 如果原始多维数据集不再可用，则指定其他多维数据集。
- 为数据源指定用户凭据。
- 如果将多维数据集移动到了其他服务器，则指定另一个服务器。

保存 OLAP 报表将同时保存多维数据集连接信息。您只需在“多维数据集”参数中指定对连接详细信息的更改。例如，如果将多维数据集移到其他服务器，但连接详细信息的其他部分保持不变，则只需在参数中指定新的服务器。

注意： 如果将类型为 “多维数据集”的参数传递到具有不对称性的 OLAP 报表，只要旧多维数据集和新多维数据集的维度唯一名称相匹配，则会保留不对称性。

▶添加 “多维数据集”参数

1 在 “工具”菜单上，单击 “参数管理器”。
2 输入参数的名称。
此名称应为参数的描述性名称，如 CubeDetails。
3 单击“类型”单元格，然后在“类型”列表中单击“多维数据集”。
4 单击 “默认”下方的省略号按钮。
5 使用 “OLAP 连接浏览器”选择一个多维数据集。
有关使用“OLAP 连接浏览器”的更详细信息，请参阅 第 57 页上的 “连接到数据多维数据集”。

6. 如果想要用户设置自己的“多维数据集”参数值，请选中“提示”复选框。

   如果想要在 URL 中使用报表链接指定参数值，请清除该复选框。

   有关报表链接的信息，请参阅 第 115 页上的 “上下文报表链接”。

7. 在 “说明” 框中，键入将要显示的提示。

   例如：请指定新多维数据集详细信息。

8. 单击 “确定”。

9. 在“工具”菜单中单击“锁定”以锁定报表，或发布报表以便通过 Web 进行分发。

   当用户加载 OLAP 报表时，指定的提示即会出现。

5.1.4 使用参数来设置维度的切片成员

在设计和发布了 OLAP 报表之后，您可以使用参数来设置维度的切片成员。您可以为隐藏切片维度及活动切片维度这两者设置切片成员。

设置该参数需要两个步骤：

- 将类型为 “成员” 的参数添加到报表中。
- 将该参数链接到报表中的某个维度。

▶添加 “成员” 参数

1. 在 “工具” 菜单上，单击 “参数管理器”。
2. 输入参数的名称。

   此名称应为参数的描述性名称，如 MeasuresSlice。
3. 在 “类型” 列表中，单击 “成员”。
4. 单击 “默认” 下方的省略号按钮。
5. 从 “维度” 列表中选择维度。
6. 从成员选择器中选择一个成员。
7. 如果想要用户选择自己的成员，请选中 “提示” 复选框。

   如果想要在 URL 中使用报表链接指定参数值，请清除该复选框。

   有关报表链接的信息，请参阅 第 115 页上的 “上下文报表链接”。
8. 在 “说明” 框中，键入将要显示的提示。

   例如：

   请为 “产品” 维度选择切片成员。

9 单击 “确定”。

现在即可将参数链接到维度。

▶将 “成员” 参数链接到维度

1 选择要链接参数的维度，然后将该维度（作为隐藏维度或活动维度）拖到切片维度区域或切片导航器中。

2 单击维度名称右边的向下箭头按钮。

3 在成员选择器中，从 “特殊成员” 中选择为该维度创建的参数。
例如，将 MeasuresSlice 链接到测量维度：



4 在“工具”菜单中单击“锁定”以锁定报表，或发布报表以便通过 Web 进行分发。

当用户加载 OLAP 报表时，指定的提示即会出现。

5.1.5 使用参数来设置行或列成员

您可以使用参数，以便让用户能够设置行或列维度的活动成员集。设置该参数需要两个步骤：

- 将类型为 “成员集” 的参数添加到报表中。
- 将该参数链接到报表中的行或列维度。

注意： 如果将类型为 “成员集” 的参数传递到具有不对称性的 OLAP 报表，则在参数为不对称维度指定了成员集的情况下，将会删除不对称性。

▶添加 “成员集” 参数

1 在 “工具” 菜单上，单击 “参数管理器”。

2 输入参数的名称。
此名称应为参数的描述性名称，如 ColumnMembers。

3 单击 “类型” 单元格，然后在 “类型” 列表中单击 “成员集”。

4 单击 “默认” 下方的省略号按钮。

5 在 “维度” 列表中单击维度。

6 从成员选择器中选择维度的默认活动成员。

7 如果想要用户选择自己的活动成员，请选中 “提示” 复选框。
如果想要在 URL 中使用报表链接指定参数值，请清除该复选框。
有关报表链接的信息，请参阅 第 115 页上的 “上下文报表链接”。

8 在 “说明” 框中，键入将要显示的提示。
例如：

请选择要设置为列维度成员的成员。

9 单击 “确定”。

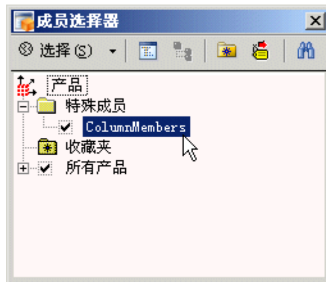
现在即可将参数链接到维度。

▶将 “成员集” 参数链接到行或列

1 选择要链接到参数的维度，然后将其设置为行或列维度。

2 单击维度名称右边的箭头。

3 从 “特殊成员” 中选择为该维度创建的参数。
例如，将 ColumnMembers 链接到产品维度：



4 在“工具”菜单中单击“锁定”以锁定报表，或发布报表以便通过 Web 进行分发。

当用户加载 OLAP 报表时，指定的提示即会出现。

5.1.6 使用参数来指定打开页面

可以使用参数来指定 OLAP 报表的打开页面。

▶添加类型为 “页面” 的参数

1. 创建一个 OLAP 报表，或加载现有 OLAP 报表。
2. 在 “工具” 菜单上，单击 “参数管理器”。
3. 输入参数的名称。
   此名称应为参数的描述性名称，如 PageNumber。
4. 单击 “类型” 单元格，然后在 “类型” 列表中单击 “页面”。
5. 在 “页面” 列表中，单击一个页面。
6. 如果想要用户设置自己的 “页面” 参数值，请选中 “提示” 复选框。
   如果想要在 URL 中使用报表链接指定参数值，请清除该复选框。
   有关报表链接的信息，请参阅 第 115 页上的 “上下文报表链接”。
7. 在 “说明” 框中，键入将要显示的提示。
   例如：
   请指定打开页面。
8. 单击 “确定”。
9. 在“工具”菜单中单击“锁定”以锁定报表，或发布报表以便通过 Web 进行分发。

   当用户加载 OLAP 报表时，指定的提示即会出现。

5.2 在 OLAP 报表中使用操作

操作是 OLAP Intelligence 中的一种强大功能。它们允许您用多种方式扩展 OLAP 报表的功能。操作能够：

- 从当前 OLAP 报表启动其他 OLAP 报表或 Crystal 报表。
- 打开 Web 页。
- 将数据通过电子邮件发送给同事。
- 打开文件。
- 在 Web 服务器中调用 CGI 程序。
- 处理 HTML 代码。

可以使用操作组合各种 OLAP 报表，从而创建可执行诸如客户配置文件创建和库存维护等任务的复杂系统。例如，当用户观察到某个特定产品的库存量较低时，他们可以启动一个操作，该操作将通知库存订货系统并将所需产品重新进货。

可以从四个地方启动操作：

- 维度标题
- 维度中的成员
- 数据单元格
- 分析按钮

有两种类型的操作：URL 操作和 HTML 操作。URL 操作可在 Web 浏览器中打开指定的 URL。HTML 操作可在 Web 浏览器中呈现一些 HTML。

只能从 OLAP Intelligence 中的未锁定报表中使用操作管理器。可以从 OLAP Intelligence 设计器或交互式查看器中启动操作。

5.2.1 创建操作

1 在“工具”菜单上，单击“操作管理器”。

2 单击“新建”。

3 在“名称”框中，键入操作的名称或说明。

4 在“应用于”列表中，单击以下其中一项：

无	指定操作不使用任何 MDX 或 OLAP Intelligence 查询语言。必须通过分析按钮启动这些操作。
多维数据集	指定操作可以使用 MDX 或 OLAP Intelligence 查询语言。必须通过分析按钮启动这些操作。
维度	指定从维度标题中启动操作。
维度中的成员	指定从指定维度的某个成员中启动操作。
数据单元格	指定从数据单元格中启动操作。

5 在“维度”列表中，单击要应用操作的维度。

注意：只有在“应用于”列表中选择了“维度”或“维度中的成员”的情况下，才可以使用此选项。

6 在“类型”列表中，单击“URL”或“HTML”以选择操作的类型。

URL 操作可在 Web 浏览器中打开指定的 URL。

HTML 操作可在 Web 浏览器中呈现 HTML。

7 在“URL 模板”或“HTML 模板”框中，键入操作的 URL 或 HTML。

有关指定 URL 或 HTML 代码的详细信息，请参阅 第 93 页上的“指定 URL 和 HTML 代码”。

8 单击“语法编辑器”以使用 MDX 或 OLAP Intelligence 查询语言编辑器。

9 单击 “检查语法”以验证 MDX 或 OLAP Intelligence 查询语言。

有关多维表达式 (MDX) 的更多信息，请参阅 第 102 页上的 “使用 MDX 更改数据视图” 和 Microsoft SQL Server OLAP Services 文档。

有关使用 OLAP Intelligence 查询语言函数的更多信息，请参阅联机帮助。

5.2.2 指定 URL 和 HTML 代码

有两种类型的操作：URL 操作和 HTML 操作。但它们非常相似。URL 操作可在 Web 浏览器中打开指定的 URL。HTML 操作可在 Web 浏览器中呈现 HTML。

可以使用多维表达式 (MDX) 和 OLAP Intelligence 查询语言将数据中的信息传递到目标 URL，或在 HTML 中嵌入信息。

例如，可以使用 URL 操作打开 OLAP 报表。可以将参数传递到设置切片成员的新 OLAP 报表。您可以指定要作为参数传递的成员，或仅传递从中启动操作的成员。第二种方法意味着用户能够从产品成员中启动操作，并且操作将打开以该产品成员为中心的另一个 OLAP 报表。

有关多维表达式 (MDX) 的更多信息，请参阅 第 102 页上的 “使用 MDX 更改数据视图” 和 Microsoft SQL Server OLAP Services 文档。

有关使用 OLAP Intelligence 查询语言函数的更多信息，请参阅联机帮助。

5.2.2.1 指定 URL 操作

您需要指定将在 Web 浏览器中键入的 URL。但是，您必须将 URL 括在引号中，例如：

```
"http://www.businessobjects.com"
```

此示例 URL 操作将在 Web 浏览器中打开 Business Objects Web 页。

也可以将 MDX 或 OLAP Intelligence 查询语言表达式添加到 URL。如果将 MDX 或 OLAP Intelligence 查询语言添加到 URL，则必须将 URL 部分括在引号中。MDX 或 OLAP Intelligence 查询语言必须位于引号外面。使用 + 将 MDX 或 OLAP Intelligence 查询语言添加到 URL。

包含 MDX 的示例 URL：

```
"mailto:stock@my_company.com?subject=订购更多 " + [存货].*.Name
```

使用OLAP Intelligence 查询语言的同一示例：

```
"mailto:stock@my_company.com?subject=订购更多 " + GetName({存货
   @*})
```

将按 MDX 或 OLAP Intelligence 查询语言对引号外部的所有文本进行求值。不会对引号内的文本进行求值。

5.2.2.2 指定 HTML 操作

```
"<HTML><P>Business Objects</P></HTML>"
```

此示例 HTML 操作将打开一个显示文本 Business Objects 的 Web 浏览器。必须将 HTML 括在引号中。也可以将 MDX 或 OLAP Intelligence 查询语言表达式添加到 HTML。如果添加 MDX 或 OLAP Intelligence 查询语言，则必须将 HTML 部分括在引号中。MDX 或 OLAP Intelligence 查询语言必须位于引号外面。例如，包含 OLAP Intelligence 查询语言的 HTML 显示如下：

```
"<HTML><P>Store Name = " + GetName({*}) + "</P></HTML>"
```

5.2.2.3 以 MDX 或 OLAP Intelligence 查询语言指定成员

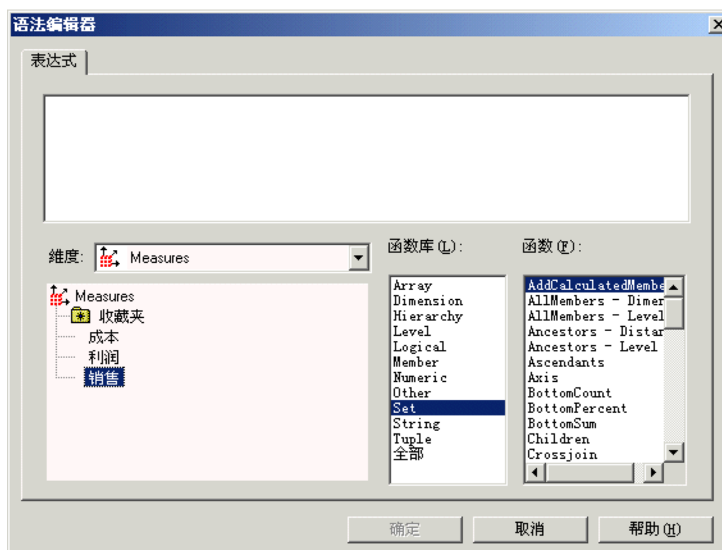
可以在 URL 或 HTML 中包含OLAP Intelligence 查询语言。有三个实用函数可返回成员的名称：

GetName	返回成员的名称。
GetUniqueName	返回成员的唯一名称。
GetCaption	返回成员的标题。

例如，GetCaption({产品@'食品杂货'}) 将返回“食品杂货”成员的标题。

在 MDX 中，您可以使用任何字符串函数来返回成员名称和其他信息。

可以使用语法编辑器为操作构建表达式。



语法编辑器由以下几部分组成：

- 一个文本窗格，您可以在其中更改查询。
- 一个维度资源管理器，您可以从其中选择查询中使用的成员。
- 一个函数列表，您可以从函数库中将这些函数添加到查询。

有关多维表达式 (MDX) 的更多信息，请参阅 第 102 页上的 “使用 MDX 更改数据视图” 和 Microsoft SQL Server Analysis Services 文档。

有关使用 OLAP Intelligence 查询语言函数的更多信息，请参阅联机帮助。

5.2.2.4 特定于上下文的操作

取决于从何处启动操作，您可能需要操作以不同的方式启动事件。

可以使用星号，以便使表达式与上下文相关。上下文取决于从何处启动操作。以下示例演示如何能够使用上下文。

维度上下文

对于从维度标题中启动的操作，上下文就是从中启动操作的维度。这样，您将能够为不同的维度使用相同的 URL 或 HTML 模板。

例如，对于 MDX：

```
*.[其他].Name
```

返回从中启动操作的维度中的其他成员的名称。使用 OLAP Intelligence 查询语言，表达式将如下所示：

```
GetName({*@'其他'})
```

Member

对于从成员中启动的操作，上下文指定从中启动操作的成员。

例如，对于 MDX：

```
*.Name
```

返回从中启动操作的成员的名称。使用 OLAP Intelligence 查询语言，表达式将如下所示：

```
GetName({*})
```

单元格

对于从单元格中启动的操作，上下文指定单元格所属的列或行成员。每个单元格都属于多个维度，因此必须指定所需的维度。

例如，对于 MDX：

```
[产品].*.Name
```

返回产品维度中成员的名称，该维度与从中启动操作的单元格相对应。使用 OLAP Intelligence 查询语言，表达式将如下所示：

```
GetName({产品@*})
```

以下 HTML 示例显示如何指定对应于单元格的列和行成员：

```
"<HTML><P>客户 1 = " + [产品].*.Name + "</P><P>客户 2 = " + [存货
    ].*.Name + "</P></HTML>"
```

5.2.3 创建操作以启动其他发布的 OLAP 报表

可以使用操作来启动已发布到 BusinessObjects Enterprise 的其他 OLAP 报表、Crystal 报表或 Web Intelligence 文档。

使用 openDocument 函数在 OLAP Intelligence 中创建这些超级链接。 有关使用 openDocument 和上下文报表链接的信息，请参见 BusinessObjects Enterprise 附带的《查看器 COM SDK 指南》或《查看器 Java SDK 指南》中的“使用 URL 查看报表和文档”一节。

5.2.4 创建操作以打开 Web 站点

可以使用操作从 OLAP 报表中打开 Web 站点。可以将 Web 站点链接到成员或维度。例如，您可能有一个名为供应商的维度，该维度包含所有供应商公司的成员。如果用户需要有关某个特定供应商的更详细信息，他们可以从相关的成员中启动操作。

按照第 92 页上的 “创建操作”中的步骤创建一个 URL 操作。

在“URL 模板”中键入一个 Web 地址，并将该地址括在引号中。也可以在 URL 中结合使用 MDX 或 OLAP Intelligence 查询语言。例如：

- MDX：

```
"http://www.google.com/search?hl=en&ie=UTF-8&q=" + *.Name
```

- 对于 OLAP Intelligence 查询语言：

```
"http://www.google.com/search?hl=en&ie=UTF-8&q=" + GetName({*})
```

这些示例将基于启动操作的成员的名称执行 Web 搜索。

注意： MDX 和 OLAP Intelligence 查询语言不括在引号内。

5.2.5 创建操作以通过电子邮件发送信息

可以使用 mailto URL 协议，以便利用操作发送电子邮件。例如，OLAP 报表可能显示所有产品的库存水平。如果用户注意到某项特定产品的库存水平较低，他们可以从该产品的成员中启动操作。该操作可以将要求更多库存的请求通过电子邮件发送给库存管理部门。

1. 按照第 92 页上的 “创建操作”中的步骤创建一个 URL 操作。
2. 对于我们的示例，请创建操作以应用到存货维度中的成员。
3. 在“URL 模板”中键入 mailto URL。

简单的 URL 模板采用如下格式：

```
"mailto:电子邮件地址"
```

其中，电子邮件地址是收件人的电子邮件地址。此 URL 将创建一封新的电子邮件，并填写收件人的电子邮件地址。用户必须填写主题详细信息和电子邮件内容。

对于我们的示例，您可以键入：

```
"mailto:stock@mycompany.com"
```

然后，用户必须填写主题和需要重新进货的产品的详细信息。

mailto 的功能不仅仅限于这一简单示例。您还可以指定电子邮件的附加属性，如 cc、bcc、subject 和 body。在电子邮件地址后面添加一个问号，以便将地址与电子邮件属性隔开。必须用 & 分隔每个附加属性。URL 采用如下格式：

```
"mailto:电子邮件地址?cc=副本地址&subject=邮件主题"
```

其中副本地址是要将副本发送到其中的电子邮件地址，邮件主题是邮件的主题。

以下 URL 演示如何使用操作来发送一封电子邮件，并自动包含数据中的详细信息。其中包含了 MDX 和 OLAP Intelligence 查询语言，以便从多维数据集中提取信息。

对于 MDX：

```
"mailto:stock@my_company.com?subject=订购更多 " + *.Name
```

对于 OLAP Intelligence 查询语言：

```
"mailto:stock@my_company.com?subject=订购更多 " + GetName({*})
```

邮件主题详细说明了需要重新进货的库存。该库存即启动操作的成员。例如，如果操作是从蛋糕成员中启动的，则主题将显示为：订购更多蛋糕。

5.2.6 创建操作以在 Web 服务器上调用 CGI 程序

可以使用操作在 Web 服务器上调用 CGI 程序。

1. 按照 第 92 页上的 “创建操作”中的步骤创建一个 URL 操作。
2. 在 URL 中指定 CGI 程序的地址，后跟一个问号以及程序的参数。可以传递多个参数（用 “与” 符号 (&) 分隔）。调用 CGI 程序的 URL 采用如下格式：

   ```
   "http://cgiprogram
     ?param1=value1&param2=value2...&paramN=valueN"
   ```

   其中，cgiprogram 是 CGI 程序的地址，param 是参数名，而 value 是参数的值。

5.2.7 创建操作以启动 FTP 下载

可以使用操作来打开 FTP 站点，或下载 FTP 文件。

1. 按照 第 92 页上的 “创建操作”中的步骤创建一个 URL 操作。
2. 将 URL 括在引号中：

```
"ftp://ftpdomain/filename"
```

其中，ftpdomain 是 FTP 站点地址，filename 是要下载的文件的名称。

5.2.8 创建操作以打开本地文件

可以使用操作来打开本地计算机上的文件。

按照 第 92 页上的 “创建操作”中的步骤创建一个 URL 操作。

该 URL 应采用如下格式：

```
"file://path/filename"
```

其中， path 是文件的路径， filename 是文件的名称。

例如：

```
"file://C:/OLAPExamples/tutorial1.car"
```

打开 tutorial1.car。

注意： URL file 协议只能用于打开本地文件。不要使用它来打开 Web 服务器上提供的文件。

5.2.9 创建操作以运行 HTML 脚本

可以使用操作在 Web 浏览器中执行 HTML 脚本。

例如，可以创建操作以便在启动操作时显示数据中的详细信息。

按照 第 92 页上的 “创建操作”中的步骤创建一个 HTML 操作。

必须将 HTML 括在引号中。MDX 或 OLAP Intelligence 查询语言必须位于引号外面。例如，包含 OLAP Intelligence 查询语言的 HTML 显示如下：

```
"<HTML><P>Store Name = " + GetName({*}) + "</P></HTML>"
```

5.2.10 编辑操作

创建了操作之后，您可以对它们进行更改。

▶编辑操作

1 在“工具”菜单上，单击“操作管理器”。
2 单击一个操作，然后单击“编辑”。
3 对操作进行更改。
可以更改操作的名称或类型，或者编辑 URL 或 HTML 模板。有关更多信息，请参阅 第 92 页上的 “创建操作”。
4 单击“确定”以确认您的更改。

5.2.11 删除操作

可以从操作管理器中删除操作。

▶删除操作

1 在“工具”菜单上，单击“操作管理器”。
2 选择一个或多个操作。
通过按住 SHIFT 选择一系列操作，或按住 CTRL 将个别操作添加到所选内容中，您可以选择多个操作。
3 单击“删除”，或按 DELETE。
4 单击“确定”。

5.2.12 复制操作

如果要创建类似于已存在操作的操作，您可以复制操作，然后编辑操作以进行更改。

▶复制操作

1 在“工具”菜单上，单击“操作管理器”。
2 选择一个或多个操作。
通过按住 SHIFT 选择一系列操作，或按住 CTRL 将个别操作添加到所选内容中，您可以选择多个操作。
3 单击“复制”。
操作的副本即会出现在操作管理器中。

4 单击 “确定”。

还可参阅 第 100 页上的 “编辑操作”。

5.2.13 导入操作

可以从已发布的 OLAP 报表中导入操作。

▶导入操作

1. 在 “工具” 菜单上，单击 “操作管理器”。
2. 单击 “导入”。
3. 登录到在其中发布了所需 OLAP 报表的 BusinessObjects Enterprise 系统。
4. 选择一个 OLAP 报表。
5. 单击 “确定”。
   已发布 OLAP 报表中的操作即会出现在操作管理器中。

5.2.14 建立 Microsoft 操作

OLAP Intelligence 支持在 Microsoft Analysis Services 随附的分析管理器中建立的操作。您可以通过完成分析管理器中的“操作向导”来建立这些操作。可以为特定维度和级别创建操作，并将它们与多维数据集上的特定成员关联。有关生成 Microsoft 操作的详细信息，请参阅 Microsoft Analysis Services 文档。

OLAP Intelligence 仅支持与成员关联的 Microsoft 操作。在为 Microsoft 操作定义目标时，应小心谨慎地在“操作向导”中选择适当的选项。可以按级别或维度来选择成员。Microsoft 操作将和 OLAP Intelligence 操作一起出现在快捷菜单中。

OLAP Intelligence 当前支持执行以下任务的 Microsoft 操作：

- 处理 HTTP 脚本。
- 启动命令行提示（在 Web 浏览器中查看 OLAP 报表时不支持该操作）。
- 处理 URL。

5.3 使用 MDX 更改数据视图

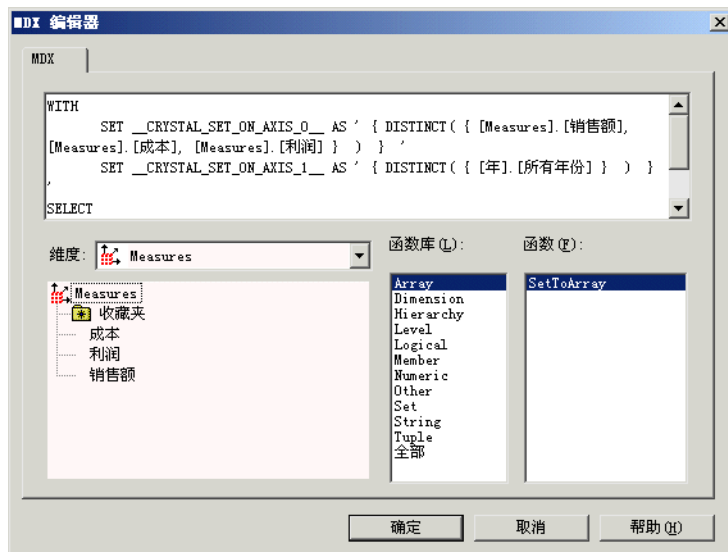
多维表达式 (MDX) 允许您从与 Microsoft Analysis Services 关联的服务器中查询和访问业务数据和元数据。在重新确定 Worksheet 或图表中显示的多维数据集的方向以生成特定视图时，该多维数据集具有可由 MDX 查询定义的基础结构。OLAP Intelligence 允许您运用 MDX 生成可以访问业务数据的特定视图的自定义查询。

只有在 OLAP 报表中选择了一个Worksheet或图表的情况下，才可以使用 MDX 编辑器。

注意： MDX 编辑器不可用于在 Web 浏览器中查看的 OLAP 报表。它只可用于使用 Microsoft Analysis Services 的 OLAP 报表。

▶编辑 MDX 查询

1 在 “工具” 菜单上，单击 “编辑 MDX”。



MDX 编辑器由以下几部分组成：

- 一个文本窗格，您可以在其中更改 MDX 查询。
- 一个维度资源管理器，您可以从其中选择查询中使用的成员。
- 一个函数列表，您可以从 MDX 函数库中将这些函数添加到查询。

2 编辑查询，然后单击“确定”以确认更改，或单击“取消”返回到原始 MDX 查询。

更改 Worksheet 或图表中的视图将导致基础 MDX 发生更改。如果更改了视图然后重新打开 MDX 编辑器，您将看到 MDX 查询已更改。

如果编辑 MDX 查询，OLAP 报表中的所有异常突出显示将会丢失。排序和过滤会被保留；但是，编辑 MDX 查询将会丢失指示排序和过滤器的符号。

命名集

OLAP Intelligence 使用命名集来处理行和列上的成员。它们是在 SELECT 语句前面定义的。有关命名集的更多信息，请参阅 Microsoft SQL Server Books Online。

```
WITH Set crystal_set_name AS 'Members'
```

计算所得成员

您可以按与命名集相同的方式创建计算所得成员。如果计算所得成员属于编入层次结构中的维度，您必须指定计算所得成员在层次结构内的位置。

```
WITH Member parent.crystal_member_name AS '[版本].[1]+[版本].[2]'
```

轴成员

OLAP Intelligence 通过为轴上的每个成员声明唯一名称来描述轴上的成员集。

```
SET __CRYSTAL_SET_ON_AXIS_0__ AS ' { [测量].[销售], [测量].[成本], [
    测量].[利润] } `
```

通过查询 MEMBERS，您可以选择特定维度的所有成员。

```
SET __CRYSTAL_SET_ON_AXIS_0__ AS ' { [测量].MEMBERS } '
```

同样，可以为特定父成员查询 CHILDREN。

```
SET __CRYSTAL_SET_ON_AXIS_1__ AS ' { [产品].[所有产品], [产品].[所有
    产品].CHILDREN} '
```

行和列成员

SELECT 语句定义行和列轴的成员选择。

```
SELECT __CRYSTAL_SET_ON_AXIS_0__ ON COLUMNS ,
    __CRYSTAL_SET_ON_AXIS_1__ ON ROWS
```

切片维度

使用 WHERE 语句定义切片维度成员。如果未指定切片维度的成员，则使用默认设置。

```
WHERE [星期].[所有星期].[40]
```

堆积维度

如果存在对应的轴维度，则只能将成员添加到轴。使用 CROSSJOIN 函数的堆积维度。以下示例堆积星期和版本维度。

```
CROSSJOIN( { [星期].[所有星期].[7] }, { [版本].[1], [版本].[2]} )
```

过滤和排序

过滤和排序操作是在命名集上执行的。然后，可以使用特定成员作为表达式的焦点。

```
ORDER( UNIQUE( __CRYSTAL_SET_ON_AXIS_1__ ), ( [版本].[2], [星期].[
  所有星期].[40] ) , ASC )  ON ROWS
```

示例查询

以下 MDX 查询说明了本节中描述的多个功能。该示例取自产品 CD 上提供的 “销售报表”多维数据集。

```
WITH
    MEMBER [版本].[方差] AS 'IIf( [版本].[实际] = NULL, NULL, ([版本
    ].[实际] - [版本].[预算]) / [版本].[实际] * 100)'
    SET __CRYSTAL_SET_ON_AXIS_0__ AS ' CROSSJOIN( {[星期].[所有星期
    ].[40]}, {[版本].MEMBERS, [版本].[方差]} ) '
    SET __CRYSTAL_SET_ON_AXIS_1__ AS '{[产品].[所有产品].CHILDREN}
    '
SELECT
    __CRYSTAL_SET_ON_AXIS_0__ ON COLUMNS, ORDER (UNIQUE
    (__CRYSTAL_SET_ON_AXIS_1__) , ([版本].[实际], [星期].[所有星期
    ].[40]), ASC ) ON ROWS
FROM [销售报表]
WHERE
    [年].[所有年份].[今年]
```

下图显示了 MDX 查询生成的视图。

星期
版本

产品	40 实际	预算	小计
冷冻食品	66,150.70	69,221.66	-4.64
面包糕点	155,793.71	152,195.83	2.31
葡萄酒和...	139,857.17	131,276.54	6.14
肉类	368,271.79	359,545.13	2.37
食品杂货	795,548.46	791,269.11	0.54
水果和蔬菜	305,913.51	338,075.30	-10.51

年份．今年　Measures．销售

有关可在 MDX 查询内使用的函数的更多信息，请参阅 第 188 页上的 “将函数添加到计算定义或 MDX 查询中”。

5.4 设置分析按钮

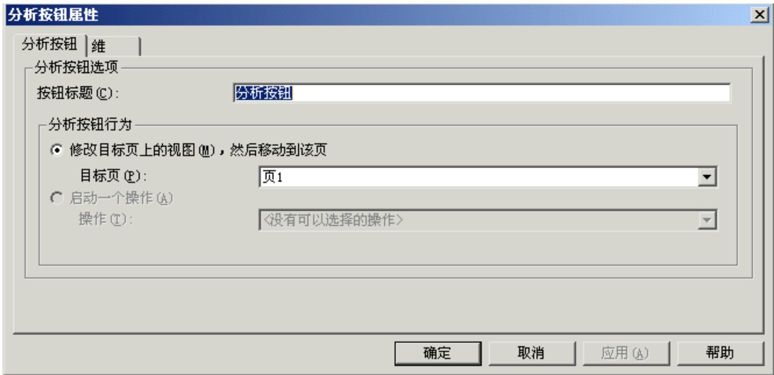
本节描述了如何设置分析按钮，以便更改数据的视图、移动到 OLAP 报表中的另一页以及启动操作。

5.4.1 使用分析按钮来更改视图

分析按钮可以更改数据的视图。初始视图称为源视图。分析按钮更改视图以生成目标视图，该视图可能是同一 Worksheet，或另一页上的 Worksheet 或图表。

▶使用分析按钮来更改视图

1 右击分析按钮的边框，然后在快捷菜单上单击 “属性”。



2 在 “按钮标题” 框中，键入分析按钮的标题。
   可以为按钮指定与按钮所调用操作相关的名称。例如，深化。

3 单击 “维度” 选项卡。

4 为目标视图设置操作。
   分析按钮可对数据执行多种操作。如果要更改数据的视图，您必须定义要对多维数据集中每个维度执行的操作。这些操作如下所示：

操作	注释
使用源成员	将成员选择从源 Worksheet 复制到目标 Worksheet。这是默认值。
使用目标成员	目标 Worksheet 保留自己的成员选择，而不是变为与源 Worksheet 类似。
深化 （单一、无父代）	在一个成员上深化。用户必须先选择一个成员才能深化。这与集中深化等效 — 不会显示父成员。
深化 （单一、保留父代）	在一个成员上深化。用户必须先选择一个成员才能深化。这与展开深化等效 — 父成员与其子项一起显示。
深化 （多个、无父代）	在一个或多个成员上深化。用户必须先选择一个或多个成员才能深化。这与集中深化等效 — 不会显示父成员。
深化 （多个、保留父代）	在一个或多个成员上深化。用户必须先选择一个或多个成员才能深化。这与展开深化等效 — 父成员与其子项一起显示。
选定时 （只接受一个）	只显示选定的成员。用户必须先选择一个成员。
选定时 （接受多个）	只显示选定的一个或多个成员。用户必须先选择一个或多个成员。

操作	注释
指定的成员	显示预定义的成员集。必须在设计时指定这些成员。 单击 “参数”框，并使用成员选择器选择成员。 在为切片维度指定成员时，最先选择的成员将被设置为活动切片成员。
根据选定成员划分范围	根据用户选择显示一定范围的成员。必须在设计时设置该范围。 在 “参数”框中，键入范围：由冒号分隔的两个数字 （例如， -3:2）。该范围将选择与用户所选成员相关的成员。因此， -3:2 指定的范围将包括选定成员前面的三个成员、选定成员以及选定成员后面的两个成员 - 总共六个星期。范围不必是选定成员的某一侧，只需与其相关即可。因此， 3:8 将是一个从选定成员后三个成员开始，并在八个成员后结束的范围，而 -10:-3 将是一个在选定成员前面开始和结束的范围。

5 单击 “确定”。

默认情况下，当调用分析按钮时，源 Worksheet 中的所有选定成员（在成员选择器中）均与目标共享。

注意： 目标中只会反映源中的成员选择：不会反映方向。如果要共享方向，您必须将其设置为与目标 Worksheet 本身相匹配。

5.4.2 使用分析按钮进行深化

如果深化到数据的层次结构中，则会显示构成组总计的各个子成员。

可以设置分析按钮，以便在用户选择的一个或多个成员上深化。

可以通过为某个维度指定 “深化”操作来设置此类型的分析按钮：



▶设置进行深化的分析按钮

1 将分析按钮添加到页面。
有关更多信息，请参阅 第 105 页上的 “设置分析按钮”。

2 右击分析按钮的边框，然后在快捷菜单上单击 “属性”。

3 在 “按钮标题”框中，键入分析按钮的标题。
可以为按钮指定与按钮所调用操作相关的名称。例如，深化。

4 单击 “维度”选项卡。

5 单击想要能够在上面进行深化的维度的“操作”框，然后单击列表中的深化选项之一：

深化 （单一、无父代）	在一个成员上深化。用户必须先选择一个成员才能深化。这与集中深化等效 － 不会显示父成员。
深化 （单一、保留父代）	在一个成员上深化。用户必须先选择一个成员才能深化。这与展开深化等效 － 父成员与其子项一起显示。
深化 （多个、无父代）	在一个或多个成员上深化。用户必须先选择一个或多个成员才能深化。这与集中深化等效 － 不会显示父成员。
深化 （多个、保留父代）	在一个或多个成员上深化。用户必须先选择一个或多个成员才能深化。这与展开深化等效 － 父成员与其子项一起显示。

6 单击 “确定”。

5.4.3 使用分析按钮来显示选定成员

可以设置分析按钮，以便只显示用户选择的成员。

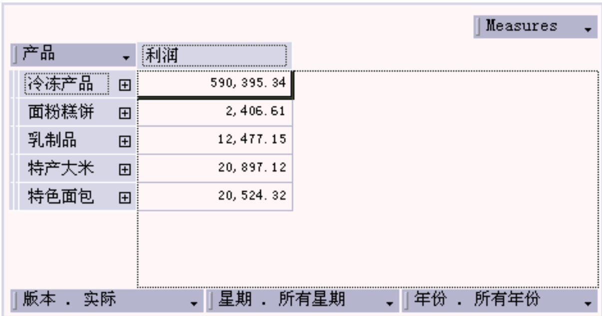
▶只显示选定数据

1 将分析按钮添加到页面。
有关更多信息，请参阅 第 105 页上的 “设置分析按钮”。
2 右击分析按钮的边框，然后在快捷菜单上单击 “属性”。
3 在 “按钮标题” 框中，键入分析按钮的标题。
可以为按钮指定与按钮所调用操作相关的名称。例如，显示选定的测量。
4 单击 “维度” 选项卡。
5 对于要显示其成员的维度，单击 “操作” 框。
6 单击 “选定时 （接受多个）”。
例如，为测量维度设置操作。
7 单击 “确定”。

例如，您可能希望用户能够在某个特定类别的产品上深化，但集中在用户业绩的某个测量上。可以设置如下的分析按钮：



现在，当用户选择产品维度中的某个成员（此示例中为冷冻食品）和测量维度中的某个成员（例如，利润）并单击分析按钮时，只会显示选定成员子项的利润数据：



选择成员

在单击分析按钮之前，请务必区分使用成员选择器选择的成员（换言之，即 Worksheet 中当前显示的成员）和用户选择的成员。

为了确保用户在调用分析按钮之前知道他们必须选择成员，请在分析按钮旁边添加一个文本框以便通知用户。

可通过按住 CTRL 选择多个行或列成员。

5.4.4 使用分析按钮来显示指定成员

分析按钮可用于设置特定的数据视图。在设计时，您可以指定将在单击分析按钮时显示的成员。

例如，如果有销售多维数据集并将年设置为隐藏切片维度，则用户将不再能够直接更改年切片。可以设置三个维度按钮：一个用于显示今年的销售结果，一个用于显示去年的销售结果，另一个用于显示明年的销售预测。

▶设置分析按钮以显示指定成员

1 将分析按钮添加到页面。
请参阅 第 105 页上的 “设置分析按钮”。

2 右击分析按钮的边框，然后在快捷菜单上单击 “属性”。

3 在 “按钮标题”框中，键入分析按钮的标题。
可以为按钮指定与按钮所调用操作相关的名称。例如，显示去年的销售结果。

4 单击 “维度”选项卡。

5 在感兴趣的维度的 “操作”列表中，单击 “指定的成员”。
例如，为年维度设置操作。
注意：可以使用成员选择器选择多个成员。如果维度是切片维度，则只会使用所选的第一个成员来设置视图。

6 单击 “参数”框，并使用成员选择器指定所需的成员。
例如，选择成员去年。



如果要设置更具体的视图，您可以为多个维度指定成员。

7 单击 “确定”。

5.4.5 使用分析按钮来显示成员范围

分析数据通常与确定趋势相关，因此，能够在时间维度中某个成员的任意一侧查看数据范围很有用。

例如，用户发现第 36 周中某项产品的销售结果较差。通过单击分析按钮，用户能够立即深化到较差的结果中，并在第 36 周成员的任意一侧显示六周的趋势数据。

▶设置分析按钮以显示成员范围

1 将分析按钮添加到页面。
  请参阅 第 105 页上的 “设置分析按钮”。

2 右击分析按钮的边框，然后在快捷菜单上单击 “属性”。

3 在 “按钮标题”框中，键入分析按钮的标题。
  可以为按钮指定与按钮所调用操作相关的名称。例如，六周范围。

4 单击 “维度”选项卡。

5 在感兴趣的维度的“操作”列表中，单击“根据选定成员划分范围”。
  例如，为星期维度设置操作。

6 在 “参数”框中，键入范围。
  使用由冒号分隔的两个数字（例如，-3:2）指定范围。该范围将选择与用户所选成员相关的成员。因此， -3:2 指定的范围将包括选定成员前面的三个成员、选定成员以及选定成员后面的两个成员 – 总共六个星期。



7 单击 “确定”。

当用户选择某一周并单击六周范围分析按钮时，将会显示邻近所选周的一个六周的范围。您可以扩展此功能，方法是为产品维度设置一个操

作，以便在选定的产品成员上深化。有关更多信息，请参阅 第 108 页上的 “使用分析按钮进行深化”。

5.4.6 使用分析按钮转到另一页

分析按钮可以在插入了分析按钮的页面上对 Worksheet 或图表进行操作，也可以将用户转到另一页，并对该 Worksheet 或图表进行操作。分析按钮可以获得用户在源页面上所做的选择，并使用这些选择来修改目标页面上的视图；或者，分析按钮也可以只是用于从一个页面导航到另一个页面（例如，作为具有诸如 “下一页” 、“第 2 页” 或 “欧洲销售” 等标题的按钮）。

▶使用分析按钮转到另一页

1 将分析按钮添加到页面。
2 右击分析按钮的边框，然后在快捷菜单上单击 “属性”。
3 在 “按钮标题” 框中，键入分析按钮的标题。
  可以为按钮指定与按钮所调用操作相关的名称。例如，转到第 2 页。
4 在 “目标页” 列表中，单击要转到的页面。
5 单击 “维度” 选项卡。
6 为目标视图设置操作。
  有关更多信息，请参阅 第 105 页上的 “设置分析按钮”。
  如果只是希望分析按钮打开页面而不更改视图，请将操作留空。
7 单击 “确定”。

不对称性和分析按钮

分析按钮可以保留不对称性。但是，必须设置分析按钮才能达到目的。

如果希望分析按钮在保留源页面中的不对称性的同时转到目标页面，您必须：

- 确保目标视图具有维度与不对称行或列相同的行或列。
- 为每个不对称轴维度将 “分析按钮属性” 对话框中的操作设置为 “使用源成员”。

如果要转到包含不对称视图的目标页面，您必须：

- 为所有维度将 “分析按钮属性” 对话框中的操作设置为 “使用目标成员”。

5.4.7 通过分析按钮启动操作

可以设置分析按钮以启动操作。操作允许您用多种方式扩展 OLAP 报表的功能。操作能够：

- 从当前 OLAP 报表启动其他 OLAP 报表或 Crystal 报表
- 打开 Web 页
- 通过电子邮件将数据发送给同事
- 打开文件
- 在 Web 服务器中调用 CGI 程序
- 处理 HTML 代码

有关更多信息，请参阅 第 91 页上的“在 OLAP 报表中使用操作”。

必须使用操作管理器设置操作，然后才能将其指派给分析按钮。

▶使用分析按钮启动操作

1. 将分析按钮添加到页面。
2. 右击分析按钮的边框，然后在快捷菜单上单击 “属性”。
3. 在 “按钮标题”框中，键入分析按钮的标题。
   可以为按钮指定与按钮所调用操作相关的名称。例如，向库存部门发送电子邮件。
4. 单击 “启动一个操作”。
5. 在 “操作”列表中，单击要通过分析按钮启动的操作。
6. 单击 “确定”。

5.5 上下文报表链接

上下文报表链接允许报表设计者关联 OLAP Intelligence、Crystal Reports 和 Web Intelligence 文档。此功能使您能够从不同类型或相同类型的文档中调用某一类型的文档。

目标文档将在报表和文档查看器的 HTML 版本中打开。不支持其他查看器。

可以创建链接到以下类型的文档或从这些文档中链接的上下文链接：

- 用设计器创建的 OLAP Intelligence 报表 （*.car）
- Crystal Reports （*.rpt）
- Web Intelligence 文档 （*.wid）

使用 openDocument 函数在 OLAP Intelligence 中创建这些超级链接。 有关使用 openDocument 和上下文报表链接的信息，请参见 BusinessObjects Enterprise 附带的《查看器 COM SDK 指南》或《查看器 Java SDK 指南》中的 “使用 URL 查看报表和文档”一节。

第6章 查看 OLAP 报表

6.1 查看 OLAP 报表

通过 OLAP Intelligence，可以在设计器或交互式查看器中创建 OLAP 报表。可以将交互式查看器中创建的报表发布到 BusinessObjects Enterprise。可以将设计器中创建的报表发布到 BusinessObjects Enterprise 或保存到本地磁盘驱动器上。

可以在设计器中查看这些 OLAP 报表中的任何报表，或者可以在交互式查看器中查看发布的报表。

6.1.1 在设计器中查看 OLAP 报表

在设计器中，可以查看已经发布到 BusinessObjects Enterprise 或保存到本地磁盘上的 OLAP 报表。

▶查看发布的 OLAP 报表

1 在“开始”菜单的“程序”文件夹中找到“OLAP Intelligence”，然后加载该程序。

即会出现一个空白页面和“欢迎”对话框。



2 选择“更多文件...”并单击“确定”。

出现“打开”对话框。

3 单击“Enterprise”并登录到 BusinessObjects Enterprise。

4 找到包含要查看的 OLAP 报表 的文件夹。

5 选择 OLAP 报表，然后单击 “打开”。

▶查看保存到本地磁盘上的 OLAP 报表

1 在 “开始” 菜单的 “程序” 文件夹中找到 “OLAP Intelligence”，然后加载该程序。
即会出现一个空白页面和 “欢迎” 对话框。



2 选择 “更多文件...” 并单击 “确定”。
出现 “打开” 对话框。

3 选择要查看的 OLAP 报表，并单击 “打开”。

6.1.2 通过 Web 查看 OLAP 报表

查看发布的 OLAP 报表和创建新 OLAP 报表时可使用以下两种不同的交互式查看器：DHTML 交互式查看器 和 ActiveX 交互式查看器。

这两种交互式查看器都使您能够在 Web 浏览器中查看 OLAP 报表。ActiveX 交互式查看器 的查看速度比 DHTML 交互式查看器 快，但它需要使用 ActiveX 控件。第一次使用 ActiveX 交互式查看器 查看 OLAP 报表时，ActiveX 控件会自动安装到计算机上。

除了要在用于查看 OLAP 报表的计算机上安装 Web 浏览器外，不会留下痕迹的 DHTML 交互式查看器 不需要用户安装任何软件。

可以选择要用于查看 OLAP 报表的交互式查看器。 有关交互式查看器的详细信息，请参见 《OLAP Intelligence 安装指南》中的 “OLAP Intelligence 和部署最佳做法的架构概述” 附录。

▶指定查看 Web 上的 OLAP 报表所用的交互式查看器类型

1. 登录到 BusinessObjects Enterprise。
   有关详细信息，请参阅《BusinessObjects Enterprise 用户指南》。
2. 在 BusinessObjects Enterprise 工具栏上单击 “首选项”按钮。
3. 单击 “OLAP Intelligence”。
4. 单击要用于查看 OLAP 报表的交互式查看器：
   - ActiveX 交互式查看器
   - DHTML 交互式查看器
5. 单击 “应用”。

注意： 如果在 CMC 中单击 “首选项”，则只能更改默认的 Crystal Reports 查看器，而不是 OLAP Intelligence 查看器。

▶查看 Web 上的 OLAP 报表

1. 登录到 BusinessObjects Enterprise。
   有关详细信息，请参阅《BusinessObjects Enterprise 用户指南》。
2. 导航到包含 OLAP 报表的文件夹。
3. 单击要查看的 OLAP 报表。

6.2 了解 Worksheet

下图显示了一个示例 Worksheet 画面。

Measures

产品	销售	成本	利润
所有产品 ⊟	95,219,728.68	77,269,944.43	17,949,784.32
冷冻食品 ⊞	2,909,240.98	2,560,628.88	348,612.11
面包糕点 ⊞	4,994,659.36	4,038,730.76	955,928.60
葡萄酒... ⊞	6,838,943.17	5,094,942.33	1,744,000.84
肉类 ⊞	17,863,646.65	14,667,824.72	3,195,821.94
食品杂货 ⊞	43,843,819.51	36,558,658.63	7,285,160.95
水果和蔬菜 ⊞	18,769,419.00	14,349,159.12	4,420,259.88

版本 . 实际 | 星期 . 所有星期 | 年份 . 去年

在此示例中，产品是行维度，测量是列维度。

产品维度由一个包含多个成员的层次结构组成，但已选择在此示例中显示的成员是顶层总计 （所有产品）和组总计 （面包糕点、冷冻食品等等）。此处的 All Products 是层次结构中下属子成员的父成员。

第 133 页上的 “选择行和列成员”说明如何更改选定成员。

未用作行或列的维度显示在窗口的底部：此示例中为版本、星期和年。这些维度称作切片维度。

尽管可以同时看到行和列维度的多个成员，但一次只能浏览切片维度中的一个成员，以适合 Worksheet 中数据的不同切片。例如，如果星期像此处一样是切片维度，您可以选择任意一周或者总计作为活动成员。这里选择了总计所有星期。

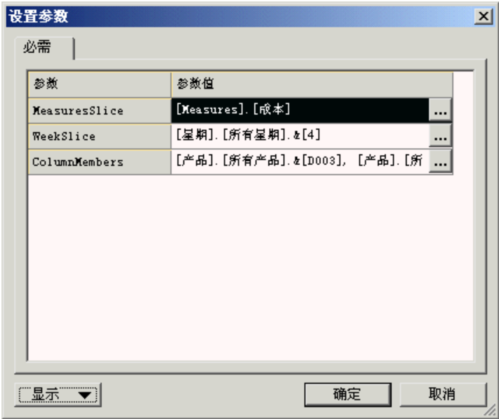
行、列、切片和选定成员的排列组合称为 Worksheet 视图。保存 OLAP 报表的同时也会保存 Worksheet 视图。下一次打开报表时，Worksheet 看起来与保存时完全相同。此规则同样适用于使用 OLAP Intelligence 加载项 从 Microsoft Excel 内设置的视图。

若要查看数据的其他视图（例如，产品和与其相对应的星期，而不是产品和与其相对应的测量），您可以交换两个维度。此操作也称为 “重定向” 或 “透视” Worksheet。请参阅 第 131 页上的 “交换维度”。

也可以将多个维度显示为一行或一列；例如，可显示测量和与其相对应的年 数据，以便同时显示两年的数据。此操作称为 “堆积维度”。请参阅 第 132 页上的 “堆积维度”。

6.3 设置加载 OLAP 报表时的参数

在加载 OLAP 报表时，您可能必须设置不同参数的值。只有在 OLAP 报表设计为可以指定参数的情况下，才会出现“设置参数”对话框。“设置参数”对话框可能看起来如下所示：



上图显示了您可以设置的四个参数。 为每个参数提供了值后，单击“确定”。 单击 “取消”接受默认值。

可以从“设置参数”对话框中指定四种不同类型的参数。您可能必须设置一个或若干参数，然后才能使用 OLAP 报表。

可以在参数说明旁边的单元格中指定参数值。

多维数据集

多维数据集参数指定多维数据集连接详细信息。有关如何设置此参数的详细信息，请与系统管理员或报表设计者联系。

若要设置该参数，请单击 “参数值”单元格中的省略号按钮。使用“OLAP 连接浏览器”选择一个多维数据集。

在 DHTML 交互式查看器中，通过在 “参数值”单元格中键入连接详细信息来设置参数值。多维数据集参数值由多个元素组成。必须用逗号分隔每个元素，但只需要指定自设计参数以来已更改的元素。如果 OLAP 报表是依据后来更名的多维数据集构建的，则只需要指定多维数据集的新名称 （倘若其他元素均未更改）。

Member

类型为“成员”的参数用于指定维度中的个别成员。它们可用于指定切片维度的当前成员。

通过单击“参数值”单元格中的省略号按钮来设置该参数。使用成员选择器选择成员。

成员集

类型为“成员集”的参数用于指定列和行维度成员。列和行维度可能采用多个成员。

通过单击“参数值”单元格中的省略号按钮来设置该参数。使用成员选择器来选择所需的成员。

页面

类型为 “页面”的参数指定 OLAP 报表的打开页面。

在参数说明的旁边输入要查看的页面的页码。

6.4 执行操作

操作通过多种方式扩展了 OLAP 报表的功能。操作能够：

- 从当前 OLAP 报表启动其他 OLAP 报表或 Crystal 报表。
- 打开 Web 页。
- 通过电子邮件将数据发送给同事。
- 打开文件。
- 在 Web 服务器中调用 CGI 程序。
- 处理 HTML 代码。

可以从以下四个位置启动操作：

- 维度标题
- 维度中的成员
- 数据单元格
- 分析按钮

如果 OLAP 报表中提供了操作，报表设计者应为这些操作提供详细说明，而这样做的一种常用方法就是向报表添加说明性文本。

▶从 Worksheet 中执行操作

1. 右击要从中执行操作的维度、成员或单元格。
2. 指向 “操作”，并在子菜单中单击一个操作。

   从 Web 浏览器中查看 OLAP 报表时，单击 “操作”可打开一个新的浏览器。它包含该成员的可用操作。

6.5 使用数据分析功能



OLAP Intelligence 允许您对 Worksheet 视图中的数据执行数学分析。 若要选择一种分析，请选择工作表上的某个行或列成员，然后单击 “计算”按钮显示 “计算所得成员”对话框，或者右击Worksheet上的某个行或列成员，指向 “数据分析”，然后单击下列之一：

添加计算	使用 “数据分析专家”创建一个计算所得成员。
编辑计算	编辑现有的 “数据分析”计算所得成员。此选项仅可用于使用 “数据分析专家”创建的计算所得成员。
删除计算	删除现有的 “数据分析”计算所得成员。此选项仅可用于使用 “数据分析专家”创建的计算所得成员。
汇总统计信息	分析所选的行或列中的值。为该行或列提供统计信息的汇总。
最佳拟合曲线	分析所选的行或列中的值。显示穿过这些点的最佳拟合曲线的属性。。

OLAP Intelligence 提供两种用于分析数据的简单工具。这些工具在第 123 页上的 “获取汇总统计信息”和第 124 页上的 “找出最佳拟合曲线”这两节中进行了描述。

有关分析数据和使用计算所得成员的详细信息，请参阅第175章 : 添加计算所得成员。

6.5.1 获取汇总统计信息

使用汇总统计信息工具可以快速浏览和检查数据。

如果您发现数据中有令人关注的内容，则最好在执行其他操作之前先对这些数据进行简单分析。然后再决定是否需要对这些数据作更详细的分析。

▶获取汇总统计信息

1 在 Worksheet 上右击某个成员。

2 指向快捷菜单上的 “数据分析”，单击 “汇总统计信息”。
分析会使用整行或整列的数据。不能为此类型的分析选择一组单元格或多个已选定的单元格。

数据分析的结果会显示在对话框中。

6.5.1.1 解释结果

“汇总统计信息”窗口中的快速分析所提供的基本信息是：

- 处理的值的数量
- 平均值
- 标准偏差 （抽样）
- 标准偏差 （总体）
- 方差 （抽样）
- 方差 （总体）
- 最小值
- 最大值
- 中值
- 下四分位值
- 上四分位值
- 四分位全距

6.5.2 找出最佳拟合曲线

可以快速分析某行或列的数据，看看它是否可以表示为一条曲线。

▶若要找出最佳拟合曲线

1 在 Worksheet 上右击某个成员。

2 指向快捷菜单上的 “数据分析”，单击 “最佳拟合曲线”。
OLAP Intelligence 会自动选择整行或整列的数据。不能为此类型的分析选择一组单元格或多个已选定的单元格。

数据的统计信息汇总会随最佳拟合曲线的图片一起显示。

注意： 最佳拟合曲线的选择是自动的。不能为数据强行选择不同类型的曲线。

第7章 使用工具栏

7.1 工具栏概述

工具栏包含 OLAP Intelligence 中最常用功能的按钮。您可以使用工具栏创建、保存、打印和自定义报表。

有一些按钮同时与多种功能关联。 所有这些多功能按钮都有默认的关联操作。 如果只能对特定报表或视图执行一种功能，则单击该按钮就会执行这种功能。

注意：

- 每个下拉列表中还提供上下文相关帮助选项。
- 许多工具栏功能在通过右击弹出的上下文相关菜单中也有提供。例如，如果右击某个维度或成员，就会出现包含相关选项的上下文相关菜单。
- 有些工具栏按钮功能只在工具栏中提供。

7.1.1 “导出到 Excel”按钮



使用此按钮可以将 Worksheet 数据导出到新的浏览器窗口中。在此窗口中，您可以将工作表另存为 Microsoft Excel 工作簿或工作表，或另存为其他各种文件格式，如逗号分隔值 (.csv)、文本 (.txt) 或 Web 页 (.htm) 格式。

导出的文件只包含工作表数据。

注意： 原始报表中的所有图表不会保留在导出文件中。

DHTML 交互式查看器导出的是 Worksheet 中所显示成员的静态结果。由于是静态导出，该查看器不允许用户使用 “用于 Excel 的 OLAP Intelligence 加载项”功能，即便已经安装了该加载项。

ActiveX 交互式查看器不仅可以导出 Worksheet 的显示成员，而且还能在安装并启用 OLAP Intelligence 加载项的情况下，保持与 OLAP 源的活动连接。

注意: 只有正确安装并配置第三方 OLAP 客户端连接驱动程序（如用于 Microsoft 分析服务的透视表服务）的情况下，ActiveX 连接才有效。

7.1.2 “打印”按钮



打印 OLAP 报表时，将会打印整个报表，包括 Worksheet、图表和报表中的任何其他部件（如切片导航器和文本对象）。

7.1.3 “刷新 SAP 变量”按钮



使用此按钮可以根据报表连接到的 SAP BW 多维数据集内的数据刷新报表。

“刷新 SAP 变量”按钮默认处于禁用状态，并且只有在安装了 SAP Integration Kit 时才会启用。

7.1.4 “排序”按钮



使用此按钮可以对 Worksheet 数据排序。单击“排序”按钮旁边的箭头将显示一个下拉菜单，其中包含用于对 Worksheet 数据排序、删除以前应用的排序，以及获取上下文相关帮助的选项。单击“排序”按钮可以应用默认的升序排序。

以下是可用的排序选项：

选项	函数
升序（默认）	按升序对数据排序。 保留成员的层次结构。
降序	按降序对数据排序。 保留成员的层次结构。
升序，中断层次结构	按升序对数据排序。 不保留成员的层次结构。
降序，中断层次结构	按降序对数据排序。 不保留成员的层次结构。

注意：

- 如果选中排序选项时并未选中 Worksheet 中的任何成员，系统将显示一条错误消息。
- 只能向最低成员级别上的成员添加排序；否则会显示错误消息。

对成员应用了排序后，成员名称旁边将出现一个箭头符号 -- 该箭头符号所指的方向为递减值的方向。多次排序由编号一至三指示。

Bulk Mail 1↓
Cash Register Ha... 2↑

有关排序和各种排序类型的更多信息，请参阅 第 161 页上的 “数据排序”。

7.1.5 “过滤/排名”按钮



使用此按钮可以对 Worksheet 数据执行过滤或排名操作。 单击“过滤 / 排名”按钮旁边的箭头将显示一个下拉菜单，其中包含用于对 Worksheet 数据执行过滤和排名操作、删除以前应用的过滤/排名，以及获取上下文相关帮助的选项。

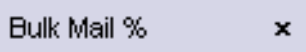
以下是可用的过滤选项：

选项	函数
最前 5 个	按排名来过滤成员。 只显示前 5 个成员。
最前 10 个	按排名来过滤成员。只显示前 10 个成员。
最后 5 个	按排名来过滤成员。只显示后 5 个成员。
最后 10 个	按排名来过滤成员。 只显示后 10 个成员。
>	按单元格值过滤成员。只显示值大于选定单元格值的成员。
>= （默认）	按单元格值过滤成员。只显示值大于或等于选定单元格值的成员。
<	按单元格值过滤成员。只显示值小于选定单元格值的成员。
<=	按单元格值过滤成员。只显示值小于或等于选定单元格值的成员。
添加	显示 “定义过滤器”对话框，在其中可以自定义过滤器的属性。
编辑	显示 “定义过滤器”对话框，在其中可以更改过滤器的属性。
删除	删除成员中应用的过滤器。

注意：

- 在选择排名选项之前，必须在 Worksheet 中选择一个成员；否则，将会显示错误消息。
- 在选择过滤选项之前，必须在 Worksheet 中同时选择单元格和成员；否则，将会显示错误消息。
- 只能向最低成员级别上的成员添加过滤器；否则会显示错误消息。

对某个成员应用过滤器后，成员名称旁边会出现一个十字符号：



有关过滤和各种过滤类型的更多信息，请参阅 第 157 页上的 “过滤数据”。

7.1.6 “计算”按钮



使用此按钮可以向 Worksheet 添加计算所得成员。单击 “计算”按钮旁边的箭头将显示一个下拉菜单，其中包含用于添加、编辑和删除计算所得成员以及用于获取上下文相关帮助的选项。单击“计算”按钮可以执行默认的 “添加”选项。

以下是可用的计算选项：

选项	函数
添加 （默认）	显示 “计算所得成员”对话框。使用此对话框可以定义要添加到 Worksheet 中的计算所得成员的参数。
编辑	显示 “计算所得成员”对话框。使用此对话框可以更改计算所得成员的参数。
删除	删除计算所得成员。

注意： 如果选中计算选项时并未选中 Worksheet 中的任何成员，系统将显示一条错误消息。

有关计算所得成员的更多信息，请参阅 第 177 页上的 “将计算所得成员添加到 Worksheet”。

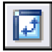
7.1.7 “取消”按钮



使用此按钮可以从显示数据中删除只包含空单元格值的所有完整行和列。

该按钮保持选定状态，这表明 Worksheet 包含抑制显示的数据。再次单击 “取消”按钮可以在显示的 Worksheet 中恢复显示空数据。

7.1.8 “切换坐标轴”按钮



使用此按钮可以在 Worksheet 的横轴和纵轴之间进行切换。

纵轴 （行）上的所有维度将与横轴 （列）上的所有维度交换位置。

7.1.9 “异常突出显示”按钮



使用此按钮可以将条件应用到 Worksheet 中的数据，以突出显示重要的差异或意外的结果。

例如，数据可能高于或低于预先确定的值，或者高于或低于预算。Worksheet 提供几种类型的异常报告：

- 突出显示极高或极低的绝对值。
- 突出显示与其他成员比较后得出的异常。
- 突出显示基于计算结果的异常。

单击“异常突出显示”按钮旁边的箭头将显示一个下拉菜单，其中包含用于添加、编辑和删除异常突出显示以及用于获取上下文相关帮助的选项。单击“异常突出显示”按钮可以执行默认的“添加行/列异常突出显示”功能。

以下是可用的异常突出显示选项：

选项	函数
添加行/列异常突出显示（默认）	只向包含选定成员的行或列添加异常突出显示。
编辑行/列异常突出显示	编辑已经应用到行或列的异常突出显示。
删除行/列异常突出显示	删除应用到行或列的异常突出显示。
添加全局异常突出显示	向整个 Worksheet 添加异常突出显示。
编辑全局异常突出显示	编辑已经应用到整个 Worksheet 的异常突出显示。
删除全局异常突出显示	删除应用到整个 Worksheet 的异常突出显示。

注意： 在添加行/列异常突出显示之前，必须在 Worksheet 中选择成员；否则，将会显示错误消息。在添加全局异常突出显示之前无需选择成员。

有关异常突出显示的更多信息，请参阅第165章 ： 突出显示异常。

7.1.10 “格式设置”按钮



使用此按钮可以通过添加格式设置来更改数据的外观。

可以添加的一些格式设置类型包括：

- 数字在 Worksheet 中显示的方式（例如，显示为货币或用科学记数法表示）。
- 显示的小数位数
- 字符字体

单击“格式设置”按钮旁边的箭头将显示一个下拉菜单，其中包含用于添加、编辑和删除格式以及用于获取上下文相关帮助的选项。单击“格式设置”按钮可以执行默认的“添加”选项。

以下是可用的格式设置选项：

选项	函数
添加（默认）	显示“格式”对话框。使用此对话框可以自定义要对选定成员应用的格式设置。
编辑	显示“格式”对话框。使用此对话框可以重新定义选定成员的格式设置。
删除	删除格式设置并将成员重置为无格式状态。

注意：如果选中格式设置选项时并未选中 Worksheet 中的任何成员，系统将显示一条错误消息。

有关更改 Worksheet 格式的更多信息，请参阅第153章 ：更改格式设置。

7.1.11 “撤消”按钮



使用此按钮可以撤消最近执行的操作。

7.1.12 “重复”按钮



使用此按钮可以重新应用“撤消”按钮所撤消的操作。

7.1.13 “帮助”按钮



使用此按钮可以在新的浏览器窗口中打开 OLAP Intelligence 帮助。

第8章 更改数据的视图

8.1 交换维度

可以交换各个维度的位置，以便重新确定 Worksheet 中的数据的视图方向。可以拖放维度或使用快捷菜单上的命令。

可将某一行或列维度与某个切片维度进行交换，或与其他行或列维度进行交换。

▶若要交换行列



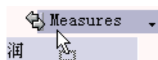
- 单击工具栏上的 “切换坐标轴” 按钮。

提示：也可以右击行或列维度，然后单击快捷菜单上的 “交换行与列”。

Worksheet中的数据即会更新，以显示新的方向。

▶交换两个维度

1 指向希望移动的维度，然后将其拖动到要交换的维度上。
  可以将维度放到行或列上，或者放到位于 Worksheet 底部或 切片导航器中的切片维度上。
2 当光标变为交换符号时，释放鼠标按钮以交换两个维度：



提示：也可以右击要移动的维度，然后单击快捷菜单上的 “交换”。

Worksheet中的数据即会更新，以显示新的方向。

将行或列维度与某个切片维度交换时，可以通过将适当的行或列成员标题拖动到切片导航器来设置新的切片成员。有关更改活动切片成员的更多信息，请参阅 第 142 页上的 “更改数据切片”。

8.1.1 交换包含排序和过滤的维度

如果对行维度进行排序或过滤，然后将该行与列维度交换，则过滤器会随维度一起移动。如果将列更改为行，过滤器也随维度一起移动。

但是，如果将行或列维度移动到切片，那么会删除排序或过滤。

有关排序和过滤的更多信息，请参阅 第 161 页上的 “数据排序” 和 第 157 页上的 “过滤数据”。

8.2 堆积维度

在 Worksheet 中的某特定行或列中显示两个或更多个维度称为堆积维度。堆积维度时，最接近单元格的维度称为内部维度，而任何其他维度则称为外部维度。

可以使用快捷菜单上的下列命令来堆积维度：

移动到	从子菜单中选择 “行”、“列” 或 “切片” 以移动选中的维度。
之前添加	从此子菜单中选择一个维度成员。您正在移动的维度会被插入到此维度之前。
之后添加	从此子菜单中选择一个维度成员。您正在移动的维度会被插入到此维度之后。

另外，可以使用拖放方法。

▶若要堆积维度

1 指向要移动的维度，然后将它拖动到行或列。

可以将维度放到行或列上，或者放到位于 Worksheet 底部或切片导航器中的切片上。在行或列中必须始终至少保留一个维度。

2 当光标变为箭头符号后，释放鼠标按钮：



箭头符号指示维度出现的位置：可以将维度添加到列维度的上方或下方，或者行维度的左侧或右侧。

Worksheet中的数据即会更新，以显示新的方向。

在将维度移到 Worksheet 底部的切片维度区域或移到切片导航器时，可以通过拖动适当的行或列成员标题来设置切片成员。有关更改活动切片成员的更多信息，请参阅 第 142 页上的 “更改数据切片”。

注意： 排序和过滤只可以应用到堆积的维度上的内部维度。

8.2.1 删除堆积的维度

如果不再希望将维度显示为堆积的行或列，可将该维度拖动到 Worksheet 底部的切片维度区域，或拖动到切片导航器。

8.2.2 更改堆积维度的顺序

通过交换维度可更改维度在行或列中的顺序。

8.3 选择行和列成员

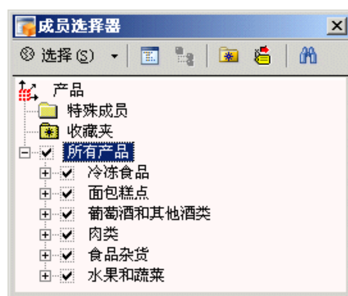
可以使用“成员选择器”为行和列维度设置活动成员。如果只关注业务数据的子集，可使用 “成员选择器”单独显示这些成员。

如果希望 OLAP 报表与多维数据集中的更改保持同步，建议您使用“成员选择器”命令成组地选择成员，而不是逐个选择成员。有关详细信息，请参阅 第 140 页上的 “优化选择成员的方式”。

▶若要设置行和列成员

1 单击维度名称旁边的向下箭头按钮，打开 “成员选择器”。

成员列表会自动扩展，以显示当前显示在 Worksheet 中的所有成员。



2 选中希望显示在视图中的每个成员旁边的复选框。

- 若需要请展开层次结构 （方法是单击加号）。
- 向下看一看各级别，确保只有您所要的成员被选中。如果未选中父成员，这并不一定表示未选中子成员。即使未选中父成员，仍可以选中子成员。

- 如果要选择多个成员，通常可以使用“成员选择器”命令来帮助您更快地挑选所需要的成员。下面一节说明了这些命令。

3 在完成选择后关闭 “成员选择器”。

8.3.1 使用 “成员选择器”工具栏命令

工具栏包含许多个可帮助您快速选择成员的命令。

工具栏

“成员选择器”工具栏包含下列命令：

Select	“选择”菜单	更改所选的成员。请参阅 第 135 页上的 ““选择”菜单”。
	选择显示模式	选择以下一项：“层次结构”、“按升序排序”和 “按降序排序”。 请参阅 第 136 页上的 “显示层次结构视图或平面视图”。
	选择层次结构	显示层次结构的列表 （如果多维数据集中提供了多于一个的层次结构）。
	新建收藏夹组	将新的收藏项组添加到关联的维度的“收藏夹” 文件夹。
	显示成员时使用	选择 “标题”、“名称” 或 “标题 ： 名称”，以指定 “成员选择器” 的成员显示模式。
	搜索	搜索成员。

“选择”菜单

以下命令可以在“成员选择器”工具栏上的“选择”菜单中找到。单击 “选择”旁边的向下箭头按钮以显示这些命令。

选择所有成员	选择维度中的所有成员。这在您想选择大多数成员时很有用。选择所有成员后，可清除您不需要的成员。
不选择	清除所有选择。
反转选择	选择未选中的成员，同时清除已选中的成员。
选择所有顶级成员	选择最高级别中的成员。
选择级别 x 的所有成员	选择某个级别的所有成员。从 “级别选择器”窗口中选择您所要的级别。若要选择多个级别，按住 SHIFT 或 CTRL 键并选择您所要的成员级别。
选择所有基成员	选择最低级别的所有成员。
将所选内容下移一级	将所选内容从父成员移动到子成员。
将所选内容上移一级	将所选内容从子成员移动到父成员。
另存为收藏夹	创建一个包含所选成员的新收藏项组。

注意: 使用了以上其中一个命令后，其符号会出现在工具栏上的“选择”按钮中，以便于您快速选择该命令。

8.3.2 使用“成员选择器”快捷菜单

可以使用“成员选择器”快捷菜单快速进行选择。

若要显示此菜单，可右击“成员选择器”中的某个成员。有下列命令可用：

选择这一级别的所有成员	选择这一层次级别上的所有成员。
将父级添加到所选内容	将父成员添加到所选内容。可以选择： • “一个级别：”添加已选中的成员的直接父级。 • “所有级别：”添加已选中的成员的所有父级。 • “自定义：”显示“级别选择器”。选择您要添加的父成员的一个级别或多个级别。使用 CTRL 和 SHIFT 键来选择多个级别。
将子级添加到所选内容	将子成员添加到所选内容。可以选择： • “一个级别：”添加已选中的成员的直接子级。 • “所有级别：”添加已选中的成员的所有子级。 • “自定义：”显示“级别选择器”。选择您要添加的子成员的一个级别或多个级别。使用 CTRL 和 SHIFT 键来选择多个级别。
添加到	将所选内容添加到收藏项组。您可以选择： • 创建收藏项组。 • 将所选内容添加到现有的收藏项组。 可以选择多于一个的成员，方法是按住 SHIFT 或 CTRL 键。

8.3.3 显示层次结构视图或平面视图

如果维度包含层次结构，“成员选择器”可以显示层次结构及其组别和总计结构，或者显示维度中的所有成员。显示维度的所有成员称为平面视图。平面视图按字母顺序显示，并且可以按降序或升序显示。

▶若要以平面视图显示维度

1 单击维度名称旁边的向下箭头按钮，显示“成员选择器”。
2 单击“选择显示模式”。
3 从菜单中选择“按升序排序”可按从 A 到 Z 的字母顺序排列成员。选择“按降序排序”可反转顺序。

层次结构以平面方式显示，也即维度中的所有成员都显示在同一个级别上。

▶若要以层次结构视图显示维度

1 单击维度名称旁边的向下箭头按钮，显示“成员选择器”。
2 单击“选择显示模式”。
3 从菜单中选择“层次结构”以显示所有层次级别。

如果成员是层次结构的一部分，而且其维度以层次结构视图显示，则该成员名称旁边会出现一个深化符号。加号可让您在该成员下展开层次结构。减号可让您折叠层次结构。

8.3.4 在维度层次结构之间切换

某些多维数据集具有多于一个的层次结构。如果是这样的话，“成员选择器”中的“选择层次结构”按钮会变得可用。



如果多维数据集具有多个层次结构，可单击选择层次结构按钮，在层次结构之间切换：

然后，从列表中选择所要的层次结构。

8.3.5 使用“收藏夹”文件夹

如果维度包含带有几个级别的大型层次结构，则查找您所要的成员可能会花上一些时间。如果经常使用这些成员，则在“收藏夹”文件夹中为这些成员创建快捷方式可以让您省时省力。

所有维度都具有“收藏夹”文件夹。此文件夹只能包含与其关联的维度中的成员。有关创建收藏项的信息，请参阅 第 139 页上的 “使用收藏项组”。

可以通过两种方式使用收藏夹：

- 作为经常使用的一组成员的快捷方式。
- 作为将成员放入有组织的组中的一个工具。

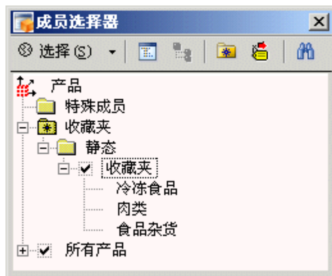
收藏项成员

收藏项是指您从“成员选择器”中选择并添加到“收藏夹”文件夹中的成员。

不能从收藏项组中选择单个成员，只能选择收藏项组本身。选择收藏项组也会选择组中的所有成员。

收藏项组

收藏项组是指所选择的可以创建和修改的成员。使用收藏项组可以快速选择一组您经常使用的成员。可以在收藏项组中添加和删除成员，或者创建几个收藏项组。一旦创建了收藏项组，即可在“成员选择器”的“收藏夹”文件夹中选择它。



对于您可以创建的收藏项组的数量并无限制。对于放入到单个收藏项组中的成员数量也无限制。

静态和服务器收藏项组

有两种类型的收藏项组：静态和服务器。

服务器收藏项组是在服务器上创建和维护的。可以从 OLAP Intelligence 访问和使用这些收藏项组，但是您不能创建、编辑或删除它们。如果要创建或更改这些组，则必须在服务器环境中执行这些操作。

使用 OLAP Intelligence 只能创建和编辑静态组。

如果在 DHTML 交互式查看器中创建或编辑收藏夹组，且要保存当前会话以外的更改，则必须具有收藏夹文件保存位置的写权限。

8.3.6 使用收藏项组

▶若要创建收藏项组

1 单击维度名称旁边的向下箭头按钮，打开 “成员选择器”。
2 单击 “新建收藏项组” 按钮。
3 即会打开 “收藏夹” 文件夹，而您创建的组称为 “新建组”。
4 将您所要的成员拖入收藏项组中。
5 重命名收藏项组。
  若要这样做，右击组名，然后在快捷菜单上单击 “重命名”。输入新名称。

▶若要将成员添加到收藏项组中

1 使用 “成员选择器” 选择收藏项组。
2 查找并选择您所要的成员。
3 将该成员拖入到收藏项组中。

▶若要从收藏项组中删除成员

1 从 “成员选择器” 中选择收藏项组并将其展开。
2 右击成员，然后单击快捷菜单上的 “删除”。

8.3.7 使用特殊成员

当您设计 OLAP 报表时，参数和外部设置的成员将出现在成员选择器的“特殊成员”文件夹中。例如，数据源可能会指定默认成员。将维度设置为切片维度时，这些成员是维度的默认成员。

您可以像选择任何其他成员一样选择参数和外部设置的成员。

选择参数的同时会自动选择该参数代表的所有成员。

注意： 在 OLAP Intelligence 中，无法从锁定的报表访问“特殊成员”文件夹。

8.3.8 优化选择成员的方式

维度的活动成员集由当前在Worksheet或图表中处于选中状态的成员组成。以下示例显示了所选择的一组成员，这些成员可以构成 Products 维度的活动成员集。



如果希望 OLAP 报表与多维数据集中的更改保持同步，建议您使用“成员选择器”命令成组地选择成员，而不是逐个选择成员。 重新加载 OLAP 报表时，OLAP Intelligence 会重新创建成员集，以便反映自保存 OLAP 报表以来对多维数据集所做的所有更改。例如，如果使用“将子级添加到所选内容”命令将成员的子级添加到成员集，这将确保未来添加到维度的所有子级也会包括在成员集中。另外，如果逐个选择某成员的所有子级，则此成员集将不会包括未来添加到该成员的所有子级。

8.3.9 搜索成员

“成员选择器”允许您根据成员的属性搜索成员。

▶若要搜索成员

1 在“成员选择器”中，单击“搜索”按钮。
  即会出现“搜索”对话框。

2 在“属性”列表中单击某个属性：

成员标题	您要查找的成员的标题。
成员名称	您要查找的成员的名称。
成员唯一名称	您要查找的成员的唯一名称。
级别	您要在层次结构中搜索的级别。
成员属性	希望作为搜索依据的属性。 只有当数据源具有关联的成员属性时，此属性才可用。

3. 在 “条件”列表中单击某个条件：

=	等于	搜索引擎会尝试查找完全匹配的项目。
<>	不等于	搜索引擎会尝试查找所有未满足您的条件的成员。

4. 在“值”框中，键入您希望作为搜索依据的文本，或从列表中选择一个级别或属性。
5. 单击 “搜索”。
6. 单击 “新搜索”。

   结果会显示在“成员选择器”的副本中。搜索所找到的成员在层次结构中会被选中。

   如果已经定义了一个搜索，则也可以使用“在结果中搜索”和“添加到搜索”命令。

   若要在搜索的结果中进行搜索，请重新定义条件，单击 “搜索”，然后单击 “在结果中搜索”。

   若要添加到前一次搜索的结果中，请重新定义条件，单击“搜索”，然后单击 “添加到搜索”。
7. 如果对搜索结果感到满意，则单击以下其中一项：

添加到选定内容中	将搜索结果添加到当前所选的一组成员中。
替换选定内容	用搜索结果替换当前所选的一组成员。

8.3.9.1 使用高级搜索选项

如果标准搜索无法找到您所要的成员，则使用此功能。

1. 在 “成员选择器”中，单击 “搜索”按钮。
2. 单击 “高级”选项卡以设置高级搜索的条件。
3. 设置搜索条件。

   从左向右依次为：

   - 第一个单元格在搜索字符串的左侧放置一个方括号。
   - 下一个单元格设置搜索所依据的属性：“成员标题”、“成员唯一名称”或在层次结构中的 “级别”。
   - 下一个单元格设置运算符：= （等于）或 <> （不等于）。
   - 下一个单元格是空的，用于输入您的搜索条件。

- 下一个单元格在默认情况下是空白的，可以使用它在搜索字符串的右侧放置一个方括号。
- 行中的最后一个单元格具有 OR、AND 设置。如果选择以上其中一个单元格，则第一行的下面会出现一行单元格。可以使用这第二行的单元格输入另一组搜索条件。选项与第一行的相同。根据需要输入多个搜索条件行。

注意： 完成搜索字符串的输入后，不要忘记选择结束的方括号。对于延续到多行的较长的搜索字符串，切记要在结尾处放置一个方括号，以完成整个等式。

8.4 更改数据切片

切片维度具有一个确定当前视图的活动切片成员。若要更改该活动切片成员，可在相应的维度上使用 “成员选择器”。

切片的“成员选择器”类似于用于行和列维度的“成员选择器”，但一次仅可选择一个切片成员。

▶若要选择切片中的成员

1 单击切片维度上的向下箭头按钮。

2 在 “成员选择器” 中，从列表中选择一个成员。
（仅限 Worksheet 中的数据即会更新，以显示新切片的视图。

另外，可以右击维度以“向上钻取”、“向下钻取”、“向左钻取”或“向右钻取”。

将维度移动到 Worksheet 底部的切片维度区域或切片导航器时，它会返回到上一次选择的切片成员，或者返回到默认成员 （如果尚未更改原始设置）。

如果将维度标题从行或列拖到 Worksheet 底部的切片维度成员或切片导航器，Worksheet 将自动选择切片成员。若要更改此默认行为，可拖动您要设置为该切片成员的成员的列或行标题。该成员会自动设置为维度的活动成员。

注意： 如果选择多个成员，则具有焦点的成员会用于设置活动切片。

有关选择成员的更多信息，另请参见 第 134 页上的 “使用“成员选择器”工具栏命令”。

8.4.1 选择默认成员

默认成员是默认的活动切片成员。它是将维度移到 Worksheet 底部的切片维度区域或切片导航器时 Worksheet 选择的成员。默认成员由管理员设置，并且可能会因各个用户而异。

维度可能为连接到多维数据集的每个用户显示不同的默认成员。

例如，在需要将 OLAP 报表分发给负责不同区域的经理时，您可以使用默认成员。经理将他们的区域设置为自己的默认成员，因此，当他们打开共享报表时，将立即看到与自己的区域相关的数据。

如果更改了活动切片成员并保存了 OLAP 报表，打开报表的每个用户都将看到此成员，而不是默认成员。

▶回复为默认成员

- 右击相关的切片维度，然后单击 “设置为默认成员”。

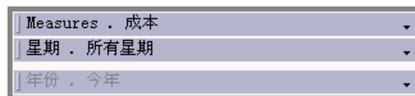
  该切片成员即会回复为管理员设置的默认成员。

注意：特殊成员和参数一起出现在成员选择器的“特殊成员”文件夹中。无法从锁定的 OLAP 报表中访问 “特殊成员”文件夹。

8.4.2 隐藏维度

隐藏维度是一种最终用户无法看到的切片维度。可以隐藏一些切片维度来简化 OLAP 报表，以便只为用户提供他们需要的功能。最终用户无法查看、更改或移动隐藏的切片维度。

隐藏的维度在 Worksheet 和切片导航器中呈现为灰色：



▶隐藏维度

1 右击要隐藏的切片维度。

2 指向“维度状态”，然后单击“隐藏”。

或者，可以将维度拖放到隐藏切片维度区域中。



注意： 单击“工具”菜单上的“编辑 MDX”时，所有隐藏的维度即被重新激活。在隐藏维度之前使用 MDX 编辑器。

包含隐藏维度的计算所得成员

锁定或已发布 OLAP 报表的用户无法编辑计算所得成员，这些计算所得成员使用基于隐藏维度的计算。如果希望报表用户能够编辑计算所得成员，请确保这些计算的定义中不包括隐藏的维度。

8.4.2.1 重新激活隐藏的维度

您只能在 OLAP Intelligence 内重新激活未锁定 OLAP 报表中的隐藏维度，或在 Excel 内重新激活 Worksheet 视图中的隐藏维度。用户无法重新激活交互式查看器、锁定的 OLAP 报表或 Excel 视图中的隐藏维度。

▶重新激活隐藏的维度

1 右击要重新激活的切片维度。

2 指向“维度状态”，然后单击“活动”。

或者，可以将隐藏的维度从隐藏维度区域中拖入切片维度区域中，或者拖到行或列上。

8.4.2.2 为隐藏维度设置切片成员

可以按与活动维度完全相同的方式设置隐藏维度的切片成员。有关更多信息，请参阅 第 142 页上的 “更改数据切片”。不过，您只能从 OLAP Intelligence 中的未锁定报表或是 Excel 中的 Worksheet 视图执行该操作。

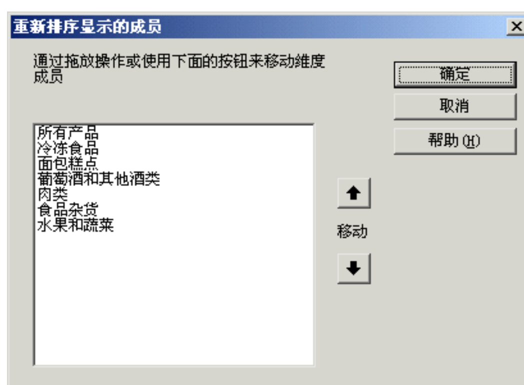
8.5 对成员进行重新排序

所显示的维度成员集的默认顺序由数据源指定。为了顾及成员之间的层次关系，此默认顺序通常为字母顺序。可以更改此排列方式，方法是手工对各维度中的成员进行重新排序。

注意：一旦对成员进行了重新排序，就不能回复到服务器定义的默认顺序。对于 Microsoft OLAP 数据则并非如此：在重新定义了顺序后，如果执行了任何会使所显示的成员集发生更改的操作，顺序会回复到服务器定义的默认顺序。

▶若要对成员进行重新排序

1 右击您想重新排序的维度的成员，然后单击“重新排序维度成员”。



2 用鼠标拖动成员，或者在列表中用箭头按钮向上或向下移动成员。

如果某个行或列成员包含排序或过滤，则不会显示对应的行或列的任何重新排序结果。所选的顺序会在删除了相关的排序和过滤后显示出来。

对大型维度进行重新排序

如果试图为具有庞大数量的成员的维度调用“成员重新排序”对话框，可能会导致不稳定的系统行为。这可能是因为您的计算机没有足够的内存来处理如此庞大的成员集而引起的。可能会出现以下错误消息：

对大型维度进行重新排序可能会导致不稳定的系统行为

单击“取消”以返回到 Worksheet。如果您想继续执行操作（可能会导致不可预料的后果），则单击“确定”。

若要尝试进行和减小处理庞大的成员集所需的内存分配，可以从视图中删除一些成员，然后再对成员进行重新排序。使用“成员选择器”来确保您只选择了想要重新排序的成员。有关“成员选择器”的更多信息，请参阅 第 133 页上的 “选择行和列成员”。

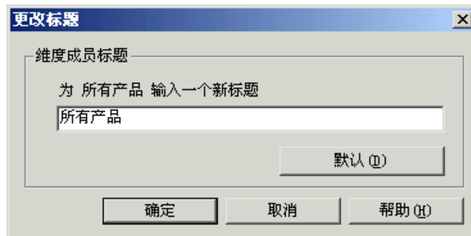
8.6 更改成员标题

成员具有名称和标题。名称由服务器定义，并且不能在 OLAP Intelligence 中修改。标题是可以在 OLAP Intelligence 中修改的说明。

可以在 OLAP Intelligence 中通过更改成员的标题来重命名成员。另外，可以显示成员名称而不显示标题，或者两者都显示。

8.6.1 重命名成员

1 右击想重命名的成员标题，然后单击 “更改标题”。



2 输入成员的新标题，然后单击 “确定”。
若要回复为原来的成员标题，单击 “默认”。

更改成员的标题不会更改数据源中成员的名称。OLAP Intelligence 将在重新打开或重新发布 OLAP 报表时显示新标题。

计算所得成员使用唯一名称来标识在其表达式中使用的成员。此唯一名称由管理员设置，并且不会在您更改标题时改变。因此，在查看表达式时可能会难以将成员区分开来。

可以更改标题，方法是在 Worksheet 中选择所需的成员标题或在图表中选择一个标签。

8.6.2 显示成员标题或名称

在 OLAP Intelligence 中显示成员名称的方式有三种：只显示成员标题、只显示成员名称，以及显示成员名称和成员标题。

注意： 对于某些多维数据集而言，成员名称和成员标题是相同的。

▶设置默认显示模式

1 在“工具”菜单上，单击“选项”。
2 在“选项”对话框中，单击“成员显示”选项卡。
3 单击显示选项：
   - 标题
   - Name
   - 标题 ： 名称
4 单击“确定”。

此操作将设置 OLAP 报表中所有维度的显示模式。

▶覆盖单个维度的默认值

1 右击维度名称。
2 在 快捷菜单上，指向“使用此方式显示成员”，然后单击某个显示选项：
   - 标题
   - Name
   - 标题 ： 名称

这只会为所选的维度设置显示选项。 该选择将覆盖报表的默认设置。

8.7 深化

可以将维度中的成员组织到不同级别的层次结构中（组和子组，或者父成员和子成员）。例如，一个名为地区的维度可能会具有一个表示 Europe 的成员，该成员由 UK、France 和 Spain 全体组成。UK 可以由 Scotland、England、Wales 和 Northern Ireland 等全体组成。成员说明旁边的加号表示该成员下面有子成员。

您经常需要在层次结构维度中更仔细地考察数据，以找出性能不理想的原因。在Worksheet中，可以展开成员以显示其下属的子成员。这称为向下深化。

向上移回组中的父成员称为 “向上深化”。

有两种向下深化的方法：展开和聚焦。例如，使用展开方法在成员 Wine and Spirits 上进行向下深化会显示该成员及其子级：

葡萄酒和其他酒类 ⊟
烈酒 ⊞
啤酒 ⊞
葡萄酒 ⊞
其他 ⊞

聚焦方法只会显示该成员的子级：

烈酒 ⊞
啤酒 ⊞
葡萄酒 ⊞
其他 ⊞

8.7.1 展开父成员

▶若要深化一级

- 单击成员名称旁边的加号以显示其子成员：

葡萄酒和其他酒类 ⊞

只要在成员名称旁边有加号（指示有更低级别），就可以继续向下深化到更低级别。

另外，可以右击成员，指向快捷菜单上的 “钻取” ，然后单击 “向下”。

▶若要向上深化一级

- 单击成员名称旁边的减号。
  子级不再显示在视图中，而且减号会变为加号。

另外，可以右击成员，指向快捷菜单上的 “钻取” ，然后单击 “向上”。

8.7.2 聚焦子成员

▶若要深化一级

- 双击您想向下深化的成员。
  子成员会替换其父级。

另外，可以右击成员，指向快捷菜单上的 “钻取”，然后单击 “向下集中”。

▶若要向上深化一级

- 按住 SHIFT 键并双击您想向上钻取的成员。
  父成员会替换其子成员。

另外，可以右击成员，指向快捷菜单上的“钻取”，然后单击“向上集中”。

8.8 钻取

如果要找出为特定单元格提供值的记录的更多信息，可以深化到查询结果集。

注意： 仅在运行 Microsoft SQL Server 2000 Analysis Services 或更高版本时才可使用完整的贯穿钻取功能。

▶若要钻取到查询记录

- 右击单元格，然后在快捷菜单上单击 “深化”。
  如果可以找到合适的关系数据，则底层的数据会显示在“关系表查看器”中。

关系表查看器

记录：1/100+

	store_sales	florist	frozen_sqft	last_remodel_date
1	1.50	假	3,560.91	1973-6-4
2	1.62	假	3,560.91	1973-6-4
3	2.40	假	3,560.91	1973-6-4
4	2.79	假	3,560.91	1973-6-4
5	5.18	假	3,560.91	1973-6-4
6	7.41	假	3,560.91	1973-6-4
7	5.84	假	3,560.91	1973-6-4
8	2.62	假	3,560.91	1973-6-4
9	3.96	假	3,560.91	1973-6-4
10	1.96	假	3,560.91	1973-6-4
11	3.88	假	3,560.91	1973-6-4
12	5.60	假	3,560.91	1973-6-4
13	4.84	假	3,560.91	1973-6-4
14	.76	假	3,560.91	1973-6-4
15	.83	假	3,560.91	1973-6-4
16	1.36	假	3,560.91	1973-6-4
17	4.40	假	3,560.91	1973-6-4
18	2.69	假	3,560.91	1973-6-4

使用该表顶端的工具栏，可以选择此数据并将其导出到 Excel，或者将其复制到剪贴板，以便粘贴到其他 OLAP 报表中。

注意： 如果选择从发布的 OLAP 报表中将数据导出到 Excel，并随后保存新创建的 Excel 工作表，则会将数据保存到本地磁盘驱动器上（而不是 BusinessObjects Enterprise）。

可以通过单击 “刷新结果” 按钮来刷新数据库中的数据。

8.9 在视图中使用不对称性

“成员选择器” 为控制数据视图提供了一种简易直观的控制方式，但它只适用于各个维度，而不适用于行或列。如果行或列上有堆积的维度，不对称性命令为您提供了更多控制数据视图的控制项。

不对称性控制项可以在Worksheet的快捷菜单上找到。右击Worksheet上的某个成员，访问 “隐藏” 和 “显示” 命令。这些命令使您可以从当前视图中删除成员，而无需使用 “成员选择器” ，还可以使您显示数据的不对称性视图。

什么是不对称性视图？

将维度堆积在行或列上时，视图会为每个外部维度成员显示每个内部维度成员的实例。例如：

年份	版本
去年	实际
	预算
	方差
今年	实际
	预算
	方差
明年	实际
	预算
	方差

为年 的每个成员显示实际、预算 和方差 成员。

使用不对称性视图可以显示不同的内部维度成员。例如：

年份	版本
去年	实际
今年	实际
	预算
	方差
明年	预算

在本例中，没有 Next Year 的 Actual 数字，也没有 Last Year 的 Budget 数字。可以隐藏这些成员以简化数据视图。

这就是一个不对称性视图。必须使用 Worksheet 快捷菜单上的命令才能在视图中隐藏各个成员实例。不能使用“成员选择器”创建不对称性视图。

8.9.1 创建不对称性

只能在堆积的维度上创建不对称性。可以创建不对称性的快捷菜单命令有两条：

隐藏选定成员	从当前视图中删除所选的成员实例。 这与在“成员选择器”中取消选择成员不同，后者会从视图中删除成员的所有实例。 例如，可以使用“隐藏选定成员”来隐藏去年的预算数字。
显示选定成员	除了所选的成员实例外，隐藏成员的其他所有实例。 例如，可以使用“显示选定成员”来显示明年的预算数字，并隐藏今年和去年的预算数字。

▶若要删除某成员的实例

1 在Worksheet上右击该成员。

2 指向快捷菜单上的“隐藏”，然后单击“选定的成员”。

即会从视图中删除您单击的成员实例。该成员的所有其他实例会保持原样。

▶若要删除某成员的所有实例（所选的实例除外）

1 在Worksheet上右击该成员。

2 指向快捷菜单上的“显示”，然后单击“选定的成员”。

除了所选的实例会保持原样外，该成员的实例即从视图中被删除。

8.9.2 恢复对称性

可以利用“成员选择器”恢复对称性，方法是先清除然后再选择某个成员的复选框。也可以使用以下快捷菜单命令恢复对称性：

隐藏所有匹配项	在当前视图中隐藏成员的所有实例。这与在“成员选择器”中清除成员是一样的。
显示所有匹配项	显示当前视图中成员的所有匹配项，并隐藏所有其他成员。这样即可恢复视图的不对称性并显示任何隐藏的实例，但同时隐藏维度上的所有其他成员。

▶若要删除某成员的所有实例

1 在Worksheet上右击该成员。

2 指向快捷菜单上的 “隐藏”，然后单击 “所有匹配项”。

该成员的所有实例即从视图中被删除。必须使用“成员选择器”才能重新显示该成员。

▶若要显示某成员的所有实例

1 在Worksheet上右击该成员。

2 指向快捷菜单上的 “显示”，然后单击 “所有匹配项”。

该成员的所有隐藏的实例都会恢复显示。所有其他成员将被隐藏。

8.9.3 使用不对称性

8.9.3.1 重新确定维度的方向

只有堆积的维度才能具有不对称性，因此重新确定具有不对称性的维度的方向可能会导致恢复对称性。以下列出了会出现的行为：

- 交换行列会保留不对称性。
- 将不对称的维度移动到切片维度区域或切片导航器会去除不对称性。
- 从不对称的行或列中删除外部维度会去除不对称性。

8.9.3.2 对称性和层次结构维度

如果向下深化不对称的行或列中的成员，则子成员会继承父成员的不对称性。

例如，如果有两个列维度，并且建立了不对称性，以致于只有 This Year 和 Next Year 对于成员 Meat 是可见的：

食品杂货 ⊞			肉类 ⊞	
去年	今年	明年	今年	明年

向下深化肉成员会显示肉具有两个子成员：家禽肉 和红肉。它们继承了肉的不对称性，因而只会显示今年和明年。

食品杂货 ⊞			肉类 ⊟		家禽 ⊞		生肉 ⊞	
去年	今年	明年	今年	明年	今年	明年	今年	明年

第9章 更改格式设置

9.1 设置 Worksheet 中的数据格式

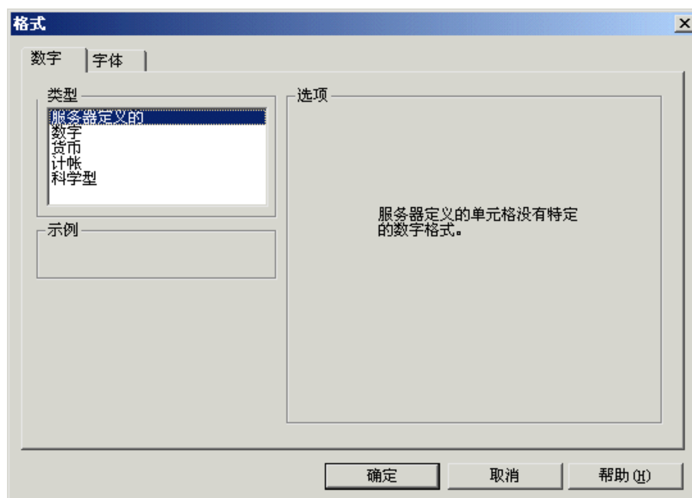
可以为符合特定条件的数据选择不同的格式，也可以无条件设置字体格式。有关详细信息，请参阅 第 165 页上的 “突出显示异常”。

▶设置所显示的数据的格式



1 选择某个行或列成员，然后单击工具栏上的 “格式设置” 按钮。

提示：也可以右击行或列成员，指向 “格式”，然后单击 “添加”。

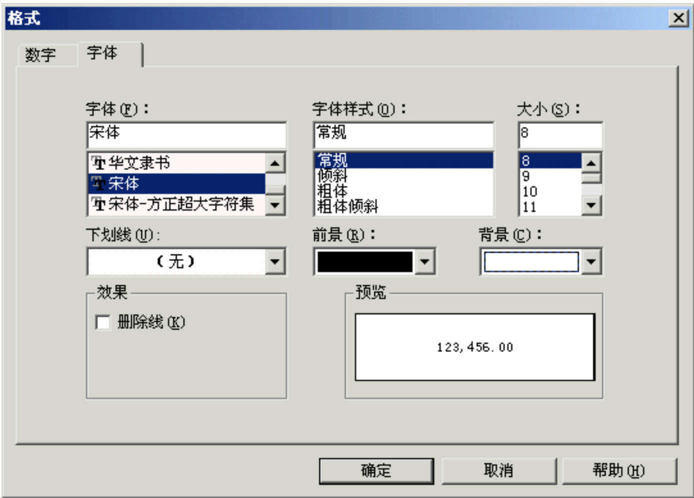


2 在 “类型” 列表上，单击您想使用的数字格式。

格式设置选项由您所选的类型决定：

定义的服务器	不能指定数字格式。
数值	可以设置小数位数、更改千位分隔符、将数值显示为百分比，或者按比例缩小数值。
货币	可以设置小数位数、更改千位分隔符、选择货币符号，或者按比例缩小数值。
计帐	可以设置小数位数、更改千位分隔符、对正值使用加号和对负值使用括号，或者按比例缩小数值。
科学	可以设置小数位数、更改千位分隔符或使用科学记数法。

3 单击 “字体”选项卡。



4 设置字体格式。

“前景”是文本本身的颜色，“背景”是单元格的颜色。

格式设置说明

当应用到列和行的格式设置不同时，在列和行的交叉处会有冲突。这种冲突按下列规则解决：

- 最后应用的格式设置优先。
- 字体属性是可叠加的，因此如果在列中的设置为 “倾斜”，在行中的设置为 “加粗”，则在交叉处将导致 “加粗倾斜”。
- 在不希望列的字体和颜色覆盖行的相应设置时，可以在列格式对话框中将颜色和字体框保留为空白。

格式设置仅更改数据的视图，不影响数据值本身。显示的数据可能已经舍入。若要查看单元格中数据的实际值（通常具有很多小数位数），请右击该单元格，然后单击“显示单元格属性”。有关更多信息，请参阅第 156 页上的“查看单元格和成员属性”。

9.2 调整列的大小

当呈现 Worksheet 时，它会自动将列设置为最佳宽度，以便查看检索到的数据。由于这样做可能会使成员标题变得不清楚，或者限制在单个视图中显示的单元格数量，因此您可以调整列的大小。

注意： 取决于列宽，最靠右边的列可能有一部分显示不出来。DHTML 交互式查看器 不显示不完整的列。相反，它会相应调整列宽。

▶调整列宽的大小

1 选择您想调整大小的某一列或多列。
  可以通过按住 CTRL 键并单击多个成员来选择多列。
2 指向某个所选的列的标题分隔符，直到调整大小符号出现：



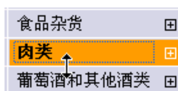
3 拖动该分隔符，直到达到您所需的宽度。

9.3 调整行的大小

单元格数据可能会跨越多行。可以调整行的大小，以便在一个单元格中显示所有数据。

▶若要调整行高的大小

1 选择您想调整大小的某一行或多行。
  可以通过按住 CTRL 键并单击多个成员来选择多行。
2 指向某个所选的行的标题分隔符，直到调整大小符号出现：



3 拖动该分隔符，直到达到您所需的宽度。

9.4 查看单元格和成员属性

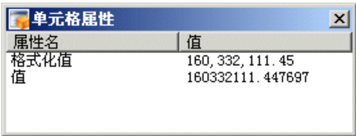
在 Worksheet 单元格中看到的数据通常已经上舍入或者以其他方式设置了格式。通过使用“单元格属性”命令，可以查看多维数据集中保存的原始值。

注意： 过滤是对未设置格式的原始值执行的。这在排除或包括单元格时，可导致明显的细微差异。例如，当某个值显示为 100.00，而其实际值为 100.005 时，如果应用的过滤器为仅排除大于 100 的数字，则将排除该值。有关详细信息，请参阅 第 157 页上的 “过滤数据”。

也可以查看特定成员的附加信息。这些信息包括成员的名称、标题、唯一名称以及在层次结构中的位置。

▶若要查看单元格属性

- 右击某个单元格，然后单击 “显示单元格属性”。
  即会出现一个显示该单元格属性的对话框。



单元格属性

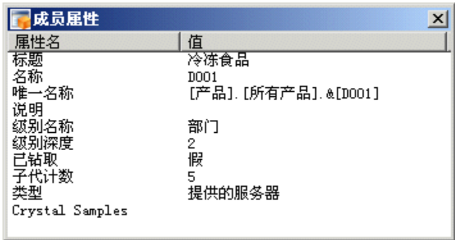
属性名	值
格式化值	160,332,111.45
值	160332111.447697

在本例中，所显示的数据包含千位分隔符，被舍入到两位小数，并显示 “￥”币种符号。

还可参阅 第 166 页上的 “应用全局突出显示”。

▶若要查看成员属性

- 右击某个行或列成员，然后单击 “显示成员属性”。
  即会出现一个显示该成员属性的对话框。



成员属性

属性名	值
标题	冷冻食品
名称	D001
唯一名称	[产品].[所有产品].&[D001]
说明	
级别名称	部门
级别深度	2
已钻取	假
子代计数	5
类型	提供的服务器
Crystal Samples	

第10章 过滤数据和对数据进行排序

10.1 过滤数据

您可以将过滤器应用于 Worksheet 中显示的数据，并使用若干不同的条件将成员从视图中排除，或将成员包含在视图中。这可帮助您抑制显示数据，以便您能够只处理对您重要的信息。

可以使用以下条件：

- 实际值
- 基于排名的最前/最后 n 个
- 基于份额的最前/最后 n 个

如果为列成员指定过滤器，则满足条件的任何数据值以及它所在行的其余数据都会受到影响。

如果为行成员指定过滤器，则满足条件的任何数据值以及它所在列的其余数据都会受到影响。

如果行或列中存在堆积的维度，则只能过滤内部维度成员。

注意： 过滤是对单元格的未设置格式的原始值执行的。有关详细信息，请参阅 第 156 页上的 “查看单元格和成员属性”。这在排除或包括单元格时，可导致明显的细微差异。例如，当某个值显示为 100.00，而其实际值为 100.005 时，如果应用的过滤器为仅排除大于 100 的数字，则将排除该值。

过滤示例

可以定义过滤器以显示：

- 只显示销售量大于 1000 件的产品。有关详细信息，请参阅 第 158 页上的 “按实际值过滤”。
- 显示利润最高的前十种产品（按绝对价值计算）。有关详细信息，请参阅 第 159 页上的 “按排名过滤”。
- 显示构成最前面的 10% 销售额的产品。有关详细信息，请参阅 第 160 页上的 “按份额过滤（Pareto 分析）”。

以下各节说明如何定义此类过滤器。

10.1.1 按实际值过滤

可以对某成员应用基于与该成员关联的实际单元格值的过滤器，换言之，不与其他成员进行比较。

可以使用的条件如下：

- 等于
- 不等于
- 小于
- 小于或等于
- 大于
- 大于或等于
- 介于两个数值之间
- 超出两个数值范围之外
- 缺少。

注意：如果已经对工作表数据设置了格式，以便使显示的值与实际值不相同，则在使用“等于”或“不等于”过滤时，可能会得到意外的结果。

例如，如果单元格的实际值为 3.123，但对工作表设置了格式，让其只显示一个小数位数，则显示的值为 3.1。然后，如果根据值 3.1 进行过滤，则不会过滤包含实际值 3.123 的单元格。

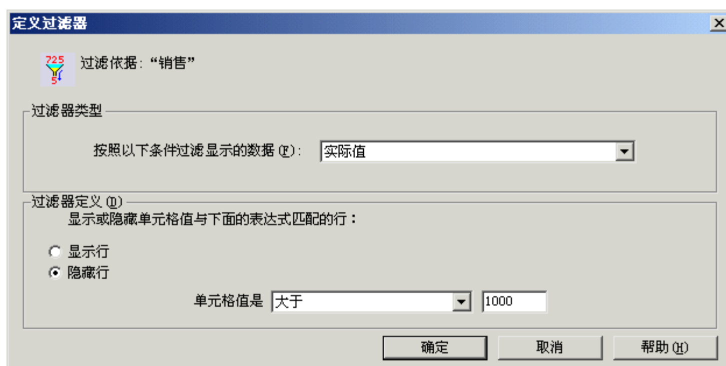
▶若要根据值进行过滤

例如，显示销售量大于 1000 件的产品。



1 选中要过滤的行或列成员，接着单击工具栏上的“过滤/排名”按钮旁边的箭头，然后单击“添加”。

提示：也可以右击行或列成员，指向“过滤”，然后单击“添加”。



2 在“过滤器类型”列表中，单击“实际值”。

3 单击“显示行”或“隐藏行”选项。

4 在“单元格值是”列表中，单击所需的过滤器（例如，“大于”）。

5 在框中输入过滤器值。

6 单击“确定”。

成员名称的旁边将出现一个十字符号，表示它具有过滤器。

10.1.2 按排名过滤

可以选择隐藏或仅显示维度中的最前或最后 n 个成员。

▶若要根据排名进行过滤

显示销售量位于前十名的产品：



1 选中要排列名次的行或列维度，接着单击工具栏上的“过滤/排名”按钮旁边的箭头，然后单击“添加”。

提示：也可以右击行或列维度，指向“过滤”，然后单击“添加”。

2 在“过滤器类型”列表中，单击“最前/最后 n”。

3 单击“显示行”或“隐藏行”选项。

4 单击 “最前” 或 “最后”。



5 键入要排除或显示的成员数。

6 单击 “确定”。

成员名称的旁边将出现一个十字符号，表示它具有过滤器。

10.1.3 按份额过滤 （Pareto 分析）

可以选择隐藏或仅显示维度中的最前或最后百分之 n 个成员。

此功能计算范围的最前或最后百分之 n 个成员，然后按顺序排定成员的名次，并显示 （或隐藏）构成该百分比的成员。

▶若要根据份额进行过滤

显示构成最前面的 10% 销售额的产品：



1 选中要过滤的行或列维度，接着单击工具栏上的“过滤/排名”按钮旁边的箭头，然后单击 “添加”。

提示：也可以右击行或列维度，指向 “过滤”，然后单击 “添加”。

2 在 “过滤器类型” 列表中，单击 “最前/最后 n%”。

3 单击 “显示行” 或 “隐藏行” 选项。

4 单击 “最前” 或 “最后”。



5 键入希望过滤器应用的百分比。

6 单击 “确定”。

成员名称的旁边将出现一个十字符号，表示它具有过滤器。

10.1.4 更改过滤器

1 选择具有该过滤器的成员。



2 单击工具栏上的 “过滤/排名” 按钮旁边的箭头，然后单击 “编辑”。

提示：也可以右击具有该过滤器的成员，指向 “过滤”，然后单击 “编辑”。

3 修改过滤器设置。

10.1.5 删除某个过滤器

1 选择具有该过滤器的成员。



2 单击工具栏上的“过滤/排名”按钮旁边的箭头，然后单击“删除”。

提示：也可以右击具有该过滤器的成员，指向“过滤”，然后单击“删除”。

10.1.6 交换包含过滤器的维度

如果为行指定了过滤器，然后交换维度以使行显示为列，则过滤器将随维度一起移动。如果将已过滤的列移动到行，也会出现相同的情况。只有在行和列轴上存在单一维度时，才会出现此情况。

但是，如果将行或列维度与切片交换，则过滤器会丢失。

添加或删除行或列轴上的维度将会删除已添加的任何过滤器。

10.1.7 在同时设置了“过滤空值”时进行过滤

过滤应用于底层数据，而不是显示的数据。因此，如果设置了“过滤空值”，则在确定底层的值时，空值仍将被考虑在内（即使未显示）。这可能意味着被过滤的值将比期望的值更少。有关进一步的详细信息，请参阅 第 161 页上的 “排除空值”。

10.1.8 排除空值

默认情况下，空值在 Worksheet 中用文字“空”来表示。

▶排除空值



- 单击工具栏上的“取消”按钮。

  提示：也可以右击 Worksheet 的左上角，然后单击“过滤空值”。

  注意：此操作仅适用于满是空值的行或列。

10.2 数据排序

可以使用排序来排列Worksheet中数据的顺序。例如，如果要根据各销售区域的收入来排定它们的名次，排序就很有用。在应用了排序之后，您可以轻松地看到哪个销售区域最为成功。

10.2.1 对成员进行排序

在对行成员进行排序时，数据值及其列标题将一起被排序。在对列成员进行排序时，数据值及其行标题将一起被排序。

▶若要对行或列中的数据值进行排序



- 选择某个成员，接着单击工具栏上的“排序”按钮旁边的箭头，然后单击 “升序” 或 “降序”。

提示：也可以右击某个成员，指向“排序”，然后单击“添加第一个排序/升序” 或 “添加第一个排序/降序”。

数据值连同其列或行标题将依据数值顺序按升序或降序排序。

成员上的箭头符号指示排序的数据 — 箭头符号所指的方向为数值递减的方向。

成本 ↓
139,298,880.85
63,676,754.16
26,554,678.06
26,261,723.40
9,575,611.58
8,505,040.99

数据的层次结构将保留 — 父成员按顺序排序，而父成员下面的子成员则按自己的顺序排序。只有在应用了某种排序时，才会出现这种情况。

未初始化（空）或无效的单元格在值的排名上低于任何其他单元格；它们在降序排列中出现在最后，在升序排列中则出现在最前。在Worksheet中，它们显示为 “空”。

▶删除排序

1 选择成员。



2 单击工具栏上的 “排序” 按钮旁边的箭头，然后单击 “删除”。

提示：也可以右击该成员，指向 “排序”，然后单击 “删除”。

排序的限制

如果行或列中存在堆积的维度，则只能对内部维度进行排序。

只会对每个层次结构组中显示的成员进行排序：如果需要按相同的基准对维度中的所有成员进行排序，则必须显示所有成员，然后选择一个 “中断层次结构” 排序选项。

10.2.2 交换已排序的维度

如果对行进行排序，然后交换维度以使行显示为列，则排序将随维度一起移动。如果将已排序的列移动到行，也会出现相同的情况。

但是，如果将行或列维度与切片交换，则排序会丢失。

10.2.3 保留和中断层次结构

选项 “添加第一个/升序”（或 “降序”）将只保留一次排序中的数据层次结构。请参阅 第 162 页上的 “对成员进行排序”。

任何随后添加到Worksheet的排序无法保留层次结构：只有“升序”/“降序”、“中断层次结构”选项可用于后续的排序。

可以为随后的排序选择“添加第一个排序”/“升序”（或“降序”），但这会自动删除所有其他排序。

同样地，如果为排序清除了 “中断层次结构”选项，则会删除所有其他排序。

10.2.4 更改排序顺序

单击维度或成员名称旁边的箭头符号，或者右击成员，然后从 “排序”子菜单中选择 “更改方向”。

成员或数据值连同它们的行或列将再次排序。箭头符号将发生变化以显示排序的方向 — 箭头符号所指的方向为数值递减的方向。

10.2.5 对维度中的多个成员进行排序

可以对Worksheet中的数据应用多次排序。 第二次排序仅对第一次排序后仍然相等的数值进行排序。

例如，如果正在分析足球比赛的结果，并且发现，在按积分排序后出现并列第一名的情况，则可以按净胜球数进行第二次排序，以便确定总冠军花落谁家。

注意： 因为添加第二次排序会中断层次结构，所以在Worksheet显示有多个层次结构层的情况下行或列的顺序可能与预计的不同。 有关层次结构的更多信息，请参阅 第 163 页上的 “保留和中断层次结构”。

至多可以对行或列进行三次排序。这些排序称为第一次、第二次和第三次排序。它们是按指定的顺序应用的。

多次排序由编号一至三指示。

如果删除了行或列上的第一次排序，则第二次排序将变为第一次排序，依此类推。

第11章 突出显示异常

11.1 概述

可以将条件应用到Worksheet中的数据，以突出显示重要的差异或意外的结果。

产品	销售	成本	利润
所有产品	170,888,357.64	139,298,880.85	31,589,476.80
食品杂货	76,376,769.52	63,676,754.16	12,700,015.30
葡萄酒和硬饮料	12,853,800.35	9,575,611.58	3,278,188.77
冷冻产品	4,908,030.29	4,317,634.95	590,395.34
特产大米	176,772.35	155,875.23	20,897.12
特色面包	173,823.78	153,299.46	20,524.32
乳制品	92,641.62	80,164.46	12,477.15
面粉糕饼	20,505.16	18,098.55	2,406.61

Measures　版本．实际　星期．所有星期　年份．所有年份

例如，数据可能高于或低于预先确定的值，或者高于或低于预算。Worksheet 提供几种类型的异常报告：

- 突出显示极高或极低的绝对值.
- 突出显示与其他成员比较后得出的异常.
- 突出显示基于计算结果的异常.

当保存视图时，将存储这些属性设置，这样当重新加载Worksheet时，它所显示的外观相同。

默认情况下，大于上限的值将显示为具有绿色背景，小于下限的值将具有红色背景，中间值将具有黄色背景。若要更改这些颜色，请参阅第 171 页上的 “使用其他格式突出显示异常”。

注意： 突出显示异常会对行或列中的所有单元格进行涂色。如果将影响相同成员的其他条件添加到 Worksheet 中，则将使用最后应用的条件。

11.2 应用全局突出显示

通常是突出显示个别行或列成员，但也可以突出显示整个 Worksheet。

▶若要应用全局突出显示



1 单击工具栏上“异常突出显示”按钮旁边的箭头，然后单击“添加全局异常突出显示”。

提示：也可以右击 Worksheet 的左上角，然后单击快捷菜单上的“全局突出显示异常”。

2 移动“公差”滑块以设置公差值的上限和下限。另外，可以在框中键入公差值。

3 有关更多的格式设置选项，请单击 “格式设置”。

有关更多信息，请参阅 第 171 页上的 “使用其他格式突出显示异常”。

4 单击 “确定”。

有关无条件更改单元格格式的信息，请参阅 第 153 页上的 “设置 Worksheet 中的数据格式”。

11.3 突出显示极高或极低的绝对值

可以按照Worksheet中的数据的绝对值给这些数据加上颜色编码。这使您可以轻易地辨别出值特别高或特别低的数字。

必须指定极高和极低的异常值。Worksheet 根据您提供的异常值对单元格进行涂色。默认情况下，Worksheet使用红色、黄色和绿色对单元格进行涂色：

- 其值小于指定小值的单元格涂成红色。
- 其值在指定的两值之间的单元格涂成黄色。
- 其值大于指定大值的单元格涂成绿色。

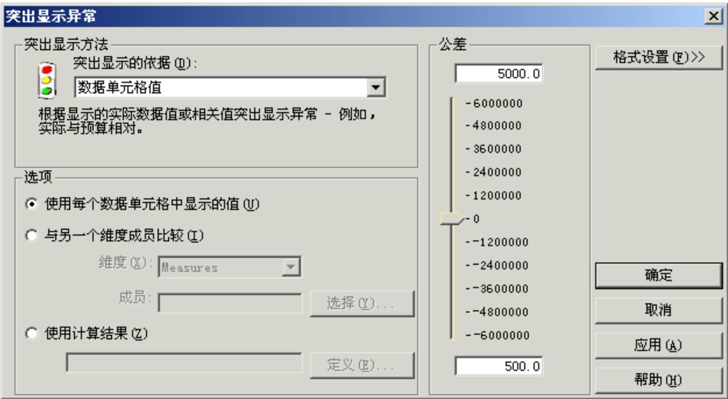
若要更改这些颜色或使用其他格式设置参数来突出显示异常，请参阅第 171 页上的 “使用其他格式突出显示异常”。

▶若要突出显示极高或极低的绝对值



1 选择要应用突出显示的行或列成员，然后单击工具栏上的“异常突出显示”按钮。

提示：也可以右击行或列成员，指向“异常突出显示”，然后单击“添加”。



2 在 “突出显示方法”列表中单击 “数据单元格值”。

3 单击 “使用各数据单元格中显示的值”。

4 移动“公差”滑块以设置公差值的上限和下限。另外，可以在框中键入公差值。

5 有关更多的格式设置选项，请单击 “格式设置”。

有关更多信息，请参阅 第 171 页上的 “使用其他格式突出显示异常”。

6 单击 “确定”。

11.4 突出显示与其他成员比较后得出的异常

除了突出显示异常的绝对值外，还可能需要关注成员与其他维度成员之间的异常关系。

例如，可以通过以下方式突出显示两种产品之间的销售额方差：方差为 10,000 美元或更大的涂成绿色；方差小于 10,000 美元但大于 -10,000 美元的涂成黄色；方差为 -10,000 美元或更大的涂成红色。

注意： 当应用全局突出显示时不能使用此选项。

▶若要突出显示与其他成员比较后得出的异常

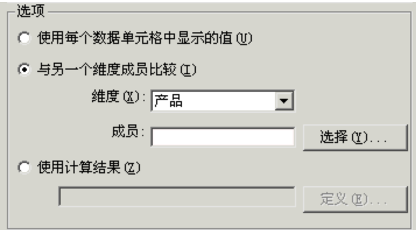


1 选择要应用突出显示的行或列成员，然后单击工具栏上的“异常突出显示”按钮。

提示：也可以右击行或列成员，指向“异常突出显示”，然后单击“添加”。

2 在 “突出显示方法”列表中单击 “数据单元格值”。

3 单击 “与其他维度成员比较”。



4 单击 “选择”。

5 使用 “成员选择器”选择用于比较的成员。

6 单击 “确定”。

7 移动“公差”滑块，将值设置为高于和低于比较成员。另外，可以在框中键入公差值。

例如，如果将比基成员高 10,000 和比基成员低 10,000 视为是异常的，可将滑块设置为 10000 和 -10000。

8 有关更多的格式设置选项，请单击 “格式设置”。

有关更多信息，请参阅 第 171 页上的 “使用其他格式突出显示异常”。

9 单击 “确定”。

11.5 突出显示基于计算结果的异常

对成员执行计算后，可以根据预期的数据突出显示异常。

注意： 当应用全局突出显示时不能使用此选项。

例如，可以使用计算以确定产品的预算方差，然后对三种不同范围中的结果进行颜色编码，这三种范围是：超过预算 5% 或更多；超过预算但小于 5% 或者低于预算但小于 5%；低于预算 5% 或更多。

▶若要使用计算结果突出显示异常



1 选择要应用突出显示的行或列成员，然后单击工具栏上的“异常突出显示”按钮。

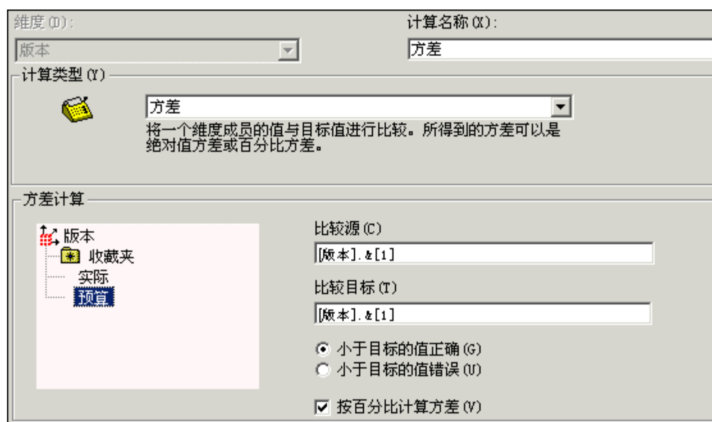
提示：也可以右击行或列成员，指向“异常突出显示”，然后单击“添加”。

2 在 “突出显示方法”列表中单击 “数据单元格值”。

3 单击 “计算结果”。



4 单击 “定义”以显示 “计算所得成员”对话框。

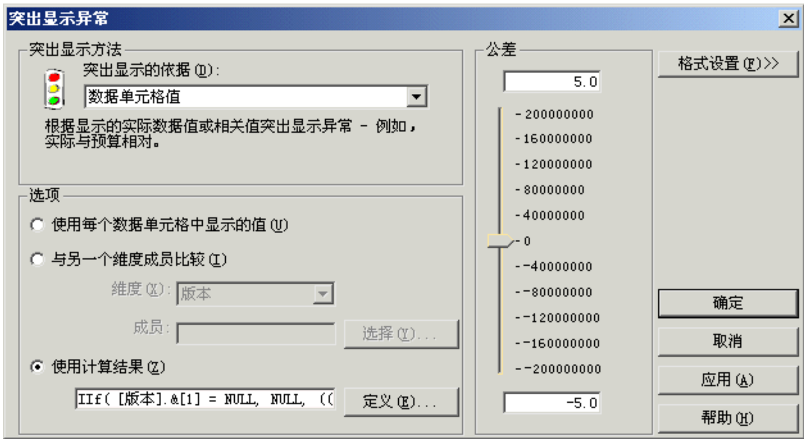


5 使用“计算专家”和“数据分析专家”设置计算，或者将计算设置为计算定义。

有关定义计算的更多信息，请参阅 第 175 页上的 “添加计算所得成员”。

6 移动“公差”滑块，将值设置为高于和低于计算结果。另外，可以在框中键入公差值。

例如，如果将比计算结果高 5 和低 5 视为是异常的，可将滑块设置为 5 和 -5：



7　单击 “确定”。

11.6 编辑突出显示

可以使用 “编辑突出显示”命令随时更改条件和突出显示格式。



1　选择要编辑其突出显示的行或列成员，单击工具栏上 “异常突出显示”按钮旁边的箭头，然后单击 “编辑行/列异常突出显示”。

提示：也可以右击要编辑其突出显示的成员，指向“突出显示异常”，然后单击 “编辑”。

2　在 “突出显示异常”对话框中，更改条件和格式设置。

11.7 删除突出显示

可以使用 “删除突出显示”命令随时删除异常突出显示。



- 选择要删除其突出显示的行或列成员，单击工具栏上 “异常突出显示”按钮旁边的箭头，然后单击 “删除行/列异常突出显示”。

提示：也可以右击要删除其突出显示的成员，指向“突出显示异常”，然后单击 “删除”。

11.8 使用其他格式突出显示异常

默认情况下，使用绿色、黄色和红色单元格背景来突出显示异常。可以更改显示单元格时所使用的颜色和字体。

将格式设置应用到维度成员后，该格式设置将与维度一起移动。

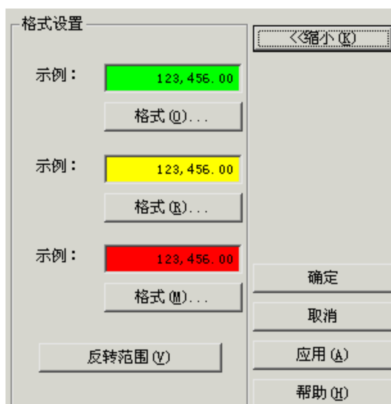
▶若要更改格式设置



1 选择要应用突出显示的行或列成员，单击工具栏上“异常突出显示”按钮旁边的箭头，然后单击“添加行/列异常突出显示”或“编辑行/列异常突出显示”。

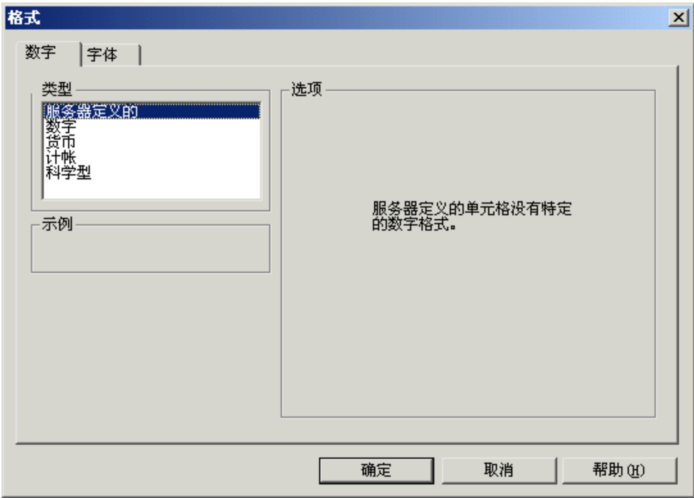
提示：也可以右击行或列成员，指向“异常突出显示”，然后单击“添加”或“编辑”。

2 单击“格式设置”以显示格式设置选项。



3 单击您想编辑的范围的“格式”。

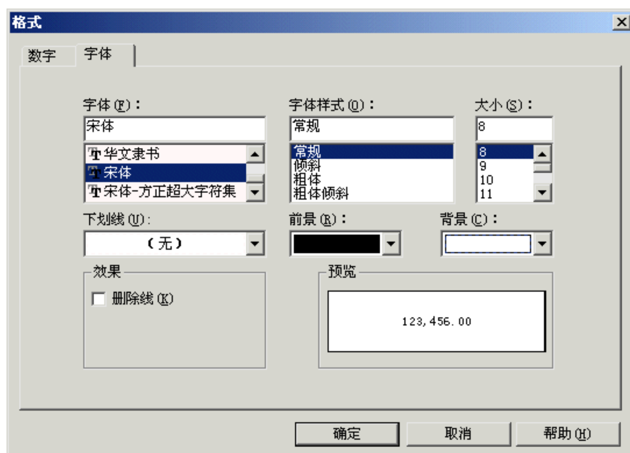
4 单击 “数字”选项卡。



5 在 “类型”列表上，单击您想使用的数字格式。
格式设置选项由您所选的类型决定：

定义的服务器	不能指定数字格式。
数值	可以设置小数位数、更改千位分隔符、将数值显示为百分比，或者按比例缩小数值。
货币	可以设置小数位数、更改千位分隔符、选择货币符号，或者按比例缩小数值。
计帐	可以设置小数位数、更改千位分隔符、对正值使用加号和对负值使用括号，或者按比例缩小数值。
科学	可以设置小数位数、更改千位分隔符或使用科学记数法。

6 单击 “字体”选项卡。



7 更改字体的格式设置。

8 单击 “确定”。

格式设置说明

“前景”是文本的颜色，“背景”是单元格的颜色。

当应用到列和行的格式设置不同时，在列和行的交叉处会有冲突。这种冲突按下列规则解决：

- 列格式设置通常比行格式设置优先级高。
- 字体属性是可叠加的。例如，如果在列中设置为 “倾斜”，在行中设置为 “加粗”，则在交叉处将导致 “加粗倾斜”。
- 在不希望列的字体和颜色覆盖行的相应设置时，可以在列格式对话框中将颜色和字体框保留为空白。

格式设置仅更改数据的视图，不影响数据值本身。但是，格式设置可能会导致所显示的数据舍入。若要查看单元格中数据的实际值 （通常具有很多小数位数），请右击该单元格，然后单击“显示单元格属性”。有关更多信息，请参阅 第 156 页上的 “查看单元格和成员属性”。

第12章 添加计算所得成员

12.1 将自动总计添加到行和列中

可以在视图中插入列或行，以便在Worksheet上为相应的行或列显示数据值的总和。

▶添加自动总计

1 右击某个成员的标题。

2 指向“自动总计”，单击以下其中一项：

- 行（横向）
- 列（纵向）
- 同时为
- 不求和

选择“两者”会将总计添加到行和列中：

年份

产品	去年	今年	总计
冷冻食品	2,909,240.98	2,462,532.21	5,371,773.20
面包糕点	4,994,659.36	5,516,062.47	10,510,721.83
葡萄酒...	6,838,943.17	6,014,857.17	12,853,800.35
肉类	17,863,646.65	14,475,246.71	32,338,893.35
食品杂货	43,843,819.51	32,532,950.01	76,376,769.52
水果和蔬菜	18,769,419.00	14,666,980.40	33,436,399.40
总计	95,219,728.68	75,668,628.97	170,888,357.64

版本 . 实际　星期 . 所有星期　Measures . 销售

只有Worksheet才会显示总计，总计不会出现在图表中。

12.1.1 设置自动总计的类型

在 OLAP Intelligence 中，可以为 OLAP 报表设置自动总计的类型。有两种类型的自动总计。

按轴求和

此方法在轴上显示特定行或列中所示的单元格总计。每个行或列只有一个总计。

“按轴求和”不会考虑堆积维度或成员之间的层次结构。

		销售
去年	第一季度	100
	第二季度	150
今年	第一季度	200
	第二季度	250
总计		700

注意： 将自动“按轴求和”添加到显示父和子成员的行或列中时，子成员会被计算两次：作为单个成员计算一次，作为其父成员的总计的比重再计算一次。

按维度求和

此方法考虑的是堆积的维度。会为每个外部维度的成员添加总计，并为内部成员添加小计。

		销售
去年	第一季度	100
	第二季度	150
	小计	250
今年	第一季度	200
	第二季度	250
	小计	450
总计	第一季度	300
	第二季度	400
	小计	700

如果您进行的排序或过滤未遵循层次结构的分组，则无法按维度显示总计。在这种情况下，会使用“按轴求和”选项，而不管您的首选设置为何。

▶设置自动总计的类型

1 单击 “工具”菜单上的 “选项”。

2 单击 “自动总计”选项卡。

3 选择自动总计的类型：

- 按轴求和
- 按维度求和

保存 OLAP 报表将会存储这些设置。

12.2 将计算所得成员添加到 Worksheet

可以使用下列计算专家将计算所得成员添加到Worksheet中：

- 比重 (%)
- 增长
- 排名
- Variance

在 Worksheet 中可以有几个计算所得成员。这些成员按照被添加到 Worksheet中的顺序进行计算。当一个计算使用前一个计算的结果时，这一点很重要。

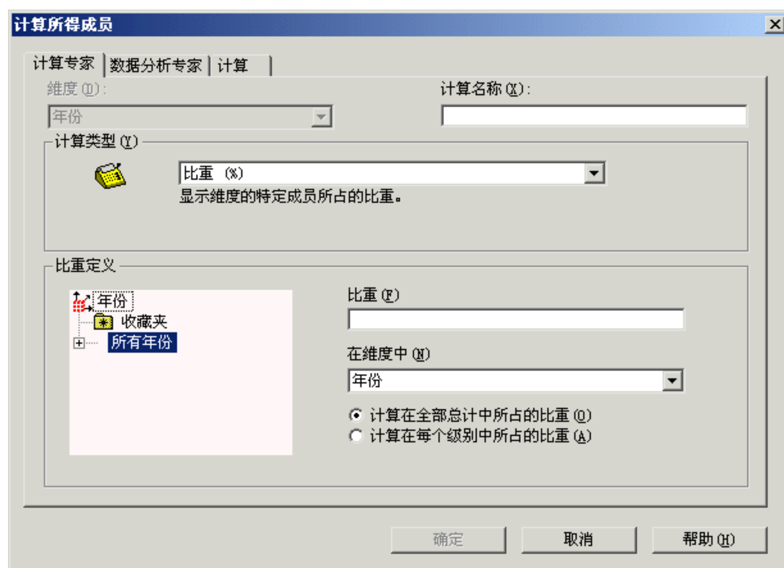
▶使用专家添加计算所得成员



1 在要在其中添加计算所得成员的维内选择任何成员，然后单击工具栏上的 “计算” 按钮。

提示：也可以右击成员，指向 “计算所得成员”，然后单击 “添加”。

2 单击 “计算专家” 选项卡。



3 在 “计算类型”列表上，单击您想使用的计算类型：

比重 (%)	计算每个成员在层次结构维度中所占的百分比比重。请参阅 第 178 页上的 “添加显示比重的计算所得成员”。
增长	计算某个值在两个时间点之间是如何增长的。增长幅度以绝对值或百分比表示。请参阅 第 179 页上的 “添加显示增长的计算所得成员”。
排名	按照特定条件排列维度的成员的名次。请参阅 第 180 页上的 “添加显示排名的计算所得成员”。
Variance	将一个维度成员的值与目标值进行对比；而所得的方差可表示为绝对值或百分比方差。请参阅 第 182 页上的 “添加显示方差的计算所得成员”。

12.2.1 添加显示比重的计算所得成员

例如，添加某个成员，该成员显示 Bakery 成员在全部总计中的百分比比重。

▶添加显示比重的计算所得成员



1 在要在其中添加计算所得成员的维内选择任何成员，然后单击工具栏上的 “计算”按钮。

提示：也可以右击成员，指向“计算所得成员”，然后单击“添加”。

2 单击 “计算专家”选项卡。

3 在 “计算类型” 列表中，单击 “比重”。

4 单击“计算在全部总计中所占的比重”或“计算在每个级别中所占的比重”。

5 在 “成员选择器” 中，右击您正在计算其比重的成员。

6 在快捷菜单上，单击 “添加到 “需计算比重的项目” 字段”。
现在可以单击 “计算” 选项卡来查看计算定义。

7 单击 “确定”。

12.2.2 添加显示增长的计算所得成员

例如，添加显示 Bakery 组在两个时段之间增长了多少的成员。

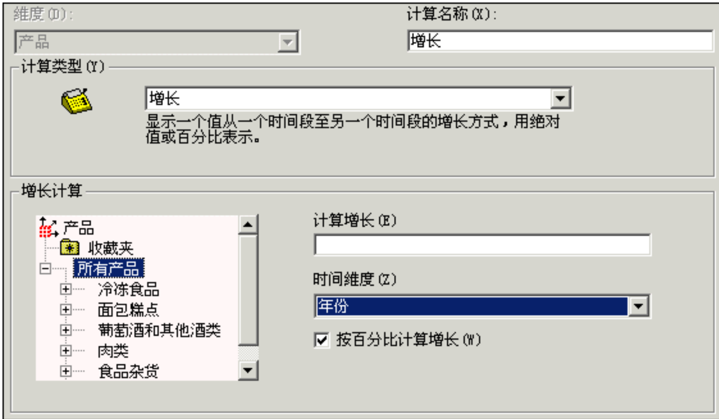
▶添加显示增长的计算所得成员



1 选择要计算其增长的成员，然后单击工具栏上的 “计算” 按钮。
提示：也可以右击成员，指向“计算所得成员”，然后单击“添加”。

2 单击 “计算专家” 选项卡。

3　在“计算类型”列表中，单击“增长”。



4　如果您想按百分比来显示结果，则选择“按百分比计算增长”。

5　在“成员选择器”中，右击您正在为其计算增长的成员。

6　在快捷菜单上，单击“添加到“需计算增长的项目”字段”。

7　在“时间维度”列表中，单击您想针对其计算增长的维度。
现在可以单击“计算”选项卡来查看计算定义。

8　单击“确定”。

12.2.3 添加显示排名的计算所得成员

例如，依次排列所有产品成员的子类别，以便检测哪种产品是最受欢迎的。

▶添加显示排名的计算所得成员



1　选择要排列名次的成员，然后单击工具栏上的“计算”按钮。
提示：也可以右击成员，指向“计算所得成员”，然后单击“添加”。

2　单击“计算专家”选项卡。

3 在“计算类型”列表中，单击“排名”。

4 单击指定您想如何计算排名的选项：

计算维度中的名次	在整个维度中为各成员计算名次。
计算各级别内的名次	按照各成员所属的级别计算各成员的名次。此选项会中断层次结构。
计算同辈内的名次	计算同辈组中的各成员的名次。换句话说，这些成员是通过一个共同的父成员而相关的成员。

5 在“成员选择器”中，右击您想排列名次的成员。

6 在快捷菜单上，单击“添加到“计算名次的依据”字段”。

7 选择您想针对其计算名次的维度。

现在可以单击“计算”选项卡来查看计算定义。

8 单击“确定”。

12.2.3.1 反转排名次序

排名专家会自动按降序排列成员，值最大的成员名次最高。若要更改为按升序进行排列，可以在“计算定义”框中更改计算。

▶反转排名次序



1 选择计算所得成员，单击工具栏上“计算”按钮旁边的箭头，然后单击“编辑”。

提示：也可以右击成员，指向“计算所得成员”，然后单击“编辑”。

2 单击“计算”选项卡。

3 在“计算定义”框中，编辑计算字符串。

使用“BASC”指定升序；使用“BDESC”指定降序。

4 单击“确定”。

12.2.4 添加显示方差的计算所得成员

例如，添加显示 Budget 和 Actual 销售额之间方差的成员。

▶添加显示方差的计算所得成员



1 在要在其中添加计算所得成员的维内选择任何成员，然后单击工具栏上的“计算”按钮。

提示：也可以右击成员，指向“计算所得成员”，然后单击“添加”。

2 单击“计算专家”选项卡。

3 在“计算类型”列表中，单击“方差”。

4 在“成员选择器”中，右击与目标成员进行比较的成员（在本例中是 Actual）。

5 在快捷菜单上，单击“添加到“比较”字段”。

6 在“成员选择器”上，右击用于计算方差的目标成员（在本例中是 Budget）。

7 在快捷菜单上，单击“添加到“需比较其目标的项目”字段”。

8 单击“小于目标的值为佳”或者“小于目标的值为差”。
在本例中，小于 Budget 的值为差。

9 若需要请单击“将方差计算为百分比”。
现在可以单击“计算”选项卡来查看计算定义。

10 单击“确定”。

12.3 添加数据分析计算

除了标准的计算所得成员之外，还可以添加三种类型的数据分析计算。它们可在“计算所得成员”对话框的“数据分析专家”选项卡中找到。使用此选项卡选择以下其中一个预定义的计算：

- 趋势线
- 移动平均
- 线性回归（X 和 Y）

也可以使用“计算”选项卡来定义“自定义数据分析”计算。在自定义计算时，可以修改其中一种预定义的计算，也可以定义一个全新的数据分析计算。

12.3.1 添加趋势线计算

例如，添加某个成员，该成员显示在过去的十二个月中销售额的直线趋势。

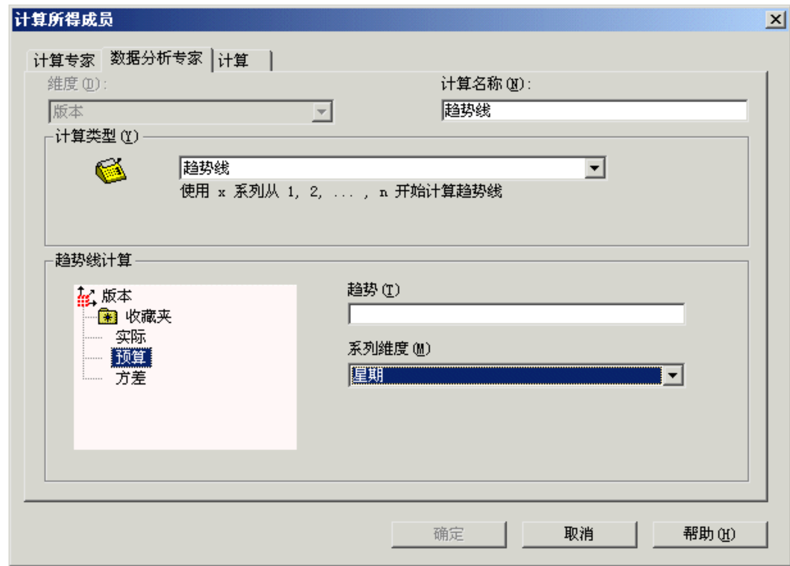
阅读下面的说明以及 第 245 页上的“有关数据分析的技术说明”。这将帮助您正确地解释这些结果。

▶添加趋势线计算



1 在要在其中添加计算所得成员的维度内选择任何成员，单击工具栏上的“计算”按钮，然后单击“数据分析专家”选项卡。
提示：也可以右击成员，指向“数据分析”，然后单击“添加计算”。这会在“数据分析专家”选项卡上打开“计算所得成员”对话框。

2 在 “计算类型” 列表中，单击 “趋势线”。



3 在 “成员选择器” 上，右击您想为其计算趋势线的成员。

4 在快捷菜单上，单击 “添加到 “趋势” 字段”。

5 在 “系列维度” 列表中，单击您想针对其计算趋势的维度。
现在可以单击 “计算” 选项卡来查看计算定义。

6 单击 “确定”。

12.3.2 添加移动平均计算

例如，添加某个成员，该成员显示在三个月中销售额的居中平均值。有关完整说明和更多示例，请参阅 第 245 页上的 “有关数据分析的技术说明”。

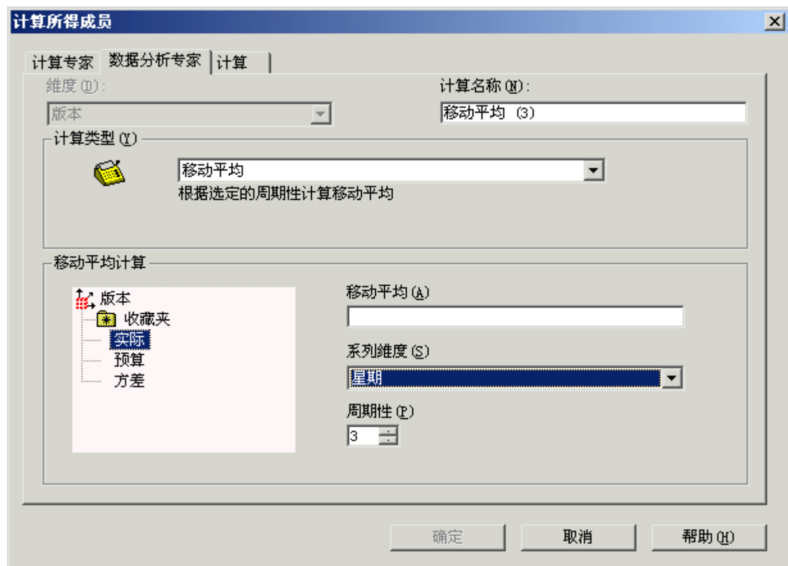
▶添加移动平均计算



1 在要在其中添加计算所得成员的维度内选择任何成员，单击工具栏上的 “计算” 按钮，然后单击 “数据分析专家” 选项卡。

提示：也可以右击成员，指向“数据分析”，然后单击“添加计算”。这会在 “数据分析专家” 选项卡上打开 “计算所得成员” 对话框。

2 在 “计算类型” 列表中，单击 “移动平均”。



3 在 “成员选择器” 上，右击您想计算其移动平均的成员。

4 在快捷菜单上，单击 “添加到 “移动平均” 字段”。

5 在 “系列维度” 列表中，单击针对其计算移动平均的维度。

6 在 “周期性” 框中，键入或选择周期性值（计算移动平均时所依据的值的数量）。

最小的许可值为 2，最大值为 50。

现在可以单击 “计算” 选项卡来查看计算定义。

7 单击 “确定”。

12.3.3 添加线性回归计算

例如，添加某个成员，该成员根据存货销售额和存货量大小之间的统计关系来显示预期的存货销售额。 有关完整说明和更多示例，请参阅 第 245 页上的 “有关数据分析的技术说明”。

▶添加线性回归计算

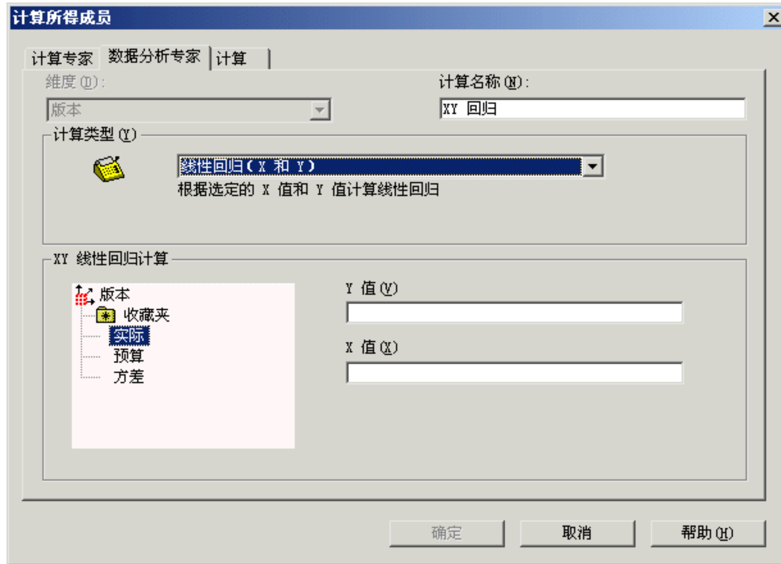


1 在要在其中添加计算所得成员的维度内选择任何成员，单击工具栏上的 “计算” 按钮，然后单击 “数据分析专家” 选项卡。

提示：也可以右击成员，指向 “数据分析”，然后单击 “添加计算”。

这会在 “数据分析专家” 选项卡上打开 “计算所得成员” 对话框。

2 在“计算类型”列表中，单击“线性回归（X 和 Y）”。



3 在“成员选择器”上，右击您想在回归计算中用于 Y 值的成员（在本例中为 Store Sales）。

4 在快捷菜单上，单击“添加到“Y 值”字段”。

5 在“成员选择器”上，右击您想在回归中用于 X 值的成员（在本例中为 Store Size）。

6 在快捷菜单上，单击“添加到“X 值”字段”。

现在可以单击“计算”选项卡来查看计算定义。

7 单击“确定”。

12.4 使用计算定义

计算以 OLAP Intelligence 查询语言定义。对于 Microsoft Analysis Services，计算以 MDX 查询语言定义。

可以通过键入计算定义来创建自定义计算，或者通过编辑计算定义来更改现有的计算。

12.4.1 使用计算定义添加自定义计算

可以通过键入计算定义来添加自定义计算。

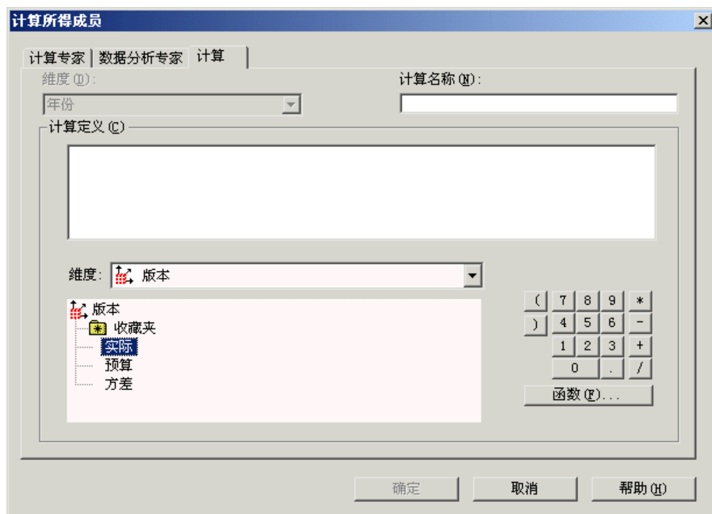
▶添加计算所得成员



1 在要在其中添加计算所得成员的维度内选择任何成员，然后单击工具栏上的 “计算” 按钮。

提示：也可以右击成员，指向“计算所得成员”，然后单击“添加”。

2 在 “计算所得成员” 对话框中，单击 “计算” 选项卡。



“计算” 选项卡由三个区域组成：

- “计算定义” 框，可以在其中通过使用 OLAP Intelligence 查询语言或 MDX 查询语言来定义计算。
- 新计算所得成员的名称的名称框。
- 帮助您定义计算的工具（“成员选择器”、键区和“函数”按钮）。

3 检查您是否为计算所得成员指定了正确的维度。

4 定义计算。

使用 “成员选择器” 选择您想在计算中使用的成员。右击成员可将其添加到计算中。可以使用指定维度中的所有成员，包括任何已创建的计算所得成员。

注意：计算使用成员的唯一名称，而不是其标题。“成员选择器”显示成员标题。

还可以在定义中使用函数。

5 在“计算名称”框中，键入计算所得成员的名称。

6 单击“确定”。

12.4.2 将函数添加到计算定义或 MDX 查询中

可以键入函数，或者从“函数库”对话框中选择一个函数。



OLAP Intelligence 查询语言

OLAP Intelligence 查询语言提供了许多种函数，用于定义您的计算所得成员。这些函数划分为以下函数类别：

- 维度函数
- 级别函数
- 逻辑函数
- 成员函数
- 数值函数
- 集合函数
- 统计函数
- 字符串函数
- 元组函数

有关使用这些函数的更多信息，请参阅联机帮助。

MDX 查询函数

可以将标准函数范围内的函数添加到计算的 MDX 查询中。以下列出了这些函数：

- 数组函数
- 维度函数
- 层次结构函数
- 级别函数
- 逻辑函数
- 成员函数
- 数值函数
- 集合函数
- 字符串函数
- 元组函数

有关使用这些函数的更多信息，请参阅 Microsoft SQL Server OLAP Services 文档。

12.4.3 编辑计算所得成员



1 选择计算所得成员，单击工具栏上“计算”按钮旁边的箭头，然后单击“编辑”。

提示：也可以右击成员，指向“数据分析”并单击“编辑计算”，或指向“计算所得成员”并单击“编辑”。

2 在“计算所得成员”对话框中，编辑计算。

12.4.4 删除计算所得成员



- 选择计算所得成员，单击工具栏上“计算”按钮旁边的箭头，然后单击“删除”。

  提示：也可以右击成员，指向“计算所得成员”，然后单击“删除”。

12.4.5 在计算所得成员的类型之间切换

可以在计算所得成员的类型之间切换，方法是单击“计算所得成员”对话框中的适当选项卡。

可以用标准的计算所得成员替换数据分析计算，或者用数据分析计算替换标准的计算所得成员。

▶更改为标准的计算所得成员

1. 在“数据分析专家”选项卡或“计算”选项卡中，单击“计算专家”选项卡。
2. 在 “计算类型”列表中，单击所要的计算。
3. 在 “计算名称”框中适当地更改计算所得成员的标题。
4. 单击 “确定”。

▶更改为数据分析计算

1. 在“计算专家”选项卡或“计算”选项卡中，单击“数据分析专家”选项卡。
2. 在 “计算类型”列表中，单击所要的数据分析计算。
3. 在 “计算名称”框中适当地更改数据分析计算的标题。
4. 单击 “确定”。

第13章 使用图表

13.1 概述

OLAP Intelligence 具有一个功能强大的三维绘图工具，可直观地显示业务数据。可以完全自定义这些图表的外观，以便在显示数据时获得最大的视觉效果。

可以使用以下这些图表类型来显示业务数据：

- 面积图
- 条形图
- 气泡图
- 柱状图
- 漏斗图
- 甘特图
- 量度图
- 直方图
- 折线图
- 饼图
- 雷达图
- 散点图
- 股票图
- 平面图

注意： OLAP Intelligence 设计器中的图表部件与交互式查看器中显示的部件略有不同。

有关在 OLAP Intelligence 中使用图表的更多信息，请参阅单独的图表联机帮助。要访问图表联机帮助，请右击图表，然后单击快捷菜单上的某个命令。在出现的对话框中，单击“帮助”。

13.2 编辑 OLAP 报表 中的图表

对于在 OLAP Intelligence 设计器中创建的 OLAP 报表，只有当 OLAP 报表 的创建者使此选项可用时，您才能更改图表类型。除非报表设计者选择了“Worksheet属性”对话框中的“允许上下文菜单”选项，否则无法编辑图表。

对于在交互式查看器中创建的 OLAP 报表，您可以不受任何限制地更改图表类型。

可以更改报表中的图表格式。此更改可以是任何更改，从小改动到选择完全不同的图表类型来显示数据等等。

▶编辑图表类型



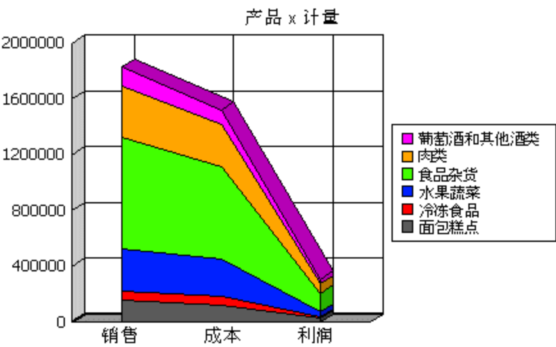
1 在工具栏上，单击“图表”按钮旁边的箭头，然后从列表中选择一种图表类型。

提示：您也可以右击图表，单击“图表类型”，然后从列表中选择一种图表类型。

2 单击可用的选项来修改图表，或选择完全不同的图表类型。

本章中论述了每种图表类型的属性。

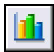
13.2.1 面积图



面积图类似于饼图：显示的面积表明各个值之间的关系，以及部分与整体之间的关系。面积图也可以显示一段时间以来的变化。

可以完全自定义图表的外观。

▶更改图表布局



1 在工具栏上，单击 “图表” 按钮旁边的箭头，然后单击 “自定义”。
提示：也可以右击图表并单击 “图表类型”。

2 从以下选项设置图表类型。

绝对	每个值都具有相同的基础。各个值互相层叠起来。
堆积	值被堆积起来，因此最顶行代表总计。
百分比	值显示自己占总计的比重。
真三维面积	以真三维显示的绝对图表。

▶应用双轴

1 在工具栏上，单击 “图表” 按钮旁边的箭头，然后单击 “自定义”。
提示：也可以右击图表并单击 “图表类型”。
注意：只能将双轴应用到绝对和堆积的图表。

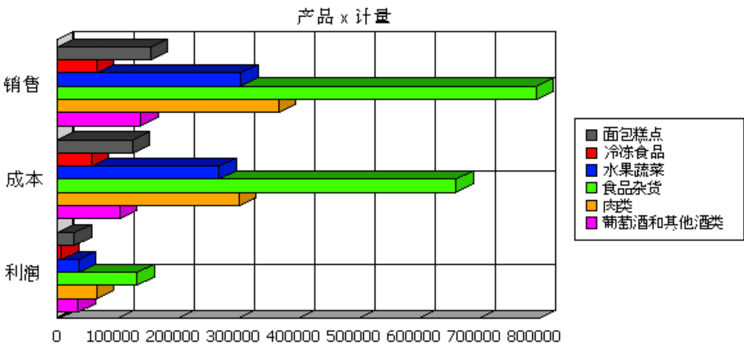
2 单击 “双轴” 以应用第二个轴。
也可以将 y 轴拆分为两组独立的值。

3 选择 “拆分双轴” 复选框以拆分 y 轴。

4 单击 “确定”。

有关更改图表格式设置的更多信息，请参阅 第 211 页上的 “设置常规图表选项”。

13.2.2 条形图



条形图显示各个值之间的比较，通常没有时间维度。它们与柱状图和直方图相似，但条形是水平排列而非垂直排列的。

可以完全自定义图表的外观。

▶更改图表布局



1 在工具栏上，单击 “图表” 按钮旁边的箭头，然后单击 “自定义”。
提示：也可以右击图表并单击 “图表类型”。

2 从以下选项设置图表类型。

成簇	正常布局。
堆积	值被堆积起来，因此条形的总体大小代表总计。
百分比	值显示自己占总计的比重。

3 单击 “确定”。

▶应用双轴

1 在工具栏上，单击 “图表” 按钮旁边的箭头，然后单击 “自定义”。
提示：也可以右击图表并单击 “图表类型”。
注意：只能将双轴应用到成簇和堆积的图表。

2 单击 “双轴” 以应用第二个轴。
也可以将 y 轴拆分为两组独立的值。

3 选择 “拆分双轴” 复选框以拆分 y 轴。

4 单击 “确定”。

▶更改上升体的外观

1 在工具栏上，单击 “图表” 按钮旁边的箭头，然后单击 “自定义”。
提示：也可以右击图表并单击 “图表类型”。

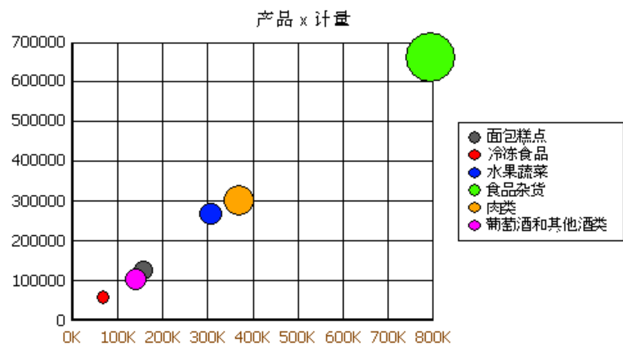
2 确保清除了 “使用深度” 复选框。

3 从以下形状中为上升体 （条形）选择形状：
- 矩形
- 楔形框
- 反转楔形框

4 单击 “确定”。

有关更改图表格式设置的更多信息，请参阅 第 211 页上的 “设置常规图表选项”。

13.2.3 气泡图



气泡图是一种散点（或 XY）图，具有由气泡或标志的大小表示的第三个变量（Z）。

可以完全自定义图表的外观。

▶更改标志形状



1 在工具栏上，单击“图表”按钮旁边的箭头，然后单击“自定义”。
提示：也可以右击图表并单击“图表类型”。
2 从“标志形状”列表中选择一种形状。

▶应用双轴

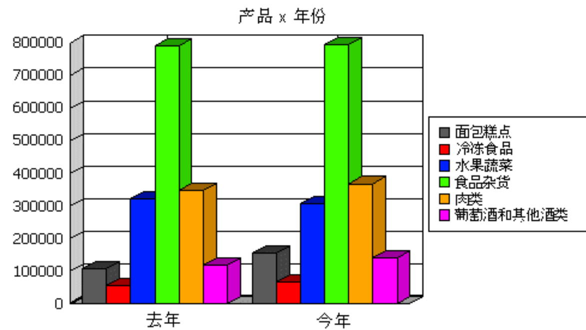
1 在工具栏上，单击“图表”按钮旁边的箭头，然后单击“自定义”。
提示：也可以右击图表并单击“图表类型”。
2 单击“双轴”以应用第二个轴。
3 单击“确定”。

▶更改标志大小

1 右击图表，然后单击快捷菜单上的“图表选项”。
2 单击“常规”或“外观”选项卡。
3 使用“大小”或“标记大小”滑块设置标志的大小，或在框中输入一个数字。
4 单击“确定”。

有关更改图表格式设置的更多信息，请参阅第 211 页上的“设置常规图表选项”。

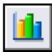
13.2.4 柱状图



柱状图显示各个值之间的比较，或者各个值在一段时间内的变化。它们与条形图和直方图相似，但条形是垂直排列的。

可以完全自定义图表的外观。

▶更改图表布局



1 在工具栏上，单击 “图表” 按钮旁边的箭头，然后单击 “自定义”。
提示：也可以右击图表并单击 “图表类型”。

2 从以下选项设置图表类型。

成簇	正常布局。
堆积	值被堆积起来，因此条形的总体大小代表总计。
百分比	值显示自己占总计的比重。
真三维上升体	一种显示第三个维度的真三维图表，而不只是上升体的三维效果。

3 单击 “确定”。

▶应用双轴

1 在工具栏上，单击 “图表” 按钮旁边的箭头，然后单击 “自定义”。
提示：也可以右击图表并单击 “图表类型”。
注意：只能将双轴应用到成簇和堆积的图表。

2 单击 “双轴” 以应用第二个轴。
也可以将 y 轴拆分为两组独立的值。

3 选择 “拆分双轴” 复选框以拆分 y 轴。

4 单击 “确定”。

▶更改条形的形状

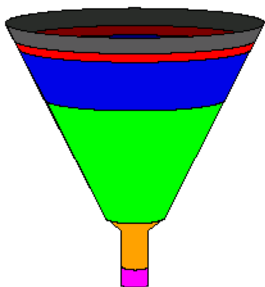
1 在工具栏上，单击“图表”按钮旁边的箭头，然后单击“自定义”。
提示：也可以右击图表并单击“图表类型”。
2 确保清除了“使用深度”复选框，并从“上升体形状”列表中选择上升体（条形）形状。
3 单击“确定”。

▶更改条形宽度和间距

1 右击图表，然后单击快捷菜单上的“图表选项”。
2 单击“常规”或“外观”选项卡。
3 使用滑块条形设置条形宽度和间距，或在框中输入数字。
4 单击“确定”。

有关更改图表格式设置的更多信息，请参阅 第 211 页上的 “设置常规图表选项”。

13.2.5 漏斗图



漏斗图通常用于直观地表示销售过程的各个阶段。它们让您一眼就看出问题所在的地方，并向您显示过程的哪个部分需要改进。

可以完全自定义图表的外观。

▶以二维方式显示漏斗



1 在工具栏上，单击“图表”按钮旁边的箭头，然后单击“自定义”。
提示：也可以右击图表并单击“图表类型”。
2 单击“2 维漏斗”。
3 单击“确定”。

▶更改漏斗的外观

1 右击图表，然后单击快捷菜单上的 “图表选项”。

2 单击 “常规” 或 “外观” 选项卡。

3 使用相关滑块设置以下选项，或在框中输入数字：

漏斗斜度	设置三维漏斗的视角。
漏斗宽度	设置漏斗的宽度。
漏斗高度	设置漏斗的高度。
分解漏斗	分解漏斗的各段以提高数据的可见性。
每行漏斗	设置每行显示的漏斗数。

可以通过单击 “恢复漏斗” 来恢复默认值。

4 单击 “确定”。

▶添加值和标签

1 右击图表，然后单击快捷菜单上的 “图表选项”。

2 单击 “数据标签” 选项卡。

3 选择 “显示值” 复选框以显示值标签。

4 选择 “将值作为百分比显示” 复选框以将值作为百分比显示。

5 单击 “漏斗环上的值” 或 “漏斗环外的值”，指定值的位置。

6 选择 “显示标签” 复选框以显示信息标签。

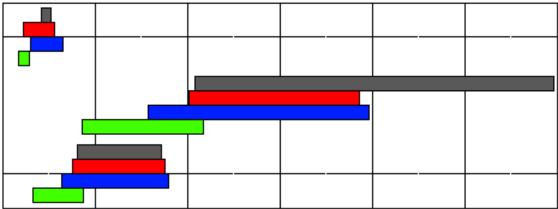
7 单击 “漏斗环上的标签” 或 “漏斗环外的标签”，指定标签的位置。

8 选择 “显示引出线” 复选框以绘制将标签连接到相关漏斗切片的线。

9 单击 “确定”。

有关更改图表格式设置的更多信息，请参阅 第 211 页上的 “设置常规图表选项”。

13.2.6 甘特图



甘特图是一种水平条形图，通常用于计划和说明时间表。水平轴代表时间。每个任务都显示为图表上的一个条形，其长度代表任务的持续时间。

可以完全自定义图表的外观。

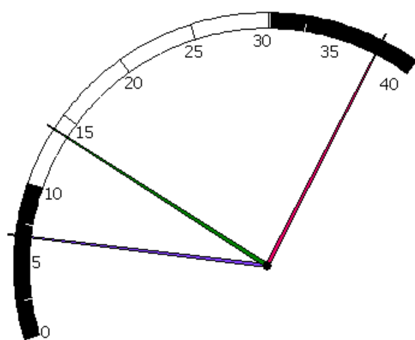
▶更改上升体的外观

可以更改条形之间的间距、条形的宽度和条形的形状。

1 右击图表，然后单击快捷菜单上的 “图表选项”。
2 单击 “常规” 或 “外观” 选项卡。
3 确保清除了 “使用深度” 复选框。
4 从以下形状中为上升体 （条形）选择形状：
   - 矩形
   - 楔形框
   - 反转楔形框
5 单击 “确定”。

有关更改图表格式设置的更多信息，请参阅 第 211 页上的 “设置常规图表选项”。

13.2.7 量度图



量度图在圆形或半圆形的刻度盘上显示数据，刻度盘类似于汽车或飞机中的模拟式仪表板类型的仪表。例如，速度计、转速计、温度计和电压计。

▶更改量度图的布局



1 在工具栏上，单击 “图表” 按钮旁边的箭头，然后单击 “自定义”。
   提示：也可以右击图表并单击 “图表类型”。

2 从以下选项中选择布局选项。

开始角度	量度开始的角度。
停止角度	量度停止的角度。

开始和停止角度都可以介于 0 到 360 度之间。使用开始和停止角度可更改量度的外观。例如，如果将开始角度设置为 0 度，并将停止角度设置为 180 度，则量度显示为一个半圆。或者，如果将开始角度设置为 0 度，而将停止角度设置为 360 度，则量度为圆形。

圆形厚度	设置将刻度与量度的外边缘隔开的外层厚度。
每行的量度数	设置一行中的量度数。量度将自动调整大小以适合行。
楔形框架	在每个量度周围添加一个正方形的楔形框架。

13.2.7.1 向量度添加质量带区

使用质量带区将量度分解为段。带区显示为图表周围的黑带，从而突出显示特定的值带区。

例如，如果您使用量度图来按区域跟踪订单，则可以向量度添加一个带区，以突出显示订单低于预测数量的区域。

▶指定质量带区

1 右击图表，然后单击快捷菜单上的 “图表选项”。

2 单击 “质量带区”选项卡。

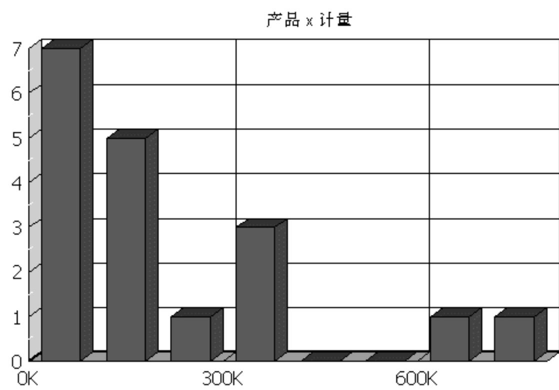
3 选择 “带区 1”复选框以激活该段。
为此带区指定最小和最大值。最多可以向量度添加 5 个带区。

4 单击 “确定”。

5 对其他带区执行相同的过程。
注意：带区应用到所有量度。不能将带区应用到个别量度。

有关更改图表格式设置的更多信息，请参阅 第 211 页上的 “设置常规图表选项”。

13.2.8 直方图



直方图一般用于显示各个值之间的比较，通常没有时间维度。它们与柱状图和条形图相似。可以水平或垂直排列条形。

可以完全自定义图表的外观。

▶更改图表布局



1 在工具栏上，单击 “图表” 按钮旁边的箭头，然后单击 “自定义”。
  提示：也可以右击图表并单击 “图表类型”。

2 从以下选项设置图表类型。

垂直柱	垂直的直方图，类似于柱状图。
水平条	水平的直方图，类似于条形图。

3 单击 “确定”。

▶更改上升体的外观

1 右击图表，然后单击快捷菜单上的 “图表选项”。

2 单击 “常规” 选项卡。

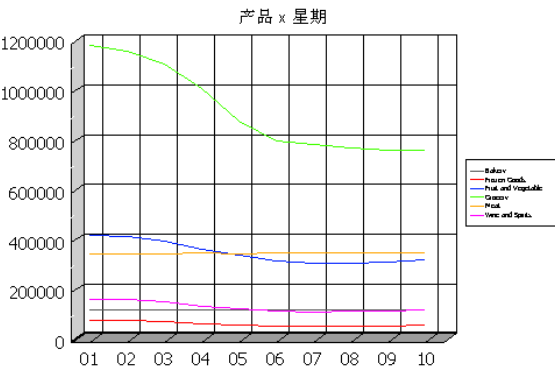
3 使用 “间距宽度” 滑块设置条形之间的间距。

4 确保清除了 “使用深度” 复选框，并从 “上升体形状” 列表中选择上升体形状。

5 单击 “确定”。

有关更改图表格式设置的更多信息，请参阅 第 211 页上的 “设置常规图表选项”。

13.2.9 折线图



折线图用于显示数据趋势（通常是一段时间内的趋势）。

可以完全自定义图表的外观。

▶更改图表布局



1 在工具栏上，单击“图表”按钮旁边的箭头，然后单击“自定义”。
  提示：也可以右击图表并单击“图表类型”。

2 从以下选项设置图表类型。

绝对	每个值都具有相同的基础。各个值互相层叠起来。
堆积	各条折线互相堆积起来。轴显示所有组的累积总计。
百分比	值显示自己占总计的比重。
真三维线	以三维显示的绝对图表。

3 单击“确定”。

▶应用双轴

1 在工具栏上，单击“图表”按钮旁边的箭头，然后单击“自定义”。
  提示：也可以右击图表并单击“图表类型”。
  注意：只能将双轴应用到绝对和堆积的图表。

2 单击“双轴”以应用第二个轴。
  也可以将 y 轴拆分为两组独立的值。

3 选择“拆分双轴”复选框以拆分 y 轴。

4 单击“确定”。

▶更改标志的外观

1 在工具栏上，单击“图表”按钮旁边的箭头，然后单击“自定义”。

   提示：也可以右击图表，单击“图表选项”，然后单击“常规”或“外观”选项卡。

2 选择“在线上显示标志”复选框，或从“线型”列表中选择适当的线型。

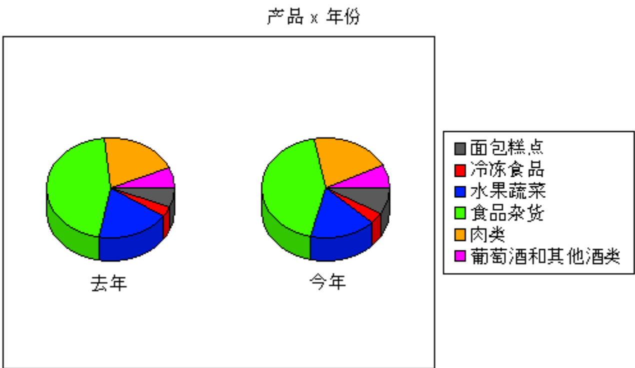
3 使用“大小”滑块设置标志的大小，或在框中输入一个数字。

4 从“形状”列表中，选择一个标志形状。

5 单击“确定”。

有关更改图表格式设置的更多信息，请参阅 第 211 页上的 “设置常规图表选项”。

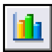
13.2.10 饼图



饼图以图形方式显示各个值之间的关系。它们还显示部分与整体之间的关系。但是，与面积图不同，饼图只包含一个数据系列，并且无法显示一段时间内的变化。

可以完全自定义图表的外观。

▶更改饼图的类型



1 在工具栏上，单击 “图表”按钮旁边的箭头，然后单击 “自定义”。
提示：也可以右击图表并单击 “图表类型”。

2 从以下选项中选择图表类型。

饼图	常规的饼图。
饼环	饼图的环形变体。

3 单击以下选项以选择它们：

相对于总计的饼大小	在使用多个饼图来显示数据系列时，饼的大小说明了不同组的相对大小。
二维圆形饼	默认为三维饼。这是二维版本示例。

4 单击 “确定”。

▶更改常规布局

1 右击图表，然后单击快捷菜单上的 “图表选项”。

2 单击 “常规”或 “外观”选项卡。

3 使用相关的滑块条形设置以下选项。

饼图倾斜	更改饼图的三维倾斜。
饼图深度	更改饼图的三维深度。
饼图旋转	旋转整个饼图。
分解饼图	分解 （拆分）饼图的所有切片。
每行饼数	对于多个图表，设置每行上显示的饼图数量。
内径大小	更改环形饼图中内径的大小。

4 单击 “确定”。

▶从饼图中拆分一个切片以突出显示特定的切片

1 右击切片，然后单击快捷菜单上的 “系列选项”。

2 单击 “常规”或 “外观”选项卡。

3 使用 “拆分切片”滑块条形设置拆分距离，或在框中输入一个数字。

4 单击 “确定”。

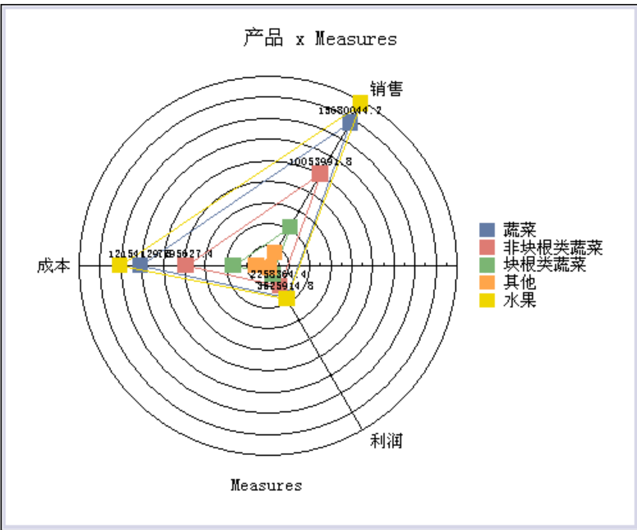
也可以通过此菜单删除切片，单击“删除切片”即可删除切片。要将饼图恢复到其原始状态，请单击 “恢复饼图”。

▶添加值和标签

1. 右击图表，然后单击快捷菜单上的“图表选项”。
2. 单击“数据标签”选项卡。
3. 选择“显示值”复选框以显示值标签。
4. 选择“以百分比”复选框以将值作为百分比显示。
5. 单击“扇区上”或“扇区外”，指定值的位置。
6. 选择“显示标签”复选框以显示信息标签。
7. 选择“扇区上”或“扇区外”，指定标签的位置。
8. 选择“显示引出线”复选框以绘制将标签连接到相关饼图切片的线。
9. 选择“侧面的标签”复选框以更改标签定位。
10. 单击“确定”。

有关更改图表格式设置的更多信息，请参阅 第 211 页上的 “设置常规图表选项”。

13.2.11 雷达图

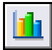


雷达图将国家 / 地区或客户等分组数据放置于雷达的边缘。雷达图将数值按升序从中心向边缘排列。通过这种方式，用户一看便知特定分组数据与全体分组数据的关系。

雷达图适合显示数据模式。 在堆积的雷达图中，每个系列的数据值堆积在一起并显示为一个单独的段。 堆积的雷达图适合显示模式以及组与子组的值之间的比较情况。

可以完全自定义图表的外观。

▶更改图表布局



1 在工具栏上，单击 “图表”按钮旁边的箭头，然后单击 “自定义”。

提示：也可以右击图表并单击 “图表类型”。

2 从以下选项设置图表类型。

绝对折线图	用彩色的标记和线条显示每个成员占维度总计的比重。
堆积面积图	用彩色区域显示每个成员占维度总计的比重。 各个区域互相堆积起来。

3 单击 “确定”。

▶更改标志的外观

1 在工具栏上，单击 “图表”按钮旁边的箭头，然后单击 “自定义”。

提示：也可以右击图表，单击“图表选项”，然后单击“常规”或“外观”选项卡。

2 选择“在线上显示标志”复选框，或从“线型”列表中选择适当的线型。

3 使用 “大小”滑块设置标志的大小，或在框中输入一个数字。

4 从 “形状”列表中，选择一个标志形状。

5 单击 “确定”。

▶更改数据轴设置

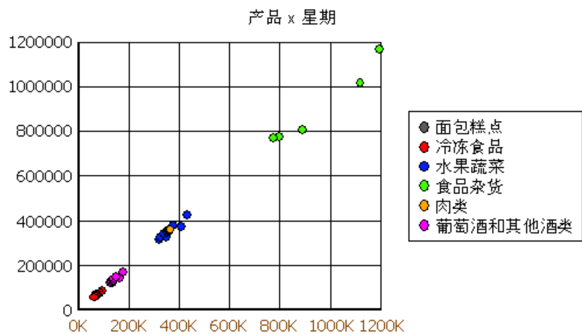
1 右击图表，然后单击快捷菜单上的 “数据 (Y) 轴选项”。

2 在各个选项卡上，选择要在图表上显示的功能。

3 单击 “确定”。

有关更改图表格式设置的更多信息，请参阅 第 211 页上的 “设置常规图表选项”。

13.2.12 散点图



散点或 XY 图通常用于科学分析。它们显示不均匀的间隔或数据簇。它们与气泡图相似，但没有变化的气泡大小。

可以完全自定义图表的外观。

▶更改标志形状



1 在工具栏上，单击“图表”按钮旁边的箭头，然后单击“自定义”。
  提示：也可以右击图表并单击“图表类型”。
2 在“标志形状”列表中，选择一个标志形状。
3 单击“确定”。

▶应用双轴

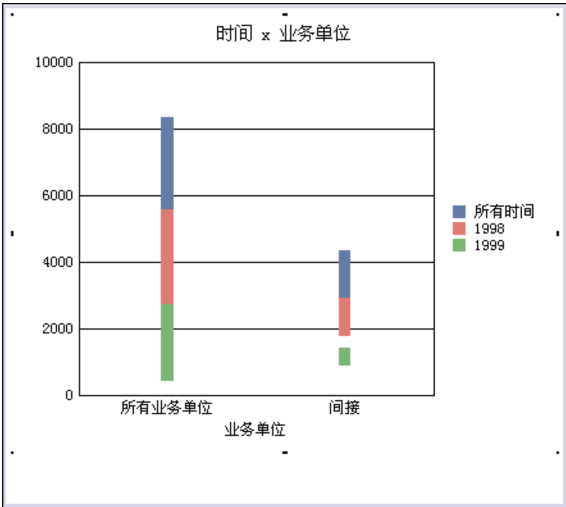
1 在工具栏上，单击“图表”按钮旁边的箭头，然后单击“自定义”。
  提示：也可以右击图表并单击“图表类型”。
2 单击“双轴”以应用第二个轴。
3 单击“确定”。

▶设置标志大小

1 右击图表，然后单击快捷菜单上的“图表选项”。
2 单击“常规”或“外观”选项卡。
3 使用“大小”滑块设置标志的大小，或在框中输入一个数字。
4 单击“确定”。

有关更改图表格式设置的更多信息，请参阅 第 211 页上的 “设置常规图表选项”。

13.2.13 股票图



股票图用于以图形方式显示一段时间内的股票市场的价格。股票图显示一系列条形；每个条形代表一段时间（通常是一天或一周）。每个条形显示每个时段的多个数据。例如，对于绘制每日股票结果的图表，条形的顶部显示股票在一天当中的最高价格。条形的底部显示股票在一天当中跌至的最低价格。

也可以显示开盘和收盘价格，这些价格是指股票在一天中开市和收市时的价格。价格显示为条形左侧和右侧的记号。

必须具有合适的数据才能使用股票图。最小程度上，数据必须具有每个时段的高值和低值。

可以完全自定义图表的外观。

▶更改股票图的类型



1 在工具栏上，单击“图表”按钮旁边的箭头，然后单击“自定义”。
  提示：也可以右击图表并单击“图表类型”。

2 单击“华尔街”或“烛线图”以设置图表类型。

3 单击以下其中一项：

最高最低	适用于只包含每个时段的最高值和最低值的数据。需要 2 个系列的值，顺序为：最高、最低。
最高最低开盘	适用于包含每个时段的最高值、最低值和开盘值的数据。最高值和最低值显示为条形；开盘值显示为条形上的记号。 需要 3 个系列的值，顺序为：最高、最低、开盘。
最高最低收盘	适用于包含每个时段的最高值、最低值和收盘值的数据。最高值和最低值显示为条形；收盘值显示为条形上的记号。 需要 3 个系列的值，顺序为：最高、最低、收盘。
最高最低开盘收盘	适用于包含每个时段的最高值、最低值、开盘值和收盘值的数据。最高值和最低值显示为条形；开盘值和收盘值显示为条形上的记号。 需要 4 个系列的值，顺序为：最高、最低、开盘、收盘。

4 单击“确定”。

▶更改记号的外观

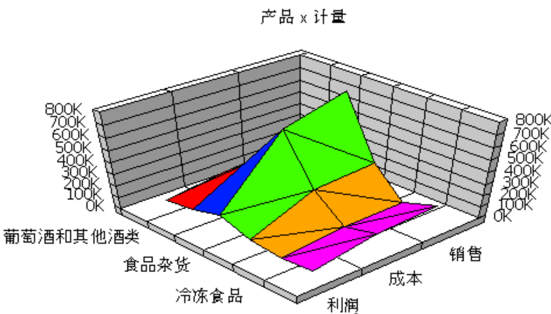
1 右击图表，然后单击快捷菜单上的“图表选项”。
2 单击“记号”选项卡。
3 使用“记号长度”滑块设置记号长度。
4 使用“记号高度”滑块设置记号高度。
5 如果想显示关闭值，则选择“显示关闭记号”。
6 单击“确定”。

▶应用双轴

1 在工具栏上，单击“图表”按钮旁边的箭头，然后单击“自定义”。
提示：也可以右击图表并单击“图表类型”。
2 单击“双轴”以应用第二个轴。
3 单击“确定”。

有关更改图表格式设置的更多信息，请参阅 第 211 页上的 “设置常规图表选项”。

13.2.14 平面图



平面图将所有数据点作为三维平面显示。每个点由线连接起来，并且在这些点之间绘制逻辑平面。

可以完全自定义图表的外观。

▶更改图表布局



1 在工具栏上，单击 “图表”按钮旁边的箭头，然后单击 “自定义”。

提示：也可以右击图表并单击 “图表类型”。

2 从以下选项设置图表类型。

平面	常规的平面图。
带边的平面	向图表添加边以产生区组效应。
蜂窝状平面	删除平面部分，只留下剩余的边。

3 单击 “确定”。

▶更改颜色模式

1 右击图表，然后单击快捷菜单上的 “图表选项”。

2 单击 “查看”选项卡。

3 从 “颜色模式”列表中选择一个设置。

按系列分类的颜色	为每个数据系列使用不同的颜色。
按组分类的颜色	为每个数据组使用不同的颜色。
按高度分类的精确颜色	在图表上的低值和高值之间应用颜色梯度。可以通过使用 “按高度分类的颜色”按钮设置梯度的颜色。

4 单击 “确定”。

有关更改图表格式设置的更多信息，请参阅 第 211 页上的 “设置常规图表选项”。

13.3 设置常规图表选项

某些选项应用于许多图表类型。下节说明如何应用这些选项和格式效果。

13.3.1 向二维图表添加深度

可以向二维图表应用深度效果，以使图表看起来具有三维效果。可以向以下所有图表应用深度效果：面积图、条形图、柱状图、甘特图、直方图和折线图。

▶添加深度效果



1 在工具栏上，单击 “图表” 按钮旁边的箭头，然后单击 “自定义”。

提示：也可以右击图表并单击 “图表类型”，或右击图表，单击 “图表选项”，然后单击 “常规” 或 “外观” 选项卡。

2 选择 “使用深度” 复选框。

3 使用 “深度” 滑块条形设置三维效果的深度，或在框中输入一个数字。

4 使用 “方向” 滑块条形设置三维效果的角度，或在框中输入一个数字。

5 单击 “确定”。

13.3.2 添加数据标签

可以向图表添加数据标签，以提供更多详细信息。可以向以下图表添加数据标签：面积图、条形图、柱状图、甘特图、直方图、散点图和折线图。

▶添加数据标签

1 右击图表，然后单击快捷菜单上的 “图表选项”。

2 单击 “数据标签” 选项卡。

3 选择 “显示数据标签” 复选框。

4 从 “标签位置” 列表设置标签的定位。

5. 从“标签格式”列表设置标签的格式。
   也可以选择累计值和绝对值，具体取决于您所使用的图表类型。
6. 选择“累计值”或“绝对值”。
7. 选择“显示总计”复选框以便为图表中的每个堆积显示总计。
8. 单击“确定”。

13.3.3 更改轴和网格设置

可以开启和关闭轴与网格线，以便简化图表的外观。

▶更改轴和网格设置

1. 右击图表，然后单击快捷菜单上的“图表选项”。
2. 单击“网格线”或“显示状态”选项卡。
3. 选择相关复选框以打开或关闭轴。
4. 单击“确定”。

13.3.4 更改图例的外观

可以更改图表图例的外观和定位。

▶更改图例设置

1. 右击图表，然后单击快捷菜单上的“图表选项”。
2. 单击“查看”或“图例”选项卡。
3. 单击“显示图例”复选框以开启或关闭图例。
4. 从“标志和文本”列表中选择一种样式，设置图例中文本的位置。
5. 从“布局”列表中选择一种样式，以设置图例相对于图形的位置。
6. 从“框样式”列表中选择一种样式，设置图例的框样式。
7. 单击“确定”。

13.3.5 格式颜色

可以向图表中的大多数元素应用颜色、图案、纹理、梯度和图片。可以将格式应用到图表背景、图例和代表图表数据的各个元素。

▶向图表元素应用格式

1. 右击图表中的某个元素，然后单击快捷菜单上的“格式设置”。

2 选择格式设置。
- 可以通过使用对话框左边的调色板来应用新颜色。
- 单击 “图案”将图案应用到图表元素。
- 单击 “梯度”将颜色梯度应用到元素。
- 单击 “纹理”以设置元素的纹理图形。
- 单击 “图片”以设置元素的图形。

3 单击“线”选项卡以更改正在设置格式的图形元素的线或轮廓设置。

4 选择线的格式设置。

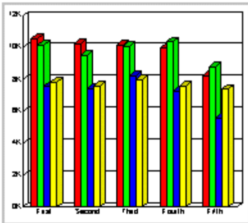
5 单击 “确定”。

13.3.6 了解图表选项

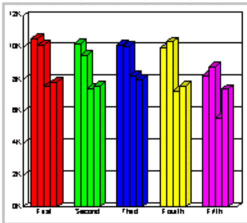
图表外观

在某些图表中，上升体可以按系列或按类别着色。下图说明了这两种着色方法之间的区别：

自动或按系列分类的颜色

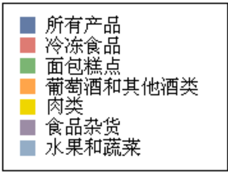


按段分类的颜色（ 类别 ）



图例

图例是所用颜色的图解：



上升体

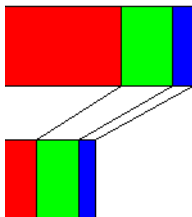
上升体是条形图、柱状图或直方图中的条形。

标志

标志是折线图、气泡图或散点图中的数据点。

系列线

联接不同类别中相同系列的线：



13.4 添加图表标题

默认情况下，图表在显示时带有图表标题。此标题是自动从行和列维度的名称生成的（例如“按周列出的产品），但您可以在需要时编辑它。

▶编辑图表标题

1 右击图表，然后在快捷菜单上单击 “标题”。

2 清除 “自动标题”复选框。

3 在框中键入新标题。

也可以：

- 向报表标题添加子标题
- 脚注
- 值标题 (Y1) （非饼图）
- x 轴 （非饼图或平面图）

平面图有两个附加标题选项：“类别标题”和 “系列轴”。

▶向图表添加额外的标题

1 右击图表，然后在快捷菜单上单击 “标题”。

2 为您想添加的标题选择复选框，然后在框中键入标题。

第14章 打印和保存

14.1 打印 OLAP 报表

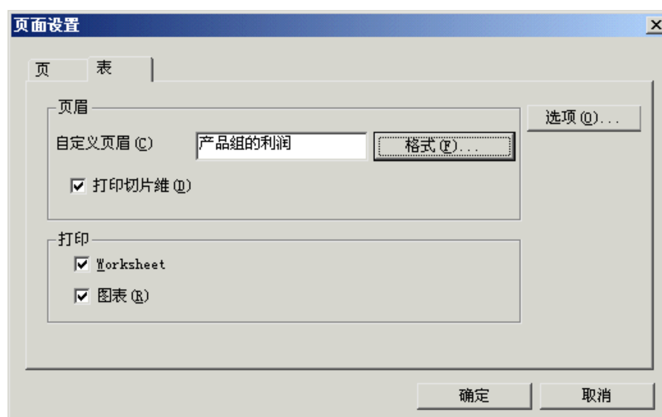
可以打印 OLAP 报表以创建数据的硬拷贝。

尽管您可以指定包含更多报表相关信息的页眉，但只能从桌面 OLAP 报表中打印 Worksheet 和图表。

▶打印桌面 OLAP 报表

1 在“文件”菜单上单击“页面设置”命令。

2 单击“表”选项卡。



3 在“自定义页眉”框中，为打印的文档键入页眉。

4 单击“格式”以设置页眉的格式。

5 请选择Worksheet复选框（如果要打印 Worksheet）。

6 如果要打印图表，请选择“图表”复选框。

7 如果要包括活动切片成员，请选择“打印切片维”复选框。

8 单击“确定”退出“页面设置”对话框。

9 单击工具栏上的“打印”按钮，或在“文件”菜单上选择“打印”。

14.2 保存

OLAP Intelligence 将 OLAP 报表另存为扩展名为 .car 的文件。也可以将数据从 OLAP 报表导出到 Microsoft Excel。有关详细信息，请参阅 第 219 页上的 “将数据导出到 Microsoft Excel”。

您可以将 OLAP 报表作为桌面报表分发给用户，但用户必须具有 OLAP Intelligence 才能查看这些文件。

建议您在分发之前锁定 OLAP 报表。

也可以将 OLAP 报表发布到 BusinessObjects Enterprise 以便通过 Web 进行分发。有关详细信息，请参阅 第 80 页上的 “分发 OLAP 报表”。

14.2.1 设置连接密码选项

在保存 OLAP 报表时，您的连接密码会自动保存在文件中。您可以更改保存选项，让用户在 OLAP 报表每次加载时必须输入连接密码。

▶更改密码设置

1 在 “工具” 菜单上，单击 “选项”。
2 单击 “连接” 选项卡。
3 单击以下连接选项之一：

始终	密码始终保存在 CAR 文件中。
从不 （用户加载文件时提示）	用户必须提供密码才能使用 OLAP 报表。
每次保存文件时都询问	用户可以选择将密码保存在 CAR 文件中。

14.2.2 保存 OLAP 报表

在保存和分发 OLAP 报表之前将其锁定。

▶保存 OLAP 报表

1 在 “文件” 菜单上，单击 “另存为”。
2 指定位置和文件名。
3 单击 “保存” 按钮。

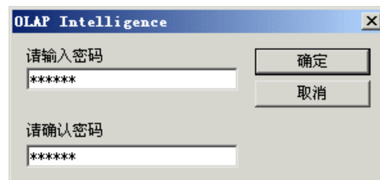
14.3 锁定 OLAP 报表

当 OLAP 报表已经可以使用时，您可以锁定 OLAP 报表，以防用户删除部件和更改部件属性。

用户需要密码才能取消锁定 OLAP 报表。

▶锁定 OLAP 报表

1 在 “工具” 菜单上，单击 “锁定”。
  即会出现一个密码对话框：



2 键入密码。
  使用此密码来取消锁定 OLAP 报表。

第15章 将数据导出到 Microsoft Excel

15.1 概述

可以将数据从 OLAP Intelligence Worksheet 导出到 Microsoft Excel，以便 Excel 用户能够共享您的数据。

	销售报表		
2004-12-16 0:49	年份	[+]所有年份	
	星期	[+]所有星期	
	版本	实际	
	Measures		
产品	销售	成本	利润
[+]冷冻食品	5371773.198	4725072.657	646700.5417
[+]面包糕点	10510721.83	8505040.986	2005680.828
[+]葡萄酒和其他酒类	12853800.35	9575611.583	3278188.767
[+]肉类	32338893.35	26554678.06	5784215.345
[+]食品杂货	76376769.52	63676754.16	12700015.3
[+]水果和蔬菜	33436399.4	26261723.4	7174676.019

可以将数据从 OLAP Intelligence 或 ActiveX 交互式查看器直接导出到 Excel。也可以从 DHTML 交互式查看器中导出 Excel 数据。这将打开一个新的 Web 浏览器，并以 HTML 的方式呈现数据及 Excel 内容。

尽管将 Worksheet 数据导出到 Excel 的过程很容易可视化，但所导出的页面上却不必显示 Worksheet。OLAP 报表中的每一页都有一个视图，而导出的就是这个视图。当前无法导出图表，尽管可以导出它们包含的数据。导出数据的显示格式与导出的 Worksheet 数据的格式相同。

15.2 设置所导出功能的级别

可以按动态或静态视图的方式从 OLAP Intelligence 或 ActiveX 交互式查看器中导出信息。导出的类型受在 OLAP Intelligence 加载项（而不是 OLAP Intelligence 或 ActiveX 交互式查看器）内设置的选项控制。默认设置会以动态视图的方式导入数据。

动态视图

动态视图允许您在 Excel 按照与使用 OLAP Intelligence 或 ActiveX 交互式查看器相同的方式来处理视图。它提供了 Worksheet 部件中的所有功能。

静态视图

静态视图实质上会创建数据的快照，并将其插入 Excel 工作表。仅传输显示的数据 — 例如，不会将计算所得成员后面的公式传输到 Excel。

从 OLAP Intelligence 中导出的视图是固定的。这意味着，您不能按照在 Worksheet 中可以使用的方式来重新确定视图的方向。创建的 Excel 电子表格不会指明成员在导出数据是已否已展开。过滤器和排序会保留，但您无法区分已应用了过滤器和排序的电子表格。取决于使用的字体和颜色，将导出某些字体格式设置。Excel 可能无法识别 OLAP Intelligence 中使用的某些字体和颜色。

▶将数据导出为动态视图

1. 在 Microsoft Excel 中，单击 OLAP Intelligence 工具栏上的“选项”。
2. 单击 “常规”选项卡。
3. 选中 “从其他 Business Objects 产品中选择导出”复选框。
4. 单击 “确定”。

有关从 Microsoft Excel 内处理数据的信息，请参阅 OLAP Intelligence 加载项帮助。

▶将数据导出为静态视图

1. 在 Microsoft Excel 中，单击 OLAP Intelligence 工具栏上的“选项”。
2. 单击 “常规”选项卡。
3. 清除 “从其他 Business Objects 产品中选择导出”复选框。
4. 单击 “确定”。

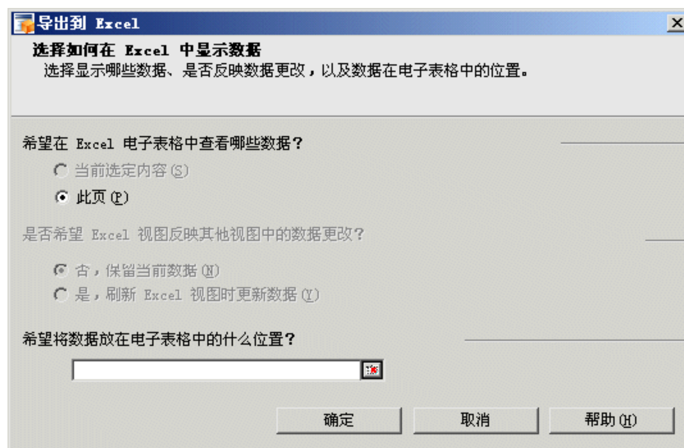
15.3 从 OLAP Intelligence 或 ActiveX 交互式查看器中导出

导出向导引导您完成导出数据的过程。

▶将 Worksheet 导出到 Excel

1 转到要导出的 OLAP 报表中的页面。

2 在 OLAP Intelligence 中，单击“文件”菜单上的“导出”。
在 ActiveX 交互式查看器中，单击“导出到 Excel”按钮。



可以选择从页面中导出所有数据，或从特定部件中导出选择的数据。

3 为数据选择一个目标：

- 单击“导出”按钮，以显示 Excel 工作表和“导出范围”对话框。如果不想导出到此工作表，请导航到另一个工作表。
- 在希望放置左上角单元格的位置单击。它的地址即被添加到对话框中。
- 单击 “导出”按钮将此信息传输到主对话框。

4 单击 “确定”。

注意: 只将数据从 OLAP Intelligence Worksheet 导出到 Excel 中的一种快速方式是：选择单元格，在快捷菜单上单击 “复制”，然后将数据粘贴到目标工作表中。这样会将数据以静态视图的方式插入 Excel 工作表。

15.4 从 DHTML 交互式查看器中导出

如果从 DHTML 交互式查看器中导出数据，则会打开一个新的 Web 浏览器，并以 HTML 的方式呈现数据及 Excel 内容。

▶将数据导出到 Excel

1 转到要导出的页面。



2 在工具栏上，单击 “导出到 Excel”按钮。
即会打开一个新的浏览器，其中包含 Excel 格式的数据。

第16章 将 OLAP Intelligence 与 Hyperion Essbase 和 IBM DB2 OLAP 数据源结合使用

16.1 概述

OLAP Intelligence XI R2 包含增强的 Essbase/DB2 OLAP 驱动程序，该驱动程序可连接到 Hyperion Essbase 和 IBM DB2 OLAP 数据源并利用扩展的 Essbase 功能，如聚合存储、属性维、动态时间序列、多个别名表以及用户定义属性。 本章描述这些功能，并说明如何在 OLAP 报表中使用这些功能。

下面简要概述了这些扩展的 Essbase 功能：

聚合存储

多维数据集中存储数据较为稠密的财务应用程序是 Essbase 的强项之一。 用于稠密多维数据集的存储类型称为块存储（block storage）。为了便于在数据较稀疏的应用程序中使用 Essbase，因此使用了聚合存储。 聚合存储大大改善了数据较稀疏的应用程序的性能，并大幅度减少了使用的磁盘存储量。

属性维

属性维包含描述数据特征的信息。 无法将属性维直接用作标准维，但必须将其与标准维关联。

例如，“产品”维可能有关联的属性维，带有诸如颜色、大小和目标市场细分等成员。

动态时间序列

诸如 Q1（年度第一季度）等时间序列是静态时间序列，因为它聚合一段固定日历月份中的数据。 相反，动态时间序列则聚合截至选定日期的数据。

动态时间序列的示例包括从始至今、年初至今、期初至今和月初至今。

多个别名表

别名是维成员的替代名称。 别名表将一组特定的别名映射到维中的各个成员。 多个别名表使得相同维成员可通过不同名称引用。

例如，在产品维中，默认的成员名称可能是产品 UPC 代码。 一个别名表可能显示产品名称，而另一个别名表则可能显示内部库存代码。 因此，取决于应用程序，可以采用三种不同的方式引用产品维。

用户定义属性

用户定义的属性 (UDA) 是描述成员的一个词条或短语。 用户定义属性是成员属性；它们提供了有关特定成员的附加信息。

例如，可以使用以下 UDA 来描述 “市场”维中的成员：

- 大型市场
- 小型市场
- 新市场

16.2 属性维

利用 Hyperion Essbase Analytic Services，不仅可以从维的角度检索和分析数据，而且能依据这些维的特征（或属性）检索和分析数据。例如，可以基于大小或包装分析产品获利能力。 或者，通过结合市场属性 （如每个市场区域的人口数量），可以从分析中得到更有效的结论。

通过此类分析可以知道：小型市场中销售的罐装脱咖啡因饮料的获利能力比预计的要差。

要获取更详细的信息，可以按特定属性条件（包括最低销售额或最高销售额、类似市场细分中不同产品的利润）对分析进行过滤。 为了能够进行这种分析，需要在数据库轮廓中创建属性维。

属性维捕获其他事物的属性。 它们并不以维的形式独立存在。 属性维必须与标准维关联。 标准维是未标记为属性维的任何维。

在以下 OLAP Intelligence 部件中，属性维的行为类似于标准维，只是属性维可被启用或禁用：

- Worksheet
- 切片导航器
- 成员选择器
- 图表

- 维度资源管理器

要启用属性维，请在成员选择器中单击“选择层次结构”按钮，然后选择标记为“（活动）”的层次结构。要禁用属性维，请选择标记为“（不活动） ”的层次结构。不活动的层次结构只包含一个名为<属性维名称>（不活动） 的成员。

启用了属性维后，即可选择属性成员来检索查看点数据。 禁用了属性维后，将不会使用属性成员来检索查看点数据。 如果禁用了所有关联的属性维，则会检索基维中的所有成员。

在新的 OLAP 报表中，默认情况下，所有属性维均处于禁用状态。

注意： 如果有任何属性维是活动维，则会自动将“属性计算”属性维设为活动维。 同样，如果将所有其他属性维设为不活动的维，则会自动将 “属性计算”属性维设为不活动的维。

16.2.1 使用属性维过滤数据

可以通过选择关联属性维的成员来过滤基维的数据。

例如，如果基维是 Product （产品），并且它具有关联的属性维 Caffeinated（含咖啡因），则可以选择名为 Caffeinated_True 的属性成员。 查看点将显示与选定属性成员关联的基维成员的数据。 在本例中，只会显示含咖啡因饮料产品的数据。 对于脱咖啡因饮料产品，将显示空值。

▶使用属性维过滤数据

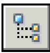
1. 将基维移到 Worksheet 的一个坐标轴上。
   例如，可将 Product 维移到坐标轴上。
2. 将属性维移到 Worksheet 底部的切片维区域，或移到切片导航器。

在本例中，所有属性维（包括“属性计算”属性维）均处于不活动状态。

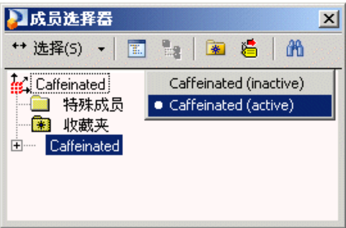
Measures

Product	Measures	Profit
Product	105522	105522
Root Beer	27954	27954
Cream Soda	25799	25799
Fruit Soda	21301	21301

Year . Year
Market . Market
Scenario . Scenario
Caffeinated . Caffeinated (inactive)
Ounces . Ounces (inactive)
Population . Population (inactive)
Intro Date . Intro Date (inactive)
Pkg Type . Pkg Type (inactive)
Attribute Calculations . Attribute Calculations (...
隐藏的维度



3 在成员选择器中，单击“选择层次结构”，然后启用要用于过滤数据的属性维。



4 在切片属性维上，选择过滤所要依据的成员。
例如，可以选择 Caffeinated_True 成员。



提示：如果选择父成员（本例中为 Caffeinated），则查看点将显示与该父成员的任何子成员关联的基维成员的数据。

5 关闭成员选择器。

Worksheet 将显示与选定属性成员关联的基维成员的数据。 在本例中，只会显示含咖啡因饮料产品的数据。 对于不含咖啡因饮料产品，将显示空值。

Measures

Product	Measures	Profit
Product	73510	73510
Root Beer	19226	19226
Cream Soda	25799	25799
Fruit Soda	Null	Null

Year . Year
Market . Market
Scenario . Scenario
Caffeinated . Caffeinated_True
Ounces . Ounces (inactive)
Population . Population (inactive)
Intro Date . Intro Date (inactive)
Pkg Type . Pkg Type (inactive)
Attribute Calculations . Attribute Calculations
隐藏的维度

16.2.2 “属性计算”维

通常，父成员的值等于其子成员的值的和。 例如，假设有这样一个简单的多维数据集视图：

books	18
fiction	7
reference	5
history	6

Books 是父成员；fiction、reference 和 history 是子成员。books 的值等于各个子成员的值之总和。

在使用属性维过滤基维数据时，也可以使用“属性计算”维将父成员的值更改为计算所得值 （而不是总和）。

“属性计算”维包含以下成员：

- **计数**：与某个属性匹配的成员的计数
- **总和**：子成员的值的总和
- **平均值**：子成员的值的平均值
- **最小值**：子成员的最小值
- **最大值**：子成员的最大值

在“属性计算”维中选择以上其中一个成员时，基维中的所有父成员将基于所选成员返回计算所得值。 例如，如果在 “属性计算”维中选择了平均值 成员，则这个简单的多维数据集视图看起来将如下所示：

books	6
fiction	7
reference	5
history	6

父成员 books 的值现在是各个子成员的值的平均值。

“计数”成员

计数 成员的情况特殊。 如果要对基维中与所选属性相匹配的成员进行计数，请使用计数 成员。

例如，如果选择了属性成员 paperback，并且小说和历史书是平装本但参考书不是平装本，则这个简单的多维数据集视图看起来将如下所示：

books	2
fiction	1
reference	null
history	1

计算将返回以平装本形式印刷的书籍类型的计数。

注意：

- 只有在已将一个或多个属性维设置为活动状态后，才能使用“属性计算”维。 如果所有属性维都设置为不活动状态，则“属性计算”维的成员选择器将不会显示成员。
- 如果选择了父成员属性计算 而不是其中一个子成员（总和、计数、平均值、最小值、最大值），则计算所得值默认为总和。

16.3 动态时间序列

Essbase 中的动态时间序列成员用于动态地计算期初至今的值。 诸如 Q1（年度第一季度）等时间序列是静态时间序列，因为它聚合一段固定日历月份中的数据。 相反，动态时间序列则聚合截至选定日期的数据。

动态时间序列的示例包括从始至今、年初至今、期初至今和月初至今。

可以使用动态时间序列函数执行诸如以下各项基于时间的计算：

- 计算期初至今的值。有关详细信息，请参阅 第 231 页上的 “创建返回期初至今的值的计算所得成员”。
- 比较两个期初至今的值，并基于比较结果返回 1 或 0。有关详细信息，请参阅 第 232 页上的 “将动态时间序列函数作为参数传递给 OLAP Intelligence 查询语言函数”。
- 为并行周期计算期初至今的值。有关详细信息，请参阅 第 234 页上的 “将 OLAP Intelligence 查询语言函数作为参数传递给动态时间序列函数”。
- 计算两个期初至今的值之间的差异，并以百分比形式返回差异。有关详细信息，请参阅 第 235 页上的 “在一个计算中合并动态时间序列函数”。

注意: 在采用以上任何方式使用动态时间序列函数之前，请确保已在服务器上为时间维启用了动态时间序列函数。

16.3.1 在计算所得成员中使用动态时间序列函数

要使用动态时间序列函数，请在 Worksheet 中创建计算所得成员，并向计算中添加动态时间序列函数。

▶创建包含动态时间序列函数的计算所得成员



1 在要在其中添加计算所得成员的维内选择任何成员，然后单击工具栏上的 “计算” 按钮。

   提示：也可以右击成员，指向“计算所得成员”，然后单击“添加”。

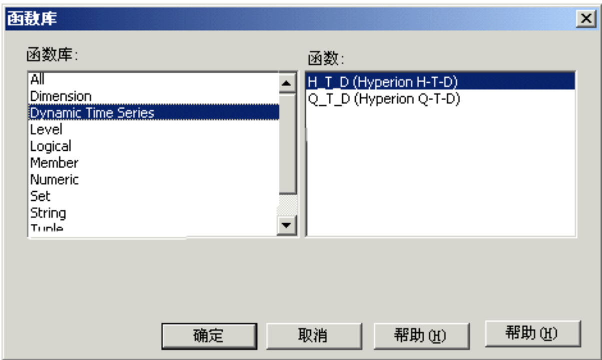
2 在“计算所得成员”对话框中，单击“计算”选项卡，然后在“计算名称”字段中为计算键入一个名称。

3 单击 “函数”。

   如果已在数据库的时间维中启用了动态时间序列成员，则“函数库”列表将包括 “动态时间序列”。

4 单击“动态时间序列”，然后从“函数”列表中选择一个动态时间序列函数。

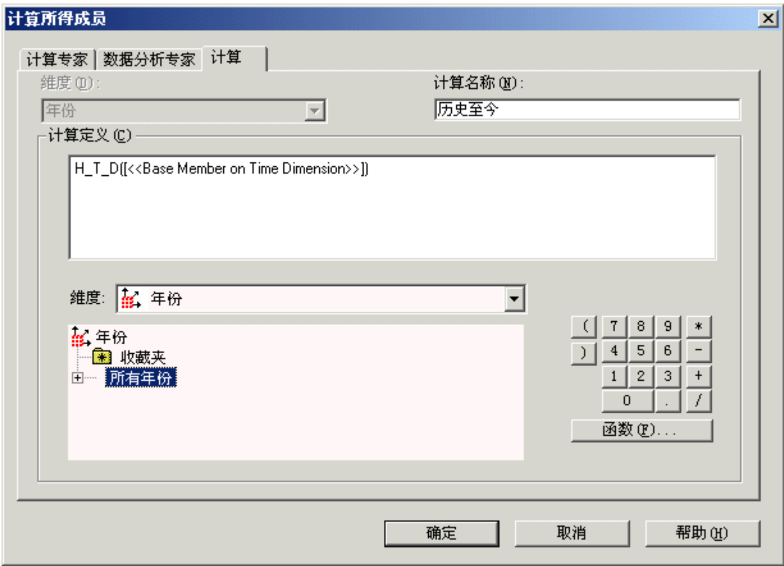
当选择动态时间序列函数时，“函数库”列表的下方将出现函数的简要说明。



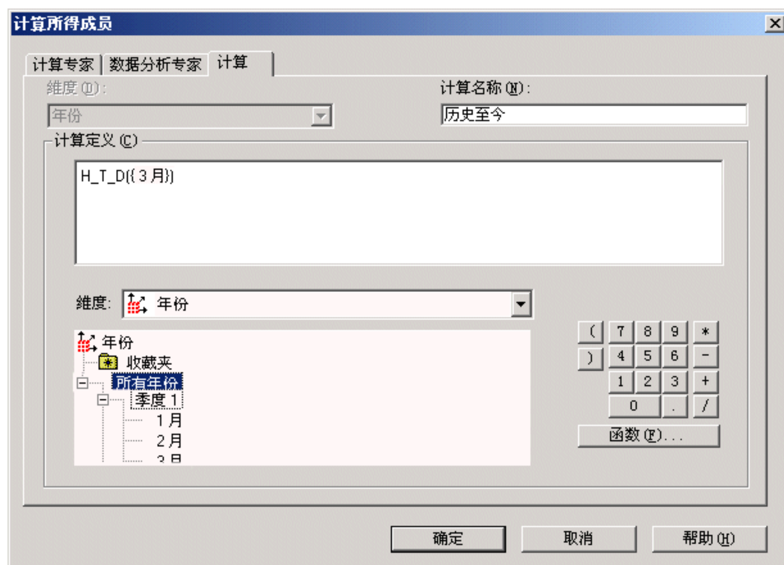
5 单击 “确定”。

动态时间序列函数即被添加到计算所得成员的 “计算定义”。

占位符文本 “<< 时间维的基成员 >>” 指明函数需要时间维的基级成员。



6 删除占位符文本，并通过双击时间维的某个基级成员将其替换。“计算定义”现在将包含动态时间序列函数名称以及括在括号中的参数。



注意：可以在“计算定义”文本框中直接键入计算所得成员的语法，而不是从列表中选择动态时间序列函数和参数。

16.3.2 创建返回期初至今的值的计算所得成员

可以添加返回期初至今的值并显示在时间维上的计算所得成员。 计算所得值是通过在服务器上引用动态时间序列函数返回的。

▶创建返回期初至今的值的计算所得成员

1 按照 第 229 页上的 “在计算所得成员中使用动态时间序列函数”中所述方式创建计算所得成员并添加动态时间序列函数。

2 单击 “确定”将计算所得成员添加到 Worksheet。

计算所得成员即被添加到时间维。 计算所得成员将显示选定动态时间序列函数返回的期初至今的值。

Year

Market	Year	Quarter to Date: May
East	24161	4,091.00
New York	8202	1,451.00
Massachusetts	6712	1,082.00
Florida	5029	848.00
Connecticut	3093	525.00
New Hampshire	1125	185.00

Intro Date . Intro Date (inactive)
Measures . Measures
Attribute Calculations . Attribute Calculations (in...
Product . Product
Scenario . Scenario
Caffeinated . Caffeinated (inactive)
Ounces . Ounces (inactive)
Pkg Type . Pkg Type (inactive)
Population . Population (inactive)
隐藏的维度

注意: 如果计算所得成员的 Worksheet 单元格显示文本“错误”，则可能是以下原因引起的：

- 选择作为动态时间序列函数参数的成员不属于时间维的基级。
- 在其中创建计算所得成员的维不是时间维。
- 如果在“计算定义”文本框中直接键入计算所得成员的语法，则动态时间序列函数名称或动态时间序列函数参数的成员名称无效。

16.3.3 将动态时间序列函数作为参数传递给 OLAP Intelligence 查询语言函数

可以将动态时间序列函数作为参数传递给 OLAP Intelligence 查询语言函数。 将计算动态时间序列函数，并在 OLAP Intelligence 查询语言 函数中使用得到的值。

例如，可以比较两个期初至今的值，并基于比较结果返回 1 或 0。 随后可将计算结果用于异常突出显示或过滤。

▶将动态时间序列函数作为参数传递给 OLAP Intelligence 查询语言函数

1 按照 第 229 页上的 “在计算所得成员中使用动态时间序列函数”中所述方式创建计算所得成员并添加动态时间序列函数。

2 添加 OLAP Intelligence 查询语言函数和其他语法以生成所需的计算。

可以使用“函数”按钮，也可以在“计算定义”文本框中直接键入语法。

例如，如果要比较两个期初至今的值并基于比较结果返回 1 或 0，则语法看起来可能如下所示：

```
IIf(Q_T_D({May})>Q_T_D({Feb}),1,0)
```

3 单击 “确定”将计算所得成员添加到 Worksheet。

计算所得成员即被添加到时间维。

在上一步骤中所述的示例中，如果五月的季初至今的值大于二月的季初至今的值，则 IIf 函数返回 1。 否则，IIf 函数将返回 0。

Year

Market	QTD - Feb	QTD - May	Compare: QTD May and Feb
East	3,575.00	4,091.00	1.00
New York	1,113.00	1,451.00	1.00
Massachusetts	1,017.00	1,082.00	1.00
Florida	697.00	848.00	1.00
Connecticut	630.00	525.00	0.00
New Hampshire	118.00	185.00	1.00

Intro Date . Intro Date (inactive)
Measures . Measures
Attribute Calculations . Attribute Calculations (in...
Product . Product
Scenario . Scenario
Caffeinated . Caffeinated (inactive)
Ounces . Ounces (inactive)
Pkg Type . Pkg Type (inactive)
Population . Population (inactive)

隐藏的维度

注意: 如果计算所得成员的 Worksheet 单元格显示文本“错误”，则可能是以下原因引起的：

- 选择作为动态时间序列函数参数的成员不属于时间维的基级。
- 在其中创建计算所得成员的维不是时间维。
- 如果在“计算定义”文本框中直接键入计算所得成员的语法，则动态时间序列函数名称或动态时间序列函数参数的成员名称无效。

16.3.4 将 OLAP Intelligence 查询语言函数作为参数传递给动态时间序列函数

可以将 OLAP Intelligence 查询语言函数作为参数传递给动态时间序列函数。将计算 OLAP Intelligence 查询语言函数，并在动态时间序列函数中使用得到的值。

例如，可以添加一个返回对应周期期初至今的值的计算所得成员。

▶将 OLAP Intelligence 查询语言函数作为参数传递给动态时间序列函数

1 按照 第 229 页上的 “在计算所得成员中使用动态时间序列函数”中所述方式创建计算所得成员并添加动态时间序列函数。

2 添加 OLAP Intelligence 查询语言函数和其他语法以生成所需的计算。

可以使用 “函数” 按钮，也可以在 “计算定义” 文本框中直接键入语法。

例如，如果要计算某个对应周期的期初至今的值，语法看起来可能如下所示：

```
Q_T_D(ParallelPeriod({Aug}))
```

3 单击 “确定” 将计算所得成员添加到 Worksheet。

计算所得成员即被添加到时间维。

在上一步中所述的示例中，ParallelPeriod 函数将解析到五月：与上一季度中的八月对应的月份。

五月的季初至今的值是由 Q_T_D 函数返回的。

Year

Market	Apr	May	Aug	QTD parallel period
East	2031	2060	2095	4,091.00
New York	731	720	570	1,451.00
Massachusetts	534	548	685	1,082.00
Florida	408	440	529	848.00
Connecticut	272	253	175	525.00
New Hampshire	86	99	136	185.00

Intro Date . Intro Date (inactive)
Measures . Measures
Attribute Calculations . Attribute Calculations (in...
Product . Product
Scenario . Scenario
Caffeinated . Caffeinated (inactive)
Ounces . Ounces (inactive)
Pkg Type . Pkg Type (inactive)
Population . Population (inactive)

隐藏的维度

注意: 如果计算所得成员的 Worksheet 单元格显示文本“错误”，则可能是以下原因引起的：

- 选择作为动态时间序列函数参数的成员不属于时间维的基级。
- 在其中创建计算所得成员的维不是时间维。
- 如果在“计算定义”文本框中直接键入计算所得成员的语法，则动态时间序列函数名称或动态时间序列函数参数的成员名称无效。

16.3.5 在一个计算中合并动态时间序列函数

可以合并动态时间序列函数以执行更复杂的计算。 例如，可以计算两个期初至今的值之间的差异，并以百分比的形式返回该差异。

▶在一个计算中合并动态时间序列函数

1 按照 第 229 页上的 “在计算所得成员中使用动态时间序列函数” 中所述方式创建计算所得成员并添加动态时间序列函数。

2 添加更多动态时间序列函数和其他语法以生成所需的计算。

可以使用“函数”按钮，也可以在“计算定义”文本框中直接键入语法。

例如，如果要计算两个期初至今的值之间的差异并以百分比形式返回该差异，语法看起来可能如下所示：

```
( (Q_T_D({May}) - Q_T_D({Feb})) / Q_T_D({Feb}) ) * 100
```

3 单击 “确定”将计算所得成员添加到 Worksheet。

计算所得成员即被添加到时间维。

在上一步中所述的示例中，五月的季初至今的值将与二月的季初至今的值进行比较。 这两个值之间的差异以百分比表示。

Year

Market	QTD - Feb	QTD - May	Variance: QTD May and Feb
East	3,575.00	4,091.00	14.43
New York	1,113.00	1,451.00	30.37
Massachusetts	1,017.00	1,082.00	6.39
Florida	697.00	848.00	21.66
Connecticut	630.00	525.00	-16.67
New Hampshire	118.00	185.00	56.78

Intro Date . Intro Date (inactive)
Measures . Measures
Attribute Calculations . Attribute Calculations (in...
Product . Product
Scenario . Scenario
Caffeinated . Caffeinated (inactive)
Ounces . Ounces (inactive)
Pkg Type . Pkg Type (inactive)
Population . Population (inactive)
隐藏的维度

注意: 如果计算所得成员的 Worksheet 单元格显示文本“错误”，则可能是以下原因引起的：

- 选择作为动态时间序列函数参数的成员不属于时间维的基级。
- 在其中创建计算所得成员的维不是时间维。
- 如果在“计算定义”文本框中直接键入计算所得成员的语法，则动态时间序列函数名称或动态时间序列函数参数的成员名称无效。

16.4 多个别名表

别名是维成员的替代名称。 业务用户通常看不懂存储在数据库轮廓中的维成员名称。 例如，SKU（最小库存单位：为库存目的而与产品关联的一个数字）可能无法帮助业务用户确定成员中包含什么信息。 别名提供了显示相同成员信息的替代方式，以便不同的用户都能理解它。

作为数据库轮廓的一部分，别名存储在一个或多个表中。 别名表将一组别名映射到成员名称。

在创建数据库轮廓时，Analytic Services 将创建一个名为 Default 的空别名表。 如果不创建任何其他别名表，则创建的别名存储在 Default 别名表中。 在新的 OLAP 报表中，成员标题是从 Default 别名表中检索的。

如果要为轮廓成员创建多组别名，请为每一组创建一个新别名表。在查看轮廓或检索数据时，可以使用别名表名称来指明要查看哪一组别名。

16.4.1 设置活动别名表

活动别名表是当前正用于显示成员别名的表。

活动别名表应用于 OLAP 报表中的所有查看点。 例如，如果在 Worksheet 的第一页上设置活动别名表，则 Worksheet 的第二页也会显示活动别名表中的标题。

活动别名表中的别名显示在以下所有部件中：

- 成员选择器
- “成员属性”对话框
- Worksheet轴
- 图表的轴和图例

▶设置活动别名表

1 右击 Worksheet 轴上某个维的成员，然后从快捷菜单中选择 “更改标题”。

这将打开“更改标题”对话框。 也可以右击图表上的轴标签或图例，然后从快捷菜单中选择 “更改标题”。

2 在“更改标题”对话框的“别名表”区域中，从列表中选择一个别名表。

该列表包括在数据库轮廓中创建的默认、长名称以及任何自定义别名表。

3 单击 “确定”。

即会为所有维将选定的别名表设置为活动状态。

注意：如果已为维成员定义了别名，则会显示那些别名。 此时将使用成员名称显示未在活动别名表中定义别名的成员。

例如，如果选择长名称别名表，但 Product 维成员在此表中没有任何别名，则 OLAP Intelligence 将显示成员名称 “100-20”，而不是显示诸如 “Diet Cola”（健怡可乐）等别名。

16.4.2 覆盖活动别名表

可以为维成员覆盖从活动别名表中检索的别名。 要覆盖别名，请在 “更改标题”对话框的 “维度成员标题”区域中键入一个标题。

要将标题重置为活动别名表中存储的别名，请单击 “默认”按钮。

16.4.3 依据成员标题进行搜索

可在成员选择器中依据成员的别名来搜索成员。

▶搜索成员标题



1 在成员选择器中，单击 “搜索”按钮。

2 在 “属性”列表中，选择 “成员标题”。

3 在 “条件”列表中，选择 “=”。

4 在 “值”字段中，键入要搜索的别名的名称。

“搜索结果”区域将显示搜索到的任何成员。

注意：

- 搜索不区分大小写。
- 只能搜索活动别名表 （而不是默认别名表）中的别名。

16.4.4 使用 OLAP Intelligence 查询语言函数检索成员标题

可以使用 OLAP Intelligence 查询语言函数 GetCaption() 检索活动别名。

▶使用 GetCaption() 函数检索成员标题

1 使用操作管理器在显示活动别名表中的标题的维上创建一个新操作。

2 在“HTML 模板”文本框中键入以下字符串：

```
"<HTML>" + GetCaption({*}) + "</HTML>"
```



3 保存操作并关闭操作管理器。

4 从 Worksheet 中启动操作。
成员标题即显示在一个新的 HTML 页中。

16.5 用户定义属性

Essbase 多维数据集成员可具有用户定义属性 (UDA)：提供有关特定成员的附加信息的成员属性。 在 OLAP Intelligence 中，UDA 被视为成员属性。 例如，可以依据 UDA 进行搜索以在成员选择器中选择成员。

要查看某个成员的用户定义属性，请右击成员并选择 “显示成员属性”。

在 “成员属性” 列表的底部，“用户定义属性” 是显示的最后一个属性。 如果此成员有任何 UDA，这些 UDA 将显示在 “值” 列中 （括在大括号内）。

成员属性

属性名	值
标题	East
名称	East
唯一名称	East
说明	East
级别标题	Level 1
级别唯一名称	2
级别深度	True
已钻取	5
子代计数	Server Provided
User Defined Attributes	{Major Market}

16.5.1 依据分配给成员的 UDA 值搜索成员

可以在成员选择器中执行简单的搜索以包括或排除已分配有特定 UDA 值的成员。

也可以执行高级搜索以将更复杂的条件应用于搜索。 例如，可在搜索过滤器中指定多个 UDA 值。

▶针对用户定义属性定义简单搜索

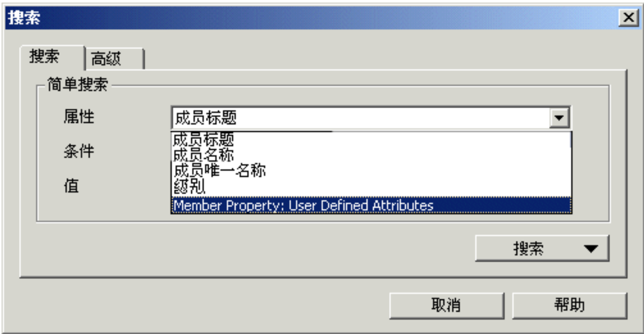
1 在 Worksheet 中，右击某个维，然后单击 “成员选择器”。



2 在成员选择器中，单击 “搜索” 按钮。

3 在 “搜索” 对话框中，单击 “搜索” 选项卡。

4 在“属性”列表中，选择“成员属性：用户定义属性”。



5 在“条件”列表中，如果要显示已分配有 UDA 的成员，请选择“=”。选择“<>”可显示尚未 分配有 UDA 的成员。

6 从“值”列表中选择要包括在搜索中的 UDA 值。
注意：“值”列表包含所有已分配给维中的成员的 UDA。

7 单击“搜索”，然后单击“新搜索”以开始搜索。
要在搜索中包括附加 UDA 值或其他成员属性，请在“简单搜索”区域中选择另一组值，然后单击“搜索”>“添加到搜索”。
要缩小搜索范围，请在“简单搜索”区域中选择另一组值，然后单击“搜索”>“在结果中搜索”。

8 在“搜索结果”区域中，选择要包括在所显示的 Worksheet 中的成员。

9 单击“添加到选定内容中”将选定的成员添加到所显示的 Worksheet 中，或单击“替换选定内容”以便仅 显示选定的成员。

▶针对用户定义属性定义高级搜索



1 在成员选择器中，单击“搜索”按钮。

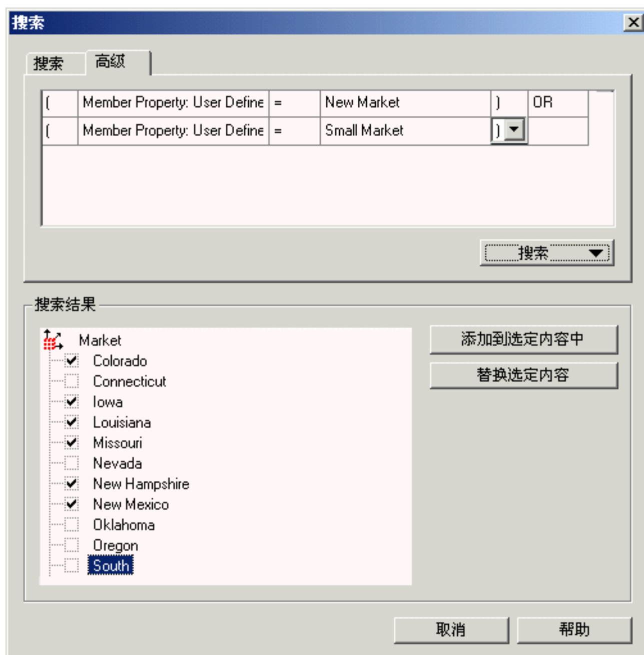
2 单击“高级”选项卡以设置高级搜索的条件。

3 设置搜索条件。
从左向右依次为：
- 第一个单元格在搜索字符串的左侧放置一个方括号。
- 下一个单元格设置搜索所依据的属性：“成员标题”、“成员名称”、“成员唯一名称”、“层次结构中的级别”或“用户定义属性”。
- 下一个单元格设置运算符：=（等于）或 <>（不等于）。

- 下一个单元格包含所有已分配给维中的成员的 UDA 值。 为搜索条件选择一个 UDA 值。
- 下一个单元格在默认情况下是空白的，可以使用它在搜索字符串的右侧放置一个方括号。
- 行中的最后一个单元格具有 OR、AND 设置。如果选择以上其中一个单元格，则第一行的下面会出现一行单元格。可以使用这第二行的单元格输入另一组搜索条件。选项与第一行的相同。根据需要输入多个搜索条件行。

注意：完成搜索字符串的输入后，请记住选择结束的方括号。对于延续到多行的较长的搜索字符串，切记要在结尾处放置一个方括号，以完成整个等式。

4 在 “搜索结果”区域中，选择要包括在所显示的 Worksheet 中的成员。



5 单击“添加到选定内容中”将选定的成员添加到所显示的 Worksheet 中，或单击 “替换选定内容”以便仅 显示选定的成员。

第17章 参考

17.1 数据源连接设置

17.1.1 连接到 Microsoft OLAP 数据源

▶使用本地多维数据集 (CUB) 文件或使用提供 Microsoft SQL Server OLAP Services 或 Microsoft SQL Server Analysis Services 的服务器

1 在 “OLAP 连接浏览器” 中，单击 “添加”。

2 在 “服务器类型” 列表中，选择以下选项之一：
- Microsoft OLE DB Provider for OLAP Services
- Microsoft OLE DB Provider for OLAP Services 8.0

3 在 “服务器选项” 区域中，单击所需 OLAP 多维数据集的类型：

OLAP 服务器	多维数据集保留在分析服务器上。 必须输入 “服务器名称”，但建议将 “用户名” 和 “密码” 字段留空。 如果将这些字段留空，OLAP Intelligence 会将当前已登录用户的 Windows 凭据传递给 Analysis Services 服务器进行身份验证。这是启动应用程序进程所采用的帐户。在某些情况下，当前用户的 Windows 凭据可能不足以访问服务器上的分析多维数据集。 有关更多信息，请参阅 《OLAP Intelligence 安装指南》中的 “Microsoft Analysis Services 安全性”。
本地多维数据集文件 (.CUB)	多维数据集以 CUB 文件的形式存储在本地计算机上。 浏览到 CUB 文件的位置。
HTTP 多维数据集	有时称为 iCube，这种类型的多维数据集保留在可通过 HTTP 访问的分析服务器上。 在框中输入 “URL”、“用户名” 和 “密码”。

要建立与 HTTP 多维数据集服务器的有效连接，您必须指定完整的 URL，其中包括 http 或 https 前缀。即使 URL 无效，新的服务器也会出现在 “OLAP 连接浏览器” 内的可用服务器列表中。

对于 HTTP 多维数据集，服务器将检查请求连接的用户的身份。如果密码或用户名错误，服务器将定义匿名用户的登录方式。当密码或用户名为空白时，也会出现这种情况。

有关更多信息，请参阅随 Microsoft OLAP 一起安装的 Microsoft Analysis Services 文档，也可以在 MSDN Web 站点 http://msdn.microsoft.com/library/ 上找到该文档。相关的小节名为 “连接到 Analysis Services”。

4 单击 “测试连接”，检查连接详细信息是否有效。

5 在 “标题” 框中，输入多维数据集连接的名称或说明。

6 单击 “确定”。

注意： 要在单击 “确定” 之后编辑服务器连接详细信息，请选择或右击要更改的服务器条目，然后单击 “编辑”。

17.1.2 连接到 Essbase 或 DB2 OLAP 数据源

若要连接到 Essbase 或 DB2 OLAP 服务器，必须已安装了 Hyperion Essbase 客户端。只需要 Runtime Client 或 Excel 客户端。还必须为所使用的客户端安装版本正确的驱动程序。有关更详细的信息，请参阅《OLAP Intelligence 安装指南》。

▶连接到 Essbase 或 DB2 OLAP 数据源

1 在 “OLAP 连接浏览器” 中，单击 “添加”。

2 在 “服务器类型” 列表中：

- 为 DB2 OLAP 数据单击 “Hyperion Essbase（7.0、7.1）/IBM DB2 OLAP（8.2）增强版” 或 “IBM DB2 OLAP Server （旧版）”。
- 为 Essbase 数据单击 “Hyperion Essbase（7.0、7.1）/IBM DB2 OLAP（8.2）增强版” 或 “Hyperion Essbase （旧版）”。

3 在 “服务器” 框中，输入服务器的名称。

4 在 “用户名” 框中，输入用户名。

5 在 “密码” 框中输入您的密码。

6 单击 “测试连接”，检查连接详细信息是否有效。

7 在 “标题” 框中，输入多维数据集连接的名称或说明。

8 单击 “确定”。

注意： 要在单击“确定”之后编辑服务器连接详细信息，请选择或右击要更改的服务器条目，然后单击 “编辑”。

17.2 有关数据分析的技术说明

17.2.1 计算的作用域

与所有计算所得成员相似，数据分析计算是针对维度（作为计算的求值依据）的所有成员进行的。

例如，Worksheet 具有时间维度中的列以及测量维度中的行，并且向测量维度中添加了数据分析计算。将为时间维度的每个成员求出计算表达式的值，而不管是否选择在 Worksheet 中显示该成员。对于特别的数据分析计算，这可能会导致某些意外结果。

为了说明这一点，请考虑以下假想案例：某个多维数据集在 Measures 维中只有一个成员（名为 Actual），并在 Time 维的 1999 子级别（隐藏）中只有四个成员（名为 1、2、3 和 4）。Actual 的值在 1 和 2 中不为零，在 3 和 4 中则为零。

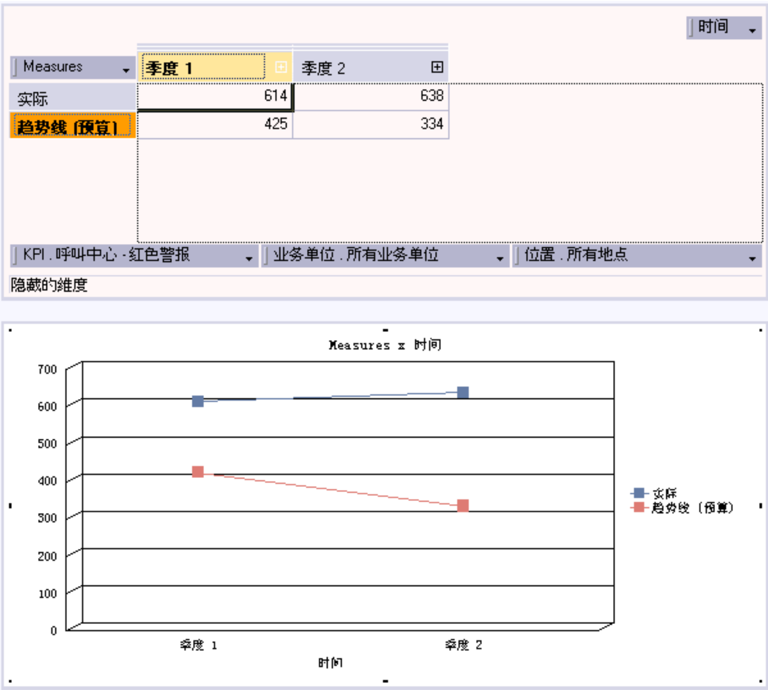
时间

Measures	季度 1	季度 2	季度 3	季度 4
实际	614	638		

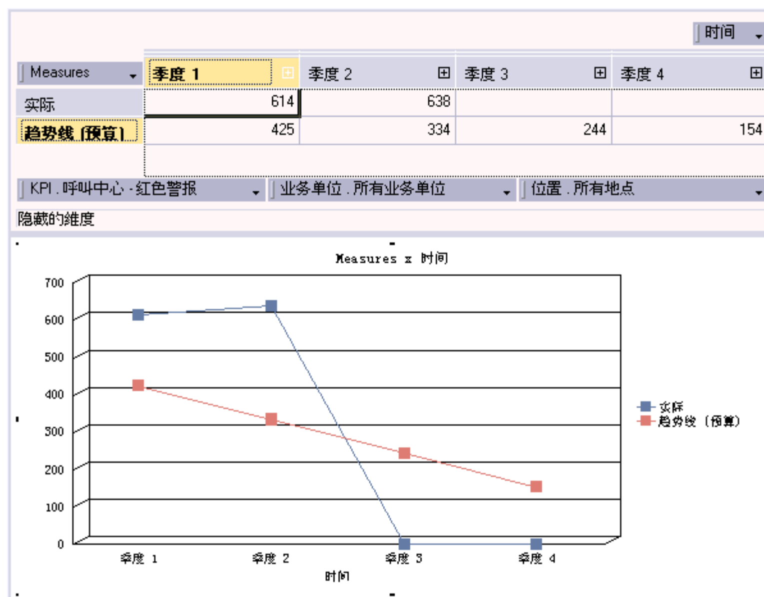
KPI . 呼叫中心 - 红色警报 | 业务单位 . 所有业务单位 | 位置 . 所有地点

隐藏的维度

现在，假设只选择在 Worksheet 中显示 1 和 2，并随后添加一条趋势线：



计算似乎是错误的 — 趋势线应与实际线条重合。但是，当 Time 维的所有成员都出现在 Worksheet 和图表中时，我们看到趋势线是正确的：



那么，如何才能只算出前两个成员 1 和 2 的趋势？ 答案是：必须从计算中排除其他成员。 为了达到此目的，请在 “计算”选项卡中修正 “计算定义”。

上面所示计算的定义为 (此示例中使用 MDX 语法)：

```
Iif ( Count ( Filter ( [Time].currentmember.level.members , NOT
    IsEmpty ( ( [Measures].[Actual] , [Time].currentmember ) ) )
    ) > 1 , LinRegPoint ( rank ( [Time].currentmember ,
    [Time].currentmember.level.members ) ,
    [Time].currentmember.level.members , 1.0 *
    [Measures].[Actual] , rank ( [Time].currentmember ,
    [Time].currentmember.level.members ) ) , NULL )
```

若要排除 “时间”维度的成员，您需要将上面定义中的

[时间].currentmember.level.members

替换为

```
Except([Time].currentmember.level.members,{[Time].[1999].[3]:[Time].[1999].[4]})
```

生成的计算为：

```
Iif ( Count ( Filter ( [Time].currentmember.level.members , NOT
    IsEmpty ( ( [Measures].[Actual] , [Time].currentmember ) ) )
    ) > 1 , LinRegPoint ( rank ( [Time].currentmember ,
    Except([Time].currentmember.level.members,
    {[Time].[1999].[3]:[Time].[1999].[4]}) ) ,
    Except([Time].currentmember.level.members,
    {[Time].[1999].[3]:[Time].[1999].[4]}) , 1.0 *
    [Measures].[Actual] , rank ( [Time].currentmember ,
    Except([Time].currentmember.level.members,
    {[Time].[1999].[3]:[Time].[1999].[4]}) ) ) , NULL )
```

完成此操作并单击“确定”后，Worksheet 中经过编辑的趋势计算对于成员 1 和 2 就正确了。

17.2.2 避免错误判断数据分析计算

最好确保 Worksheet 中出现的维度成员集与进行数据分析计算的成员集相同。实际上，这意味着执行以下操作之一：

- 确保所有相关的维度成员都显示在 Worksheet 中。
- 记下从 Worksheet 中排除的维度成员，并从数据分析计算中排除这些相同的成员。 为了达到此目的，请使用“计算所得成员”对话框中的 “计算”选项卡。有关更多信息，请参阅本节的其他部分。

对于趋势线专家和线性回归专家，请检查数据分析计算的统计有效性，特别在要使用结果进行预测的情况时更要如此。有关更多信息，请参阅 第 251 页上的 “趋势线或线性回归计算的统计有效性”。

对于移动平均专家，请注意 OLAP Intelligence 处理空值的方式。请参阅 第 249 页上的 “空值的处理”。

▶从数据分析计算中排除维度成员

1 单击 “计算”选项卡。

2 如果使用 MDX，请在 “计算定义”框中将所有出现的

   `[时间].currentmember.level.members`

   都替换为

   `Except([维名称].currentmember.level.members, {要排除的维成员集})`。

   或者，如果使用 OLAP Intelligence 查询语言，请在 “计算定义”框中将所有出现的

```
AllMembers ( Level ( CurrentMember ( {维度名称})))
```

都替换为

```
Except ( AllMembers ( Level ( CurrentMember ( {维名称}))), Set (要
   排除的维成员集) )。
```

17.2.3 趋势线专家的工作方式

趋势线专家为“趋势”框中指定的成员计算直线，该直线与“系列维度”列表中指定的维度的所有成员最佳拟合。使用了最小平方法：将指定的实际值和回归线值之间的差异的平方和减到最小。

OLAP Intelligence 采用回归线计算的 X 值作为当前维度级别内当前成员的秩，并依据这些相同的 X 值求出回归线。

因此，当系列维度成员均匀分隔时（例如，时间维通常会如此），只适合使用趋势线专家。如果维度成员未均匀分隔，则必须使用 第 250 页上的 “线性回归专家的工作方式”中所述的自定义数据分析计算。

空值的处理

会从回归计算中排除值为空的维度成员。但是，仍然会为这些成员求出结果回归线。

通过这种方式，可以使用趋势线专家根据邻近单元格中的数据预测缺少的数据。有关此类预测的解释和有效性的问题，请参阅 第 251 页上的 “趋势线或线性回归计算的统计有效性”。

17.2.4 移动平均专家的工作方式

移动平均专家依据指定维的每个级别内的所有成员，为“移动平均”框中指定的成员计算中间移动平均值。

如果将周期指定为奇数 (3,5,7,...)，则使用位于中间的成员计算每个维度成员的平均值。因此，对于周期 3，移动平均值为前一个成员值、当前成员值和下一个成员值的和除以三。通常，对于周期为 2n+1 的移动平均（其中 n=1,2,3,...,），成员 X_i 的移动平均值 A 由以下表达式计算：

```
A(Xi) = {sum (j=i-n, ..., i+n) (Xj)} / (2n+1)
```

如果周期为偶数 (2,4,6,...)，则移动平均值被定义为两个平均值的平均值。如果周期为 2n （其中 n=1,2,3,...），成员 Xi 的移动平均值 A 可通过以下表达式计算：

```
A(Xi) = {{sum(j=i-n,...,i+n-1)(Xj)} / 2n+{sum(j=
    i-n+1,...,i+n)(Xj)}/ 2n} / 2
```

空值的处理

OLAP Intelligence 将忽略值为空（与零相对）的维度成员，并减少用于在该点计算平均值的成员数。

例如，对于维度中每个级别的第一个成员，周期为 3 的移动平均值只是第一个成员和第二个成员的和除以二。

如果第一个成员的值也为空，则第一个成员的移动平均值将只是第二个成员的值。

如果全部三个值均为空，则该点的计算结果将为空。

因此，如果数据中或数据的边缘有空值，在解释移动平均值计算的结果时请小心。

17.2.5 线性回归专家的工作方式

线性回归专家计算与维度每个级别内的所有成员最佳拟合的直线。该维的成员构成 Worksheet 的列（假定添加了计算所得成员作为行），其中，各点的 X 和 Y 值分别由“X 值”框和“Y 值”框中指定的成员确定。使用了最小平方法：将指定的实际 Y 值和回归线值之间的差异的平方和减到最小。

回归线是依据“X 值”框中的成员指定的这些相同 X 值求出的。如果要回归的数据值未均匀分隔，请使用线性回归专家。

由于线性回归专家使用相同维度中的两个成员，因此，如果要使用 Worksheet 中其他维度的成员作为 X 值，则必须首先在目标维度中定义一个计算所得成员，其值是其他维度的成员。

例如，可能有一个包含销售点销售额成员的测量维度，它依据仓库大小维度显示在 Worksheet 中，该维度的成员为公司的连锁仓库中的不同仓库大小。 若要依据仓库大小计算销售点销售额的线性回归，必须首先使用自定义专家，在 Measures 维中定义 Store Size 计算所得成员。然后，使用线性回归专家计算出回归，并使用 Y 值作为销售点销售额成员，使用 X 值作为仓库大小计算所得成员。

仓库大小计算所得成员的计算定义将看起来如下所示（此示例中使用 MDX 语法）：

```
Iif( [仓库大小].currentmember.name = "", null,
abs([仓库大小].currentmember.name)*sgn([仓库大小
   ].currentmember.name))
```

或者，可以在一个步骤中定义计算，方法是使用“趋势线专家”，单击“计算”选项卡，然后将“计算定义”框中的两个 rank (...) 参数都替换为上面的表达式。

空值的处理

会从回归计算中排除值为空（与零相对）的维度成员。但是，仍然会为这些成员求出结果回归线。

通过这种方式，可以使用线性回归专家根据邻近的已知数据预测缺少的数据。但是，有关此类预测的解释和有效性的问题，请参阅 第 251 页上的 “趋势线或线性回归计算的统计有效性”。

17.2.6 趋势线或线性回归计算的统计有效性

趋势线或 X 及 Y 线性回归计算之所以能够帮助分析业务数据，原因有多种。

请注意此类计算结果的解释方式。趋势线及 X 和 Y 回归计算都返回与依据最小平方法指定的数据最佳拟合的直线，但结果是否有意义则取决于数据的上下文和性质。

如果要使用线性回归进行预测，您必须对计算结果进行大量的统计测试，以便确定其预测可靠性 — 您可能无法完全依赖它。理解和执行这些测试需要一些统计知识。

可以非常轻松地确定某些相关统计数据，使用“计算”选项卡来修改趋势线或线性回归 （X 和 Y）计算定义。

▶确定回归线的斜率

1 在 “计算所得成员” 对话框中，单击 “计算” 选项卡。
2 在“计算定义”框中，删除 `LinRegPoint` 表达式的第一个参数（包括后面的逗号）。
3 将 `LinRegPoint` 替换为 `LinRegSlope`。

▶确定回归线的 y 轴截距

1 在 “计算所得成员” 对话框中，单击 “计算” 选项卡。
2 在“计算定义”框中，删除 `LinRegPoint` 表达式的第一个参数（包括后面的逗号）。
3 将 `LinRegPoint` 替换为 `LinRegIntercept`。

▶确定回归线拟合的方差

1 在 “计算所得成员” 对话框中，单击 “计算” 选项卡。
2 在 “计算定义” 框中，删除 LinRegPoint 表达式的第一个参数（包括后面的逗号）。
3 将 LinRegPoint 替换为 LinRegVariance。

▶确定回归线的确定系数 (R^2)

1 在 “计算所得成员” 对话框中，单击 “计算” 选项卡。
2 在 “计算定义” 框中，删除 LinRegPoint 表达式的第一个参数（包括后面的逗号）。
3 将 LinRegPoint 替换为 LinRegR2。

17.3 管理 OLAP 报表

中央管理控制台 (CMC) 是一种基于 Web 的管理工具，用于管理用户帐户、已发布的 Crystal 报表和 OLAP 报表、OLAP 连接、文件夹、服务器设置以及许可证密钥。您必须是 BusinessObjects Enterprise 管理员才能运行 CMC。

有关登录到 CMC 的信息，请参阅《BusinessObjects Enterprise 管理员指南》。

您可以从 CMC 中更改已发布 OLAP 报表的属性。本节描述：

- 编辑 OLAP 报表的标题和说明.
- 更改 OLAP 报表的访问权限.
- 更改显示的多维数据集.
- 为数据源指定用户凭据.
- 删除保存的视图.

17.3.1 编辑 OLAP 报表的标题和说明

可以使用 CMC 来编辑已发布到 BusinessObjects Enterprise 的 OLAP 报表的标题和说明。

▶在中央管理控制台中编辑 OLAP 报表的标题和说明

1 在 CMC 的 “组织” 区域中，选择 “对象”。
2 单击 OLAP 报表的名称。
3 单击 “属性” 选项卡。

4 进行所需的更改，然后单击“更新”。

也可以在 InfoView 中编辑 OLAP 报表的标题、说明和关键字。

▶在 InfoView 中编辑 OLAP 报表的标题、说明和关键字

1 在 InfoView 的导航面板中，选择包含要更改的 OLAP 报表的文件夹。
2 在 OLAP 报表的名称下，单击“属性”。
3 对“标题”、“说明”和“关键字”进行所需的更改，然后单击“确定”。

17.3.2 更改 OLAP 报表的访问权限

发布了 OLAP 报表之后，可以使用 CMC 来更改报表的访问权限。

▶更改 OLAP 报表的访问权限

1 在 CMC 的“组织”区域中，选择“对象”。
2 单击 OLAP 报表的名称。
3 单击“权限”选项卡。
4 更改“访问级别”，然后单击“更新”。

17.3.3 为数据源指定用户凭据

也可以使用 CMC 来指定登录凭据，OLAP 报表必须向数据源提供该凭据才能显示任何数据。

▶为 OLAP 报表指定数据源登录凭据

1 在 CMC 的“组织”区域中，选择“对象”。
2 单击 OLAP 报表的名称。
3 单击“数据源登录”选项卡。

即会出现一个页面，允许您编辑 OLAP 报表必须提供给数据源的登录凭据：



4 选择以下选项之一（某些选项可能不适用于所有数据源）：
- “使用进程帐户凭据登录”指定 OLAP 报表会使用 Web 组件适配器本身运行所依据的凭据自动登录到数据源。
- “提示输入用户名和密码”指定在访问 OLAP 报表时提示每个用户登录到数据源。
- “使用特定的凭据登录”指定依据指定的凭据（不一定是用户的名称和密码）让每个用户自动登录到数据源。

5 单击“更新”以保存对 BusinessObjects Enterprise 所做的更改。

17.3.4 删除保存的视图

通过 CMC，您可以删除特定 OLAP 报表不再需要的任何已保存视图。

▶删除保存的视图

1 在 CMC 的“组织”区域中，选择“对象”。
2 单击 OLAP 报表的名称。
3 单击“保存的视图”选项卡。
即会出现一个页面，列出 OLAP 报表的已保存视图。
4 选中要删除的视图旁边的复选框。
5 单击“删除”。

17.3.5 更改显示的多维数据集

OLAP 报表通常是依据特定多维数据集构建的。当您加载 OLAP 报表时，即会连接到该多维数据集。

但是，可以更改已发布 OLAP 报表使用的多维数据集。

▶更改已发布 OLAP 报表中的多维数据集

1 在 CMC 的“组织”区域中，选择“对象”。

2 单击 OLAP 报表的名称。

3 单击“数据源”选项卡。

BusinessObjects
Central Management Console
Home > 文件夹 > 用户文件夹 > Administrator >
test02.car
属性 | 数据源 | 数据源登录 | 已保存视图 | 类别 | 右对齐

○ OLAP 服务器
服务器名称
◉ 本地多维数据集文件 (.CUB)
文件 浏览...
○ HTTP 多维数据集
URL
数据源 Microsoft OLE DB Provide
目录 销售报表
多维数据集 销售报表
更新 测试

4 更改数据源详细信息以指定新的多维数据集。

5 要检查服务器详细信息是否有效，请单击“测试”。

6 如果连接成功，请单击“更新”。
OLAP 报表现在即已使用新的数据源。

附录A Business Objects 信息资源

A.1 文档和信息服务

Business Objects 提供了涵盖其产品及产品部署的完整文档集。还可以使用其他支持和服务来帮助最大程度地提高商务智能投资的回报。以下各节详细说明了可在何处获得 Business Objects 文档，以及如何使用 Business Objects 的资源来满足您的技术支持、教育和咨询需求。

A.2 文档

可以从文档中找到有关如何安装、配置、部署和使用 Business Objects 产品的问题的答案。

A.2.1 文档集中有什么内容？

查看或下载随产品文档一起提供的《Business Objects 文档路线图》，地址为 http://www.businessobjects.com/support/。

“文档路线图”引用了所有 Business Objects 指南，并允许您快速了解可从何处以何种格式获得何种信息。

A.2.2 文档的位置

可以随时从产品界面、Web 或产品 CD 中访问电子文档。

A.2.2.1 产品中提供的文档

产品的帮助菜单中提供了联机帮助和 Adobe PDF 格式的指南。如果只提供了联机帮助，则联机帮助文件将包含 PDF 版本指南的全部内容。

A.2.2.2 Web 上的文档

客户可通过支持 Web 站点在 Web 上获得完整的电子文档集，地址为：http://www.businessobjects.com/support/。

A.2.2.3 产品 CD 上的文档

查看产品 CD 的 docs 目录以获得 Adobe PDF 格式的指南版本。

A.2.3 发送您的反馈

您对我们如何改善文档有何建议？是否有您特别喜欢或认为特别有价值的内容？请留下您的宝贵意见，我们将尽量在文档的下一版本中包含您的建议：documentation@businessobjects.com。

注意：如果您的问题涉及到 Business Objects 产品而不是文档，请与客户支持专家联系。有关客户支持的信息，请访问 http://www.businessobjects.com/support/。

A.3 客户支持、咨询和培训

Business Objects 技术专家的全球网络提供了客户支持、教育和咨询，以便最大程度地提升商务智能为您的企业带来的利益。

A.3.1 如何能为您提供支持？

Business Objects 提供了客户支持计划，以便切合您的部署的规模和需求。我们在以下国家/地区设立了客户支持中心：

- 美国
- 澳大利亚
- 加拿大
- 英国
- 日本

A.3.1.1 联机客户支持

Business Objects 客户支持 Web 站点包含有关客户支持计划和服务的信息。它还包含指向许多技术信息（包括知识库文章、下载和支持论坛）的链接。

http://www.businessobjects.com/support/

A.3.2 是否在寻求适合于贵公司的最佳部署解决方案？

从最初的分析阶段到交付部署项目为止，Business Objects 顾问将始终与您协同工作。我们在关系数据库和多维数据库、连通性、数据库设计工具、定制嵌入技术等各方面全面提供专业技能。

有关更多信息， 请与当地销售办事处联系， 或通过以下地址与我们联系：

http://www.businessobjects.com/services/consulting/

A.3.3 是否在寻求培训选件？

从传统的教室学习到有针对性的电子学习讲座，我们能够提供适合您的学习需求和偏好的学习风格的培训套件。在 Business Objects 教育 Web 站点上查找更多信息：
http://www.businessobjects.com/services/training

A.4 实用地址一览

地址	内容
Business Objects 产品信息 http://www.businessobjects.com	有关全系列 Business Objects 产品的信息。
产品文档 http://www.businessobjects.com/support	Business Objects 产品文档，其中包括 Business Objects 文档路线图。
Business Objects 文档邮箱 documentation@businessobjects.com	向我们发送有关文档的反馈或问题。
联机客户支持 http://www.businessobjects.com/support/	有关客户支持计划的信息，以及指向技术文章、下载和在线论坛的链接。
Business Objects 咨询服务 http://www.businessobjects.com/services/consulting/	有关 Business Objects 如何能帮助您最大程度地从商务智能投资中获益的信息。
Business Objects 教育服务 http://www.businessobjects.com/services/training	有关 Business Objects 培训选件和模块的信息。

索引

K

L

M

O

P

Q

S

T